

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

| | |
|---------------|--|
| Leerjaar | 3/ 4 |
| Profiel : | E&O/ Z&W/D&P |
| Leerweg: | Basis beroepsgerichte leerweg Kader beroepsgerichte leerweg Gemengde leerweg/De Nieuwe Leerweg (pilot) |
| Beroepsroute: | Building Business Cash & Catering Fancy Fashion Human Health <u>Excellent Events</u> Dienstverlening en productie |
| Cursusjaar | 2021/2022 |

Beste leerlingen, ouder(s)/verzorger(s),

Het nieuwe schooljaar is weer begonnen en bij deze ontvangen jullie het schoolexamenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna PTA genoemd). Het examenreglement en PTA is bestemd voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van leerjaar 3 en leerjaar 4 van het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht. Het schoolexamenreglement en het PTA van schooljaar 2021-2022 staat in dit document beschreven.

Het schoolexamenreglement heeft betrekking op de inhoud van het schoolexamen (hierna SE genoemd) In het schoolexamenreglement staan alle regels die van toepassing zijn rondom, tijdens en na de afnames van het PTA. Het PTA is een onderdeel het examenreglement. In het PTA wordt alles beschreven over de soorten toetsen de leerlingen (hierna kandidaten genoemd) maken, weging van de toetsen, herkansingen en onregelmatigheden. Het reglement moet ieder jaar voor 1 oktober vastgesteld zijn en zowel aan ouder(s)/verzorger(s), kandidaten en aan de inspectie beschikbaar worden gesteld.

Op de site van het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht (www.abcnoorderlicht.nl) staat alles wat jullie moeten weten over het PTA, het SE en de Centrale Examens (hierna CE genoemd). Dit document is geüpload op de site. Het is belangrijk dat jij en jouw ouder(s)/ verzorger(s) het document doorlezen en op de hoogte zijn van de schoolexamenreglement en het PTA.

Wij wensen jullie heel veel succes dit schooljaar!

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Het Schoolexamen | 4 |
| - | 1.2 Toetsweken | 4 |
| - | 1.3 Examencommissie Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht | 5 |
| | 1.3.1 Benoeming examensecretaris | 5 |
| | 1.3.2 Benoeming examencommissie | 5 |
| | 1.3.3 Taken en bevoegdheden examencommissie | 5 |
| - | 1.4 Verplichtingen | 6 |
| | 1.4.1 De kandidaat | 6 |
| | 1.4.2 Afwezigheid en overschrijden deadline | 6 |
| - | 1.5 Onregelmatigheden | 7 |
| | 1.5.1 Onregelmatigheid afname PTA onderdeel | 7 |
| | 1.5.2 Onregelmatigheid tijdens de afname PTA-onderdeel | 7 |
| | 1.5.3 Onregelmatigheid buiten de les betreffende PTA onderdeel | 7 |
| | 1.5.4 Ongeoorloofd verzuim | 7 |
| | 1.5.5 Maatregelen onregelmatigheden | 7 |
| | 1.5.6 Bezwaar maken tegen genomen besluit | 8 |
| | 1.5.7 Commissie van beroep ZAAM | 8 |
| - | 1.6 Resultaten PTA | 9 |
| | 1.6.1 Vaststellen van de resultaten | 9 |
| | 1.6.2 Borging resultaten | 9 |
| | 1.6.3 Herkansen PTA-onderdeel | 9 |
| | 1.6.4 Inhalen bij geoorloofd verzuim | 9 |
| | 1.6.5 Bezwaar resultaten | 9 |
| | 1.6.6 Bewaren gemaakte PTA-onderdelen | 10 |
| | 1.6.7 Vrijstelling PTA onderdeel/vak | 10 |
| 2. | Het Programma Toetsing en Afsluiting (PTA) | 11 |
| - | 2.1 Wat staat er in het PTA-document | 11 |
| - | 2.2 Soorten PTA-onderdelen | 11 |
| - | 2.3 Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding, LOB en maatschappijleer. | 11 |
| - | 2.4 Toegestane hulpmiddelen. | 12 |
| - | 2.5 Afname PTA-toets | 13 |
| - | 2.6 Te laat komen of te laat praktisch werk inleveren | 14 |
| - | 2.6 Afronding SE-cijfers | 14 |
| 3 | Centraal Examen (CE) | 15 |
| - | 3.1 Examens en soorten. | 15 |
| - | 3.2 Examens op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht | 15 |
| - | 3.3 Basisberoepsgerichte leerweg | 15 |
| - | 3.4 Kaderberoepsgerichte leerweg | 15 |
| - | 3.5 Gemengde leerweg | 15 |
| - | 3.6 Weging SE en CE | 16 |
| - | 3.7 Het Beroepsgerichte programma | 16 |
| | 3.7.1 Profielmodules | 16 |
| | 3.7.2 Keuzevakken | 17 |
| | 3.7.3 Beroepsgericht programma en Gemengde leerweg | 17 |
| - | 3.8 Herkansen van het CE | 17 |
| - | 3.9 Vakken en afsluiting | 18 |
| - | 3.10 Rekenen | 19 |
| - | 3.11 Terugvaloptie | 19 |
| | ZAAM reglement | 20 |

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Het Schoolexamen

Een belangrijk onderdeel van het diploma is het SE. Het SE bestaat uit alle toetsen per vak, die worden afgenomen in leerjaar 3 en leerjaar 4. De toetsen van leerjaar 3 en leerjaar 4 worden beschreven in het PTA. De PTA-cijfers worden gemiddeld per vak aan het einde van leerjaar 3 en/of leerjaar 4.

Al deze gemiddelde cijfers worden het SE genoemd. Een kandidaat moet alle onderdelen van het PTA maken. Aan het einde van het 4^e leerjaar wordt het SE afgesloten. Indien een kandidaat een PTA-cijfer/onderdeel mist dan kan het gemiddelde cijfer van een vak niet berekend worden en daarmee het SE niet afgesloten worden. De kandidaat kan dan, als gevolg, niet deelnemen aan het Centraal Examen (hierna CE genoemd).

1.2 Toetsweken

Op het ABC Noorderlicht worden de PTA-toetsen afgenomen in toetsweken. Leerjaar 3 heeft vier toetsweken en leerjaar 4 heeft drie toetsweken. In deze weken worden er diverse soorten toetsen/opdrachten afgenomen, die allemaal meetellen voor het SE. Er wordt voor het afnemen van deze toetsen een apart rooster gemaakt. Herkansingen worden gepland in de daarop volgende toetsweken. Met uitzondering van de laatste toetsweken in leerjaar 3 en 4 i.v.m. vakantie en eindexamens.

Voor het schooljaar 2021/2022 vinden de toetsweken en herkansingen op de volgende data plaats:

| Leerjaar 3 | |
|------------------------|---|
| Toetsweek 1 | Maandag 8 november t/m 12 november 2021 |
| Herkansing toetsweek 1 | Maandag 24 januari t/m 28 januari 2022 |
| | |
| Toetsweek 2 | Maandag 24 januari t/m 28 januari 2022 |
| Herkansing toetsweek 2 | Maandag 4 april t/m 8 april 2022 |
| | |
| Toetsweek 3 | Maandag 4 april t/m 8 april 2022 |
| Herkansing toetsweek 3 | Maandag 27 juni t/m 1 juli 2022 |
| | |
| Toetsweek 4 | Maandag 27 juni t/m 1 juli 2022 |
| Herkansing toetsweek 4 | Maandag 11 juli 2022 |

| Leerjaar 4 | |
|------------------------|---|
| Toetsweek 5 | Maandag 8 november t/m 12 november 2021 |
| Herkansing toetsweek 5 | Maandag 24 januari t/m 28 januari 2022 |
| | |
| Toetsweek 6 | Maandag 24 januari t/m 28 januari 2022 |
| Herkansing toetsweek 6 | Maandag 4 april t/m 8 april 2022 |
| | |
| Toetsweek 7 | Maandag 4 april t/m 8 april 2022 |
| Herkansing toetsweek 7 | Dinsdag 19 april 2022 |

1.3 Examencommissie Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht

1.3.1 Benoeming examensecretaris

De examensecretaris zorgt voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers, andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen. De examensecretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van de inrichting en uitvoering van het schoolexamen, het Digitaal Centraal Examen en het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE); De directeur wijst één of meerdere van de personeelsleden van de school aan als examensecretaris. Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht is mw. D. van der Meij-Duin.

1.3.2 Benoeming examencommissie

De benoeming en de samenstelling van de examencommissie wordt bepaald door de directeur. De commissie bestaat uit de volgende leden:

- Mevr. C. Bakker: Teammanager leerjaar 3.
- Mevr. U. Op 't Land: Teammanager leerjaar 4.
- Mevr. D. van der Meij-Duin: Examensecretaris.

1.3.3 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
- b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- c. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat.
- d. Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing.
- e. Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.
- f. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd. Ook het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de directeur ten aanzien van onregelmatigheden, en het horen van kandidaten als onderdeel hiervan zijn taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De examencommissie is er voor de school, docenten en de kandidaten.

1.4 Verplichtingen

1.4.1 De kandidaat

De kandidaat dient op de data (zie 1.1) aanwezig te zijn volgens het dan geldende rooster (deze kan afwijken van het reguliere lesrooster). De kandidaat is verplicht om aanwezig te zijn op afspraken die gemaakt worden tussen de vakdocent en de kandidaat (bijv. inhalen van een oefenopdracht, afmaken van een opdracht, stagedagen enz. enz.) De kandidaat moet zich houden aan afgesproken deadlines (bijv. inhalen, inleveren werkstukken, stagedagen enz. enz.). Het kan zijn dat deze afspraken of deadlines niet in een toetsweek vallen of buiten tijden van het (reguliere) rooster. Indien de kandidaat zich niet houdt aan de afspraken of deadline dan wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid, zoals beschreven in 1.5 Onregelmatigheden

De school, het ABC Noorderlicht, stelt de kandidaten in de gelegenheid het schoolexamen in de desbetreffende vakken op tijd voor het begin van het Centraal Examen af te sluiten.

Om te kunnen voldoen aan alle verplichtingen binnen het SE en alle PTA-onderdelen dient de kandidaat zich iedere schooldag van 8:30 uur tot 16.15 uur beschikbaar te houden voor school, ook in de laatste twee weken van het schooljaar. Mocht je zonder geldige reden niet op een PTA-afpraak op school verschijnen, dan zal dat als onregelmatigheid gelden. Dan kan de directeur besluiten om een van de maatregelen te nemen, zoals beschreven in 1.5 Onregelmatigheden.

1.4.2 Afwezigheid of overschrijden deadline

Wanneer een kandidaat niet in de gelegenheid is om aanwezig te zijn bij een toets (bijvoorbeeld vanwege ziekte) dat dient dit **tenminste 15 minuten** vóór aanvang van de toets telefonisch te worden gemeld bij de receptie van de school (telefoonnummer: 020-6369591). Het afmelden van een kandidaat wordt doorgegeven door de ouder/verzorger van de kandidaat. De receptie geeft dit door aan de betreffende vakdocent, die dit noteert op het proces verbaal.

Wanneer de kandidaat niet kan voldoen aan een deadline voor een opdracht dan dient de kandidaat dit uiterlijk 24 uur van tevoren via e-mail te melden aan de betreffende vakdocent, die dit doorgeeft aan de examencommissie. De examencommissie zal vervolgens bepalen of er sprake is van een legitieme reden, of dat er sprake is van een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure. Kandidaten die een legitieme reden hebben worden in de gelegenheid gesteld de toets op een ander moment te maken, of krijgen meer tijd voor het afronden van de opdracht.

1.5 Onregelmatigheden

1.5.1 Onregelmatigheid afname PTA- onderdeel.

Indien een kandidaat zich aan een onregelmatigheid (o.a. fraude, ongeoorloofd verzuim, te laat komen, afkijken, grensoverschrijdend gedrag vertonen, weigeren een PTA-onderdeel te maken, het niet inleveren van opdrachten of later dan de deadline) schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur in overleg met de examencommissie maatregelen nemen. De constatering van de onregelmatigheid kan zich hebben voorgedaan vooraf, tijdens of na de afname van het PTA-onderdeel.

1.5.2 Onregelmatigheid tijdens de afname PTA-onderdeel.

In geval van een vermoeden of constatering van fraude of een andere onregelmatigheid tijdens de les wordt het gemaakte werk van de kandidaat ingenomen door de surveillant/docent. Indien een kandidaat de voortgang van toetsen van andere kandidaten niet verstoort, vervolgt hij/zij de toets op een nieuw (leeg) blad gedurende de resterende tijd. Indien een kandidaat een situatie veroorzaakt waarin de voortgang van de toets voor andere kandidaten belemmerd wordt, dient hij/zij het lokaal te verlaten en vervolgt hij/zij de toets buiten het klaslokaal op een aangewezen plek met toezicht. De surveillant vult op het proces verbaal in welke onregelmatigheid is geconstateerd of wordt vermoed en levert dit proces verbaal in bij de examencommissie.

Indien een kandidaat te laat is dan mag de kandidaat de eerste 15 minuten van de afname nog binnenkomen en krijgt de resterende tijd de gelegenheid de toets te maken zonder verlenging van de eindtijd. Indien een kandidaat later dan 15 minuten te laat is dan heeft de kandidaat geen toegang meer tot de toets en zal de examencommissie de situatie beoordelen. Deze regel is met uitzondering van de kijk-en luistertoetsen. Te laat komen bij een kijk-en luistertoets is niet toegestaan.

1.5.3 Onregelmatigheid buiten de les betreffende PTA-onderdeel.

Wanneer een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd is buiten de les (zoals het te laat inleveren van een werkstuk) wordt dit door de vakdocent gemeld aan de examencommissie.

1.5.4 Ongeoorloofd verzuim

Als een kandidaat ongeoorloofd afwezig is tijdens de momenten waarop PTA-onderdelen worden afgenomen of afspraken heeft met betrekking tot PTA-onderdelen, dan is dit een onregelmatigheid. Maar wanneer is een kandidaat ongeoorloofd afwezig, oftewel sprake ongeoorloofd verzuim? Ongeoorloofd verzuim is als een kandidaat:

- Spijbelt (toetsen bewust mist, zonder geldige reden toetsen of afspraken mist, niet nakomen van afspraken om na te komen of toetsen in te halen).
- Te laat komt zonder geldige reden (bus gemist, verslapen, brug open, fiets kapot, etc.).
- Te laat komt maar dit niet volgens de schoolregels gemeld wordt.
- Ziek is maar dit niet volgens de schoolregels gemeld wordt.
- Met geldige reden afwezig is maar dit niet volgens de schoolregels is gemeld.
- Op vakantie gaan zonder toestemming vanuit de schoolleiding.

1.5.5 Maatregelen onregelmatigheden

De maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid (ook in combinatie met elkaar genomen) zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,

- Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Deze onderdelen die betrekking hebben op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

In alle gevallen zal de situatie worden besproken in de examencommissie. De directeur doet uiteindelijk een definitieve uitspraak. Wanneer er sprake is van een onregelmatigheid dan worden er één of meerdere maatregelen genomen conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO.

1.5.6 Bezwaar maken tegen genomen besluit.

Ter voorbereiding op het besluit van de examencommissie wordt de kandidaat in alle gevallen in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op de situatie te geven. De examencommissie bepaalt in welke gevallen dit schriftelijk gebeurt en in welke gevallen mondeling, met andere woorden, de kandidaat wordt gehoord door de examencommissie:

- Bij schriftelijke voorbereiding wordt de kandidaat door de examencommissie schriftelijk geïnformeerd over het voornemen om een maatregel op te leggen en wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld om binnen een door de examencommissie te bepalen termijn schriftelijk zijn zienswijze kenbaar te maken.
- Wanneer de kandidaat wordt gehoord door de examencommissie wordt de kandidaat eveneens schriftelijk geïnformeerd over het voornemen om een maatregel op te leggen en wordt de kandidaat vervolgens op een door de examencommissie te bepalen dag en tijdstip in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord door de examencommissie.

De kandidaat kan zich steeds laten bijstaan door zijn ouders of een andere door de kandidaat aan te wijzen meerderjarige. Nadat de kandidaat in de gelegenheid is gesteld om schriftelijk respectievelijk mondeling zijn zienswijze kenbaar te maken, beslist de directeur na advies van de examencommissie over het opleggen van een of meerdere maatregelen. De kandidaat/ouders worden via een brief geïnformeerd over de maatregel(en) en ook de inspectie zal door de school worden geïnformeerd over de onregelmatigheid en bijbehorende maatregel(en) door deze te registreren in het ISD. De kandidaat kan tegen de maatregel(en) in beroep bij de Commissie van Beroep.

1.5.7 Commissie van beroep ZAAM.

Het kan zijn dat de kandidaat het niet eens is met het besluit van de directeur en de examencommissie. De kandidaat kan tegen het besluit een bezwaar maken. Dat doet de kandidaat door middel van een schriftelijk bezwaar in te dienen bij de Commissie van Beroep. De directeur is geen lid van de Commissie van Beroep. Het ABC Noorderlicht maakt deel uit van ZAAM. ZAAM heeft een eigen Commissie van Beroep ingesteld. Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen een genomen besluit van de directeur dan kan de kandidaat het bezwaar indienen bij de Commissie van Beroep van ZAAM.

De kandidaat heeft 5 dagen de tijd (na de datum van het genomen besluit door de directeur) om een schriftelijk bezwaar in te dienen bij de Commissie van Beroep. Nadat de Commissie van Beroep het bezwaar heeft ontvangen, hebben zij 2 weken (10 werkdagen), vanaf de datum van ontvangst, de tijd om te het bezwaar en het besluit te onderzoeken. Mocht de Commissie van Beroep langer nodig hebben voor het onderzoek, dan moeten zij dat met goede redenen kunnen aantonen. De verlenging duurt maximaal dan 2 weken.

Als de Commissie van Beroep een besluit heeft genomen dan worden de ouder(s)/verzorger(s), directeur en de Inspectie van Onderwijs schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit genomen door de Commissie van Beroep.

Voor de gegevens en samenstelling van de commissie van Beroep verwijzen wij u naar ZAAM-examenreglement 2021-2022.

1.6 Resultaten PTA.

1.6.1 Vaststellen van de resultaten.

De beoordeling van een schoolexamen geschiedt aan de hand van een door de vaksectie vastgesteld correctiemodel, waarmee de beoordeling voor de kandidaat inzichtelijk wordt gemaakt. Na elke toets wordt het gemaakte werk door de docent aan de kandidaat ter inzage gegeven.

1.6.2 Borging resultaten

Alle resultaten die zijn behaald door de kandidaten worden geregistreerd in magister. Op deze manier kunnen de kandidaat en ouder(s)/verzorger(s) op hoogte blijven van alle resultaten. In het 3^e leerjaar zijn er twee oudercontactmomenten. Tijdens deze contactmomenten worden de resultaten samen met de mentor van de kandidaat doorgenomen. In het 4^e leerjaar is er tussentijds één oudercontactmoment. Ook dan worden de resultaten tot dusver besproken met de mentor van de kandidaat. In het 4^e leerjaar, in april, als het SE is afgerond, ontvangen de 4^e jaars kandidaten een akkoordverklaring. Dit gebeurt voordat de kandidaten beginnen aan het CE. In de akkoordverklaring staan alle eindcijfers van de (examen)vakken die de kandidaat in leerjaar 3 en 4 heeft gevolgd en met succes heeft afgerond.

1.6.3 Herkansen PTA-onderdelen

Herkansen is het overdoen van een toets waarvoor de kandidaat al een cijfer hebt behaald.

Herkansingen kan de kandidaat benutten om voor een PTA-onderdeel een hoger cijfer te behalen. Per vak en per periode staat er aangegeven in het PTA welk onderdeel herkanst mag worden. Het hoogst behaalde cijfer telt. Een kandidaat heeft in het totaal 7 herkansingsmogelijkheden: dat wil zeggen 4 herkansingen in leerjaar 3 en 3 herkansingen in leerjaar 4.

De herkansingen zullen op de data plaatsvinden zoals vastgesteld in het schema in 1.1 Toetsweken. Een kandidaat mag per toetsweek voor 1 vak, 1 toets herkansen. De herkansing wordt aangevraagd door middel van het invullen van het herkansingsformulier via Forms. Het Forms-formulier wordt door kandidaten digitaal ingeleverd. De Forms-formulieren worden beschikbaar gesteld door mevr. C. Bakker of mevr. U. Op 't Land. Als de herkansingonderdelen zijn afgerond dan worden deze beoordeeld door de vakdocenten. Het hoogst behaalde cijfer telt.

Indien een kandidaat niet aanwezig kan zijn bij de herkansing, dan wordt daar een andere afspraak over gemaakt. Bij ongeoorloofd verzuim dient het herkansingsmoment als 1^e moment voor afname van de toets. De herkansingsregeling vervalt dan voor de betreffende toetsweek.

1.6.4 Inhalen bij geoorloofd verzuim

Indien een kandidaat om een geldige reden is verhinderd, wordt de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld het onderdeel af te leggen. Dit wordt niet gezien als een herkansing, maar als het inhalen van een onderdeel, en heeft geen invloed op de geldende herkansingsregeling.

1.6.5 Bezwaar resultaten

Indien er volgens de kandidaat iets niet klopt betreffende het resultaat, dient de kandidaat dit binnen twee schooldagen aan de vakdocent kenbaar te maken. Wanneer je er in een gesprek met je docent niet uitkomt, kan je een klacht indienen bij de examencommissie die volgens de daarvoor geldende procedure zal worden behandeld.

Procedure bezwaar: binnen een week (5 werkdagen) na de afspraak tot inzage kan de kandidaat het bezwaar indienen bij de examencommissie onder vermelding van bezwaar normering. De examencommissie onderzoekt het bezwaar en hoort alle partijen (docent en kandidaat met wettelijke vertegenwoordiger(s)). Naar aanleiding van het onderzoek zal de directeur een beslissing nemen en alle betrokken partijen op de hoogte stellen van dit besluit. Mocht de kandidaat zich niet kunnen vinden in het besluit dan kan de kandidaat zijn/haar klacht indienen bij de Commissie van

Beroep van ZAAM. Voor de gegevens en samenstelling van de commissie van Beroep verwijzen wij u naar ZAAM-examenreglement 2021-2022 artikel 5 .

1.6.6 Bewaren gemaakte PTA-onderdelen

Het ABC Noorderlicht kiest er voor om de gemaakte PTA onderdelen van de kandidaten op dezelfde bewaartermijn te archiveren als het gemaakte CE werk. Dit houdt in dat al het gemaakte PTA werk wordt bewaard tot een half jaar na het slagen van de kandidaat. Na dit half jaar wordt al het gemaakte werk , SE en CE, vernietigd.

1.6.7 Vrijstelling PTA-onderdeel/ Vak

Er kan voor sommige vakken kan er onder voorwaarden een vrijstelling worden gegeven.

- Bijvoorbeeld: door een lichamelijke beperking of ziekte kan een kandidaat voor een langere periode niet meedoen aan de gymlessen. Je kan dan vrijstelling aanvragen voor het vak lichamelijke opvoeding. De kandidaat hoeft dan voor het vak L.O. geen examen af te leggen.
- Bijvoorbeeld: door een ernstig leerprobleem met taal kan de kandidaat geen vreemde taal volgen, te denken aan Duits of Frans. De kandidaat kan dan vrijstelling krijgen voor het vak, maar deze moet wel worden vervangen door een even zwaar tellend vak. In het vervangende vak wordt wel examen afgelegd.

De vrijstelling wordt door de kandidaat aangevraagd op school bij de examencommissie.

2. Het Programma Toetsing en Afsluiting (PTA)

2.1 Wat staat er in het PTA-document

Voor elk vak is een Programma van Toetsing en Afsluiting gemaakt. Deze PTA's staan allemaal in dit boekje. Hierin staat:

- welke toetsen er afgenomen worden;
- op welke wijze waarop de toetsing geschiedt;
- de weging van het betreffende PTA-onderdeel;
- de beoordeling van een PTA-onderdeel;
- welke onderdelen er in aanmerking komen voor een herkansing;
- de tijdsduur;
- welke stof er geleerd moet worden en wordt getoetst;
- mag de toets herkanst worden
- toegestane hulpmiddelen

2.2 Soorten PTA-onderdelen

Het schoolexamen bestaat uit verschillende onderdelen. Deze worden beschreven in het PTA.

- **Toetsen (afkorting in het PTA – S/D)**
Deze toetsen worden schriftelijk of digitaal via de computer afgenomen. Zij gaan over de theorie waarvan de behandeling in de lessen is afgerond. Voor deze toets krijg je een beoordeling zoals beschreven in de PTA's van de diverse vakken.
- **Praktische opdrachten (afkorting in het PTA - P)**
Deze opdrachten toetsen de algemene vaardigheden en vakvaardigheden. Hiervoor krijg je een beoordeling zoals beschreven in de PTA's van de diverse vakken.
- **Handelingsopdrachten (afkorting in het PTA – H)**
Opdrachten die als handeling beschreven staan in het PTA kunnen erg van elkaar verschillen. Hierbij moet er gedacht worden aan een bijvoorbeeld een excursie in het kader van Kunstvakken 1 incl. CKV, bezoeken van een open dag op het MBO voor het vak COL/LOB.
- **Mondelinge toetsen (afkorting in het PTA – M)**
Bij sommige vakken worden er mondelinge examens afgenomen. Deze komen het meest voor bij het vak Nederlands en de vreemde talen zoals Engels en Duits. De onderwerpen kunnen per kandidaten verschillen maar zijn allemaal van hetzelfde niveau.
- **Profielwerkstuk (GL)**
Het profielwerkstuk geldt alleen voor kandidaten in de Gemengde Leerweg. Het profielwerkstuk toetst kennis, inzicht en vaardigheden. Het profielwerkstuk is vakoverstijgend en heeft betrekking op een thema uit het door de kandidaat gekozen profiel, Economie of Zorg en Welzijn. Het profielwerkstuk moet met een voldoende worden afgesloten. Het maken van het profielwerkstuk wordt begeleid door een docent. De beoordeling van het profielwerkstuk wordt aan de hand van een beoordelingsformulier door 2 docenten beoordeeld. De 1^e corrector is de begeleider van de kandidaat en de 2^e corrector is een lid van de examencommissie. De kandidaat sluit het traject van het profielwerkstuk af met een presentatie over zijn/haar onderzoek. Het resultaat van het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een onvoldoende/voldoende/goed. De titel en het resultaat worden vermeld op het diploma.

2.3 Kunstvakken incl. CKV, lichamelijke opvoeding, LOB en maatschappijleer

- Het vak Kunstvakken 1 inclusief CKV wordt met een SE afgesloten aan het einde van leerjaar 3. Het vak moet met 25 of hoger afgesloten worden om het vak met een voldoende af te sluiten. Op het diploma wordt het vak beoordeeld met een voldoende of goed.
- Het vak lichamelijke opvoeding wordt met een SE afgesloten aan het einde van toetsweek 7 in leerjaar 4. Het cijfer moet 10 werkdagen voor aanvang CE doorgegeven zijn aan DUO. Het vak moet met een 5,5 of hoger worden afgesloten. Op het diploma wordt het vak beoordeeld met een voldoende of goed.
- Voor vak LOB moet een kandidaat een loopbaandossier hebben opgebouwd en het vak LOB voldoende afsluiten in leerjaar 4 in de laatste toetsweek.
- Het vak maatschappijleer wordt met een SE afgesloten aan het einde van leerjaar 3. Op het diploma wordt het vak beoordeeld met een cijfer.

De directeur kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. De directeur kan dit recht in elk geval verlenen voor het vak maatschappijleer (behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen) Dit kan als de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door directeur aangegeven onderdelen van het schoolexamenprogramma.

De directeur stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

2.4 Toegestane hulpmiddelen.

Bij het maken van een PTA-onderdeel heeft de kandidaat materiaal nodig om het PTA-onderdeel succesvol te kunnen maken. Deze materialen heeft de kandidaat voor aanvang van iedere afname van een PTA-onderdeel bij zich en is voor de aanwezigheid van deze materialen zelf verantwoordelijk. Alle materialen die afwijken van dit standaard pakket worden verzorgd door de school.

Materialen:

- Schrijfmateriaal, voor het maken van een schriftelijke toets moet dit een zwarte of blauw schrijvende pen zijn. Schriftelijke toetsen maken met potlood is niet toegestaan.
- Tekenpotloden
- Passer, liniaal met millimeterverdeling, nietmachine, gum
- Geometrische driehoek, windroos
- Rekenmachine.
- Voor kandidaten Z & W; wit T-shirt voor kookopdrachten en/of zorgopdrachten.

Mocht er naast dit standaard pakket een aanvulling zijn op de toegestane hulpmiddelen dan wordt dit aangegeven in het PTA van het vak. Lees voor de toetsweek nog even de PTA's door om te kijken wat er naast dit standaard pakket nog meer meegenomen mag worden.

2.5 Afname PTA-toets

Voor en tijdens de afname van een PTA-toets zijn er een aantal regels waaraan iedere kandidaat zich moet houden. Dit zorgt ervoor dat iedere kandidaat onder gelijkwaardige omstandigheden in staat wordt gesteld om zijn of haar PTA-toets te maken.

Voor aanvang van de PTA-toets:

- De kandidaat is ruim voor aanvang van de toets aanwezig.
- Mobiele telefoons, devices en smartwatches zijn niet toegestaan in de ruimte waar de toets wordt afgenomen.
- De kandidaat mag de toetsruimte alleen betreden met de benodigde materialen (zie 2.3) en een eventueel een rekenmachine. Jassen en tassen, mogen niet mee de toetsruimte in.
- Indien nodig, bezoek nog even het toilet.

Bij binnenkomst van de toetsruimte

- In het in de ruimte waar de PTA-toets wordt afgenomen neemt de kandidaat plaats op de plek die voor de kandidaat is ingericht.

Tijdens de afname van de toets

- Tijdens het examen mag er géén contact worden gemaakt met een medekandidaat, ook non-verbaal contact is niet toegestaan. Er mag tijdens het examen alleen gesproken worden met de docenten. De kandidaat steekt zijn/haar hand op.
- Schriftelijke toetsen worden met pen (zwart of blauw) gemaakt. Met potlood schrijven is niet toegestaan.
- Indien een kandidaat een vraag heeft steekt de kandidaat zijn/haar hand omhoog. Er wordt niet geroepen naar de aanwezige docenten, de kandidaat wacht rustig tot de docent naar hem of haar toekomt.
- Als de kandidaat klaar is met de toets, dan legt de kandidaat de toets met daaronder het gemaakte werk op de hoek van de tafel. De aanwezige docent(en) komt het gemaakte werk ophalen.
- Als de toets digitaal wordt afgenomen dan sluit de kandidaat deze niet zelf af. Als de kandidaat klaar is met de toets dan steekt de kandidaat zijn/haar hand omhoog, wacht tot de docent aanwezig is en onder toezicht van de docent wordt de toets op de juiste manier afgesloten.
- Alle papieren worden ingeleverd. Als er gebruik is gemaakt van kladpapier dan wordt ook dat ingeleverd.
- De kandidaat blijft rustig zitten op de plek en verlaat het lokaal als de aanwezige docent daarvoor toestemming heeft gegeven.
- Indien een kandidaat zich niet houdt aan een of meer van de, hierboven genoemde, regels dan wordt dit door de docent/surveillant gezien als een (mogelijke) onregelmatigheid, waarvoor de daarvoor geldende procedure zal worden doorlopen.

Na afloop van de toets

- Als de kandidaat klaar is met de toets dan verlaat de kandidaat de toetsruimte. Dit gebeurt in alle stilte zodat andere kandidaten geen overlast ervaren.
- Stilte geldt ook voor de ruimtes waar de kandidaat eventueel moet wachten op de volgende toets/afspraak.
- Indien de kandidaat klaar is met alle toetsen en afspraken dan verlaat de kandidaat zo snel mogelijk de school.

2.6 Te laat komen of te laat praktisch werk inleveren

Een kandidaat mag bij een toets maximaal 15 minuten te laat komen. Hierna wordt de kandidaat niet meer toegelaten tot de toetsruimte. Bij kijk- en luistertoetsen is het niet toegestaan te laat te komen. Bij kandidaten die te laat zijn en daardoor niet meer toegelaten worden tot de toetsruimte wordt dit door de surveillant/docent opgenomen op het proces-verbaal als mogelijke onregelmatigheid. De examencommissie zal vervolgens kijken of er sprake is van een legitieme reden of van een onregelmatigheid. Wanneer er sprake is van een legitieme reden dan wordt de kandidaat in staat gesteld om de toets op een ander moment te maken. Wanneer er geen sprake is van een legitieme reden en dus een onregelmatigheid zal er conform de procedure een passende maatregel worden genomen.

Wanneer praktisch werk te laat wordt ingeleverd wordt dit door de docent eveneens aangemerkt als mogelijke onregelmatigheid en zal dit behandeld worden door de examencommissie conform de procedure.

2.6 Afronding SE-cijfers

Per vak wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en opdrachten bepaald op één decimaal nauwkeurig, waarbij een gemiddelde met twee of meer decimalen achter de komma wordt afgerond naar boven (dus 5,45 wordt 5,5). Dit cijfer vormt het gemiddelde schoolexamencijfer.

3 Centraal Examen (CE)

3.1 Examens en soorten.

Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht worden er drie Centrale Examens afgenomen;

- **CSE= Centraal Schriftelijk Examen**
Het CSE is voor de algemene vakken zoals Nederlands, Engels, Biologie, Economie, Wiskunde, Duits en Maatschappijkunde.
- **CSPE= Centraal praktisch en schriftelijk Examen**
Bij het CSPE worden de profielvakken geëxamineerd. Voor het profiel Economie en Ondernemen zijn dat de profielvakken Secretarieel, Commercieel, Logistiek en Administratie. Voor het profiel Zorg en Welzijn zijn dat de profielvakken Mens en Omgeving, Mens en Gezondheid, Mens en Activiteit en Mens en Zorg.

3.2 Examens op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht

Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht zijn drie leerwegen nl; de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de Gemengde Leerweg. De manier van examineren verschilt per leerweg. Ook zijn regels rondom de leerwegen verschillend.

3.3 Basisberoepsgerichte leerweg

Kandidaten die de basisberoepsgerichte leerweg volgen doen in vier algemene vakken, het beroepsgerichte vak en in rekenen examens.

In het profiel Economie en Ondernemen worden de vakken Nederlands, Engels, Economie en Wiskunde geëxamineerd. In het profiel Zorg en Welzijn worden de vakken Nederlands, Engels, Biologie, Maatschappijkunde of Wiskunde geëxamineerd. De algemene vakken worden op de computer afgenomen.

De beroepsgerichte vakken worden gedeeltelijk op de computer, schriftelijk en praktisch afgenomen.

Herexamen basisberoepsgerichte leerweg

Kandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg mogen herexamen doen in 1 algemeen vak en in het beroepsgerichte vak.

3.4 Kaderberoepsgerichte leerweg

Kandidaten die de Kaderberoepsgerichte leerweg volgen doen in vier algemene vakken en het beroepsgerichte vak.

In het profiel Economie en Ondernemen worden de vakken Nederlands, Engels, Economie en Wiskunde geëxamineerd. In het profiel Zorg en Welzijn worden de vakken Nederlands, Engels, Biologie, Maatschappijkunde of Wiskunde geëxamineerd. De algemene vakken worden op de computer afgenomen.

De beroepsgerichte vakken worden gedeeltelijk op de computer, schriftelijk en praktisch afgenomen.

Herexamen kaderberoepsgerichte leerweg

Kandidaten in de kaderberoepsgerichte leerweg mogen herexamen doen in 1 algemeen vak en in het beroepsgerichte vak.

3.5 Gemengde leerweg

Kandidaten die de Gemengde Leerweg volgen doen in 5 algemene vakken en het beroepsgerichte vak.

In het profiel Economie en Ondernemen worden de vakken Nederlands, Engels, Economie, Duits en Wiskunde geëxamineerd. In het profiel Zorg en Welzijn worden de vakken Nederlands, Engels, Biologie, Maatschappijkunde of Wiskunde en Geschiedenis geëxamineerd. De algemene vakken voor de Gemengde Leerweg worden op papier gemaakt volgens het landelijk vastgesteld rooster.

De beroepsgerichte vakken worden gedeeltelijk op de computer, schriftelijk en praktisch afgenomen.

Herexamen Gemengde Leerweg

Kandidaten in de Gemengde Leerweg mogen herexamen doen in 1 vak.

3.6 Weging SE en CE

In klas 3 en 4 worden er PTA-toetsen afgenomen voor diverse vakken. Deze toetsen leiden tot een gemiddeld cijfer. Dat gemiddelde cijfer wordt aan het einde van leerjaar 4 het schoolexamencijfer (SE) genoemd.

In de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg telt het SE-cijfer en het CE-cijfer voor 5 vakken mee voor het bepalen van het diplomacijfer. Voor de kandidaten in de Gemengde Leerweg telt het SE-cijfer en CE-cijfer voor 6 vakken mee voor het bepalen van het diplomacijfer.

Het diplomacijfer komt als volgt tot stand:

| | Basisberoepsgerichte leerweg | Kaderberoepsgerichte leerweg | Gemengde leerweg |
|---------------|---|--|--|
| SE | 1x | 1x | 1x |
| CE | 1x | 1x | 1x |
| Diplomacijfer | SE-cijfer + CE-cijfer : 2= Diplomacijfer | SE-cijfer + CE-cijfer: 2= Diplomacijfer | SE-cijfer + CE-cijfer: 2= Diplomacijfer |

Er zijn vakken in het schoolprogramma die alleen worden afgesloten met een SE-cijfer. Dit cijfer wordt bepaald door alle PTA- cijfers voor deze vakken te middelen. Het gemiddelde cijfer wordt dan het SE-cijfer genoemd. Het SE-cijfer wordt op het diploma vermeld.

3.7 Het Beroepsgerichte programma

Het beroepsgerichte programma bestaat uit 2 onderdelen nl. profielmodules en keuzevakken. Voor de basis en kaderkandidaten:

3.7.1 Profielmodules

De profielmodules worden afgesloten met een CE. De cijfers behaald bij de modules worden samen gemiddeld tot een SE-cijfer. Het SE-cijfer en het CE-cijfer : 2 vormen samen het diplomacijfer.

Bij zorg en welzijn zijn deze vakken de profielmodules;

- Mens en activiteit
- Mens en omgeving
- Mens en zorg
- Mens en gezondheid

Bij economie en ondernemen zijn deze vakken de profielmodules;

- Logistiek
- Secretarieel
- Administratie
- Commercieel

3.7.2 Keuzevakken

De keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamencijfer. Per gekozen richting worden er vier keuzevakken afgerond door de basis- en kaderkandidaten. Het cijfer van een keuzevak mag niet lager zijn dan een 3,5. Indien het cijfer lager is dan een 3,5 dan is de kandidaat gezakt voor het diploma. Op het diploma mag er geen 3 voorkomen in de eindlijst.

De keuzevakken worden op het diploma apart vermeld. Samen vormen zij het combinatiecijfer. Als voorbeeld:

Kandidaat volgt 4 keuzevakken:

| Keuzevak | Cijfer | Afgerond SE | Combinatiecijfer |
|----------|--------|-------------|--|
| 1 | 6 | 6 | 6 + 7 + 5 + 7 = 25 25 : 4 = 6.25 Combinatiecijfer wordt afgerond op een heel cijfer 6.25 wordt een 6 op het diploma |
| 2 | 7.2 | 7 | |
| 3 | 5 | 5 | |
| 4 | 6,8 | 7 | |

3.7.3 Beroepsgericht programma en Gemengde Leerweg.

Voor de kandidaten in de Gemengde Leerweg is de regeling en het tot stand komen van het cijfer voor het beroepsgerichte programma als volgt;

De kandidaat volgt twee profielmodules en twee keuzevakken. Waarbij er bij basis-en kaderkandidaten twee cijfer tot stand komen, komt er bij de Gemengde Leerweg één cijfer op het diploma voor het beroepsgerichte programma.

De profielmodulecijfers zijn 50% van het eindcijfer, de keuzevakken tellen voor elk 25% mee in het eindcijfer.

3.8 Herkansen van het CE

Als een kandidaat is afgewezen bij de uitslagbepaling van het CE of een hoger eindresultaat wil behalen dan heeft de kandidaat het recht op een herkansing.

Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht zijn er 2 manieren waarop dit geschiedt:

- **Indien de kandidaat is afgewezen** dan volgt er na de uitslag een gesprek met de kandidaat en zijn/haar ouders/verzorgers. Dat gesprek is de dag na bekendmaking van de uitslag. In dat gesprek wordt er samen gekeken naar de herkansingsmogelijkheden. Als de kandidaat zijn/haar besluit heeft genomen dan wordt de herkansing genoteerd op de voorlopige cijferlijst. De herkansing wordt door alle partijen ondertekend en een kopie met handtekeningen gaat mee met de kandidaat naar huis.
- **Een kandidaat die een centraal examen wil herkansen voor een hogere eindresultaat** geeft dit uiterlijk twee dagen na de uitslag door aan de examencommissie, door een e-mail te sturen naar D. van der Meij-Duin.

3.9 Vakken en afsluiting

In het schema hieronder staan de vakken die meetellen voor het eindexamen.

In het schema staat aangegeven hoe het vak wordt afgesloten, wanneer het vak wordt afgesloten en hoe het vak en resultaat op het diploma wordt vermeld.

| Economie & Ondernemen | | | | |
|--|------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|
| Basis en -kaderberoepsgerichte leerweg | Gemengde leerweg | Afsluiting vak | Resultaat diploma | Wanneer afsluiten vak |
| Nederlands | Nederlands | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| Engels | Engels | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| Wiskunde | Wiskunde | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| Economie | Economie | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| | Duits | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| Beroepsgericht programma | | | | |
| Profielmodules | Profielmodules | SE + CSPE | Cijfer | Leerjaar 3 + 4 |
| Keuzevakken | Keuzevakken | SE | Cijfer | Leerjaar 3 + 4 |
| Maatschappijleer | Maatschappijleer | SE | Cijfer | Leerjaar 3 |
| Lichamelijke opvoeding | Lichamelijke opvoeding | SE | V/G | Leerjaar 4 |
| Kunstvakken 1 | Kunstvakken 1 | SE | V/G | Leerjaar 3 |
| | Profielwerkstuk | SE | V/G | Leerjaar 4 |
| LOB | LOB | SE | V/G | Leerjaar 4 |

| Zorg en Welzijn | | | | |
|--|------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|
| Basis en -kaderberoepsgerichte leerweg | Gemengde leerweg | Afsluiting vak | Resultaat diploma | Wanneer afsluiten vak |
| Nederlands | Nederlands | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| Engels | Engels | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| Biologie | Geschiedenis | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| Maatschappijkunde* | MASK of Wis* | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| Wiskunde* | Biologie | SE + CSE | Cijfer | Leerjaar 4 |
| Beroepsgericht programma | | | | |
| Profielvakken | Profielvakken | SE + CSPE | Cijfer | Leerjaar 3 + 4 |
| Keuzevakken | Keuzevakken | SE | Cijfer | Leerjaar 3 + 4 |
| Maatschappijleer | Maatschappijleer | SE | Cijfer | Leerjaar 3 |
| Lichamelijke opvoeding | Lichamelijke opvoeding | SE | V/G | Leerjaar 4 |
| Kunstvakken 1 | Kunstvakken 1 | SE | V/G | Leerjaar 3 |
| Rekenen | Rekenen | SE | Cijfer | Leerjaar 3 + 4 |
| | Profielwerkstuk | SE | V/G | Leerjaar 4 |
| LOB | LOB | SE | V/G | Leerjaar 4 |

*kandidaten hebben keuze; kiezen tussen wiskunde of maatschappijkunde.

3.10 Rekenen

Vanaf het schooljaar 2021-2022 dienen alleen de kandidaten zonder wiskunde in hun pakket een rekentoets te maken. In het PTA staat beschreven welke toetsen er worden afgenomen. Dit gebeurt de toetsweken (zie 1.1) en geschiedt volgens het dan geldende rooster. Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht vinden wij rekenen een waardevol vak en zal derhalve niet anders zijn betreffende de regels rondom de afname van de PTA-toetsen. De rekentoets telt niet mee voor de slaag/zakregeling en maar dient wel te worden afgenomen en beoordeeld. Rekenen wordt afgesloten met een cijfer, welke vermelding krijgt op het diploma. De kandidaten in het profiel Zorg en Welzijn volgen allemaal rekenen, ongeacht wiskunde wel of niet in het vakkenpakket. Het rekenen is toegepast rekenen binnen het profiel Zorg en Welzijn en is tevens ter voorbereiding voor het CS(P)E voor de vakken biologie, maatschappijkunde en Zorg en Welzijn.

3.11 Terugvaloptie

Heb je in een vak examen gedaan op hoger niveau en valt het cijfer tegen? Je mag dan op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afleggen. Dit is geen herkansing, dus je recht op een herkansing verlies je hiermee niet. Je laatst behaalde cijfer telt. Als je terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT 2021-2022

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement¹ die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen². Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en actief verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.
5. Elke school heeft een examencommissie en één of meerdere examensecretarissen.
 - 5.1. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (tenminste drie). Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel examenreglement.
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel PTA.
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - 5.2. De directeur wijst één of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
 - b. Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
 - c. Het ondersteunen en begeleiden van docenten in het opstellen en uitvoeren van het PTA
 - d. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
 - e. Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen
 - f. Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen
 - g. Het, evenals de directeur, tekenen van de diploma's en cijferlijsten

¹ Zie checklist VO-Raad: https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist_1_Examenreglement_2021-2022.pdf?1620808260=

² Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

Overige taken en verantwoordelijkheden die het bevoegd gezag aan de examencommissie dan wel de examensecretaris heeft gegeven en die van belang zijn voor de uitvoering van het examenproces worden vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement.

6. Bij onregelmatigheden³ kan alleen de directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:
 - 6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
 - 6.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 - 6.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
 - 6.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
 - 6.5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
 - 6.6. De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvorst. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. https://www.zaam.nl/wpcontent/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf
7. Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
8. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is

³ [Voorbeelden van onregelmatigheden zijn \(niet-limitatief\): ongeoorloofd verzuim, fraude, \(gelegenheid geven tot\) spieken, niet tijdig inleveren of afronden van examenonderdelen, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen en plagiaat plegen.](#)

verplicht.

- 9.** Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak. In het geval van schriftelijke examens geldt als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende tijdvak is afgesloten voor het centraal examen.
- 10.** Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
- 11.** Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, dat is getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
- 12.** Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 13.** Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 14.** Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
- 15.** Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
 - 15.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
 - 15.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 - 15.3. Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
 - 15.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
 - 15.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 16.** Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
 - 16.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of

gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

- 16.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 16.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 16.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 16.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.