

2019-2020
PROGRAMMA VAN TOETSING EN
AFSLUITING

Beste leerlingen, ouder(s)/verzorger(s),

Het nieuwe schooljaar is weer begonnen en bij deze ontvangen jullie het schoolexamenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna PTA genoemd). Het examenreglement en PTA is bestemd voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van leerjaar 3 en leerjaar 4 van het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht. Het schoolexamenreglement en het PTA van schooljaar 2019-2010 staat in dit document beschreven.

Het schoolexamenreglement heeft betrekking op de inhoud van het schoolexamen (hierna SE genoemd). In het schoolexamenreglement staan alle regels die van toepassing zijn rondom, tijdens en na de afnames van het PTA. Het PTA is een onderdeel van het examenreglement. In het PTA wordt alles beschreven over de soorten toetsen die leerlingen (hierna kandidaten genoemd) maken, weging van de toetsen, herkansingen en onregelmatigheden. Het reglement moet ieder jaar voor 1 oktober vastgesteld zijn en zowel aan ouder(s)/verzorger(s), kandidaten en aan de inspectie beschikbaar worden gesteld.

Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht staat alles wat jullie moeten weten over het PTA, het SE en de Centrale Examens (hierna CE genoemd) beschreven in dit document. Het is belangrijk dat jij en jouw ouder(s)/ verzorger(s) het document doorlezen en op de hoogte zijn van het schoolexamenreglement en het PTA.

Wij wensen jullie heel veel succes dit schooljaar!

Inhoudsopgave

1.	Het Schoolexamen	4
-	1.1 Toetsweken	4
-	1.2 Verplichtingen	5
-	1.3 Onregelmatigheden	5
-	1.4 Ongeoorloofd verzuim	6
-	1.5 Bekendmaking resultaten	6
-	1.6 Herkansens PTA-onderdelen	7
-	1.7 Examencommissie Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht	7
-	1.8 Procedure onregelmatigheid PTA-onderdeel	7
-	1.9 Bewaren SE en CE	7
-	1.10 Vrijstelling	8
2.	Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	9
-	2.1 Wat staat er in het PTA-document	9
-	2.2 Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding, LOB en maatschappijleer	10
-	2.3 Toegestane hulpmiddelen	10
-	2.4 Afname PTA-toets	10
-	2.5 Inzage gemaakt SE werk	11
3	Centraal Examen (CE)	12
-	3.1 Examens en soorten	12
-	3.2 Examens op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht	12
-	3.3 Basisberoepsgerichte leerweg	12
-	3.4 Kaderberoepsgerichte leerweg	12
-	3.5 Gemengde leerweg	13
-	3.6 Uitslagbepaling	13
-	3.7 Weging SE en CE	13
-	3.8 Het Beroepsgerichte programma	14
-	3.9 Vakken en afsluiting	15

Hoofdstuk 1 Het Schoolexamen

Een belangrijk onderdeel van het diploma is het SE. Het SE bestaat uit alle toetsen per vak, die worden afgenomen in leerjaar 3 en leerjaar 4. De toetsen van leerjaar 3 en leerjaar 4 worden beschreven in het PTA. De PTA-cijfers worden gemiddeld per vak aan het einde van leerjaar 3 en/of leerjaar 4.

Al deze gemiddelde cijfers worden het SE genoemd. Een kandidaat moet alle onderdelen van het PTA maken. Aan het einde van het 4^e leerjaar wordt het SE afgesloten. Indien een kandidaat een PTA-cijfer/onderdeel mist, dan kan het gemiddelde cijfer van een vak niet berekend worden en daarmee het SE niet afgesloten worden. De kandidaat kan dan als gevolg niet deelnemen aan het Centraal Examen (hierna CE genoemd).

1.1 Toetsweken

Op het ABC Noorderlicht worden de PTA-toetsen afgenomen in toetsweken. Leerjaar 3 heeft vier toetsweken en leerjaar 4 heeft drie toetsweken. In deze weken worden diverse soorten toetsen/opdrachten afgenomen, die allemaal meetellen voor het SE. Er wordt voor het afnemen van deze toetsen een apart rooster gemaakt.

Voor het schooljaar 2019/2020 vinden de toetsweken en herkansingen op de volgende data plaats:

Leerjaar 3	
Toetsweek 1	4 november t/m 8 november 2019
Herkansing toetsweek 1	Dinsdag 26 november 2019
Toetsweek 2	27 januari t/m 31 januari 2020
Herkansing toetsweek 2	Dinsdag 25 februari 2020
Toetsweek 3	6 april t/m 9 april 2020
Herkansing toetsweek 3	Dinsdag 21 april 2020
Toetsweek 4	22 juni t/m 25 juni 2020
Herkansing toetsweek 4	Leerjaar 2020/2021 toetsweek 5

Leerjaar 4	
Toetsweek 5	4 november t/m 8 november 2019
Herkansing leerjaar 3 (laatste periode van leerjaar 3)	Dinsdag 26 november 2019
Herkansing toetsweek 5	Donderdag 28 november 2019
Toetsweek 6	27 januari t/m 31 januari 2020
Herkansing toetsweek 6	Dinsdag 25 februari 2020
Toetsweek 7	6 april t/m 9 april 2020
Herkansing toetsweek 7	Maandag 20 april 2020

1.2 Verplichtingen

De kandidaat dient op de data (zie 1.1) aanwezig te zijn volgens het dan geldende rooster (dit kan afwijken van het reguliere lesrooster). De kandidaat is verplicht om aanwezig te zijn op afspraken die gemaakt worden tussen de docent en de kandidaat (bijv. inhalen van een oefenopdracht, afmaken van een opdracht, stagedagen enz.) De kandidaat moet zich houden aan afgesproken deadlines (bijv. inhalen, inleveren werkstukken, stagedagen enz.). Het kan zijn dat deze afspraken of deadlines niet in een toetsweek vallen of buiten tijden van het (reguliere) rooster. Indien de kandidaat zich niet houdt aan de afspraken of deadline, dan wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid, zoals beschreven in 1.3 Onregelmatigheden.

De school, het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht, stelt de kandidaten in de gelegenheid het schoolexamen in de desbetreffende vakken op tijd voor het begin van het Centraal Examen af te sluiten.

Om te kunnen voldoen aan alle verplichtingen binnen het SE en alle PTA-onderdelen dient de kandidaat zich iedere schooldag van 8:30 uur tot 16.15 uur beschikbaar te houden voor school, ook in de laatste twee weken van het schooljaar. Mocht je zonder geldige reden niet op een PTA-afspraken op school verschijnen, dan zal dat als onregelmatigheid gelden. In dat geval kan de directeur besluiten om een van de maatregelen te nemen, zoals beschreven in 1.3 Onregelmatigheden.

Het zou kunnen dat een kandidaat niet aanwezig kan zijn op een PTA-toets (bijv. ziekenhuisopname, beoefenen van topsport) of om een bepaalde reden (bijv. ziekte) een deadline niet haalt of een afspraak niet haalt. De ouder(s)/verzorger(s) laten dit tijdig weten aan de school.

Als het ruim van tevoren bekend is dat de kandidaat niet aanwezig kan zijn, dan wordt dit door middel van een schriftelijk bewijs bekend gemaakt aan school. Mocht het onverwacht zijn, dan graag telefonisch doorgeven aan school, binnen 5 dagen gevolgd door een schriftelijk bewijs van de reden van afwezigheid.

1.3 Onregelmatigheden

Indien een leerling zich aan een onregelmatigheid (o.a. fraude, ongeoorloofd verzuim, te laat komen, afkijken, grensoverschrijdend gedrag vertonen, weigeren een PTA-onderdeel te maken, het niet inleveren van opdrachten of later dan de deadline) schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

De maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid (ook in combinatie met elkaar) zijn:

1. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
2. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
3. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
4. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als deze onderdelen betrekking hebben op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Indien er een onregelmatigheid is voorgevallen, dan kan de directeur een besluit nemen. Het genomen besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaat. De school is verplicht om de inspectie van Onderwijs op de hoogte te stellen van het besluit.

Het kan zijn dat de leerling het niet eens is met het besluit van de directeur. De kandidaat kan tegen het besluit een bezwaar maken. Dat doet de leerling door een schriftelijk bezwaar in te dienen bij de

Commissie van Beroep. De directeur is geen lid van de Commissie van Beroep. Het ABC Noorderlicht maakt deel uit van ZAAM. ZAAM heeft een eigen Commissie van Beroep ingesteld. Indien een leerling bezwaar heeft tegen een genomen besluit van de directeur, dan kan de leerling het bezwaar indienen bij de Commissie van Beroep van ZAAM.

De leerling heeft 5 dagen de tijd (na de datum van het genomen besluit door de directeur) om een schriftelijk bezwaar in te dienen bij de Commissie van Beroep. Nadat de Commissie van Beroep het bezwaar heeft ontvangen, hebben zij 2 weken (10 werkdagen), vanaf de datum van ontvangst, de tijd om het bezwaar en het besluit te onderzoeken. Mocht de Commissie van Beroep langer nodig hebben voor het onderzoek, dan moeten zij dat met goede redenen kunnen aantonen. De verlenging duurt dan maximaal 2 weken.

Als de Commissie van Beroep een besluit heeft genomen, dan worden de ouder(s)/verzorger(s), directeur en de Inspectie van Onderwijs schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit genomen door de Commissie van Beroep.

Voor de gegevens en samenstelling van de commissie van Beroep verwijzen wij u naar ZAAM-examenreglement 2019-2020 artikel 13.

1.4 Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling ongeoorloofd afwezig is tijdens de momenten waarop PTA-onderdelen worden afgenomen of afspraken heeft met betrekking tot PTA-onderdelen en niet aanwezig is op de afspraak, dan is dit een onregelmatigheid. Maar wanneer is een leerling ongeoorloofd afwezig, oftewel sprake van ongeoorloofd verzuim?

Ongeoorloofd verzuim is als een leerling:

- Spijbelt (toetsen bewust mist, zonder geldige reden toetsen of afspraken mist, niet nakomen van afspraken om na te komen of toetsen in te halen)
- Te laat komt zonder geldige reden (bus gemist, verslapen, brug open, fiets kapot, enz.)
- Te laat komt maar dit niet volgens de schoolregels gemeld wordt
- Ziek is maar dit niet volgens de schoolregels gemeld wordt
- Met geldige reden afwezig is, maar dit niet volgens de schoolregels is gemeld.

1.5 Bekendmaking resultaten.

Alle resultaten die zijn behaald door de kandidaten worden geregistreerd in Magister. Op deze manier kunnen de kandidaat en ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte blijven van alle resultaten. In het 3^e leerjaar zijn er twee oudercontactmomenten. Tijdens deze contactmomenten worden de resultaten samen met de mentor van de kandidaat doorgenomen. In het 4^e leerjaar is er tussentijds één oudercontactmoment. Ook dan worden de resultaten tot dusver besproken met de mentor van de kandidaat. In april, als het SE is afgerond, ontvangen de 4^e jaars kandidaten een akkoordverklaring. Dit gebeurt voordat de kandidaten beginnen aan het CE. In de akkoordverklaring staan alle eindcijfers van de (examen)vakken die de kandidaat in leerjaar 3 en 4 heeft gevolgd en met succes heeft afgerond.

1.6 Herkansen PTA-onderdelen

Herkansen is het overdoen van een toets waarvoor je al een cijfer hebt behaald. Herkansingen kan je benutten om voor een PTA-onderdeel een hoger cijfer te behalen. Per vak en per periode staat aangegeven in het PTA welk onderdeel herkanst mag worden. Het hoogst behaalde cijfer telt. Een leerling heeft in het totaal 7 herkansingsmogelijkheden: dat wil zeggen 4 herkansingen in leerjaar 3 en 3 herkansingen in leerjaar 4.

De herkansingen zullen op de data plaatsvinden zoals vastgesteld in het schema in 1.1 Toetsweken en verplichtingen.

Een leerling mag per toetsweek voor 1 vak, 1 toets herkansen. De herkansing wordt aangevraagd door middel van het invullen van het herkansingsformulier. Het formulier wordt door alle kandidaten ingeleverd, wel of geen herkansing. De formulieren worden beschikbaar gesteld door mevr. C. Bakker of mevr. U. op 't Land. Het ingevulde formulier met handtekening van leerling en ouders/verzorgers wordt ingeleverd bij mevr. D. v.d. Meij-Duin (Examensecretaris).

Als de herkansingonderdelen zijn afgerond, dan worden deze beoordeeld door de vakdocenten. Het hoogst behaalde cijfer telt.

Indien een leerling niet aanwezig kan zijn bij de herkansing, dan wordt daar een andere afspraak over gemaakt.

Bij ongeoorloofd verzuim dient het herkansingsmoment als 1^e moment voor afname van de toets. De herkansingsregeling vervalt dan voor de betreffende toetsweek.

1.7 Examencommissie Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht

Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht is een examencommissie aanwezig. Zij houden zich bezig met alles wat te maken heeft met het SE, PTA en CE. De commissie bestaat uit 4 leden:

1. Dhr. T. Remmers: Directeur van het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht.
2. Mevr. C. Bakker: Teammanager leerjaar 3
3. Mevr. U. op 't Land: Teammanager leerjaar 4
4. Mevr. D. van der Meij: Examensecretaris Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht.

De examencommissie is er voor de school, docenten en de leerlingen.

1.8 Procedure onregelmatigheid PTA-onderdeel.

Soms gebeurt er iets tijdens de afname of na de afname van een PTA-onderdeel wat niet is toegestaan (zie 1.3). Naar aanleiding van deze gebeurtenis wordt er een procedure gestart.

1. De docent of leerling die de onregelmatigheid constateert, meldt de onregelmatigheid bij de examencommissie.
2. De examencommissie (zonder directeur) stelt een onderzoek in waarbij alle partijen (docent en leerling) worden gehoord.
3. Naar aanleiding van het onderzoek en de aard van de onregelmatigheid kan er advies worden gevraagd aan een expert binnen de school of een extern onafhankelijk persoon.
4. Uit het onderzoek van de examencommissie volgt een advies, welke wordt voorgelegd aan de directeur.
5. De directeur neemt het uiteindelijke besluit en stelt alle partijen schriftelijk op de hoogte van dit besluit.

1.9 Bewaren SE en CE.

Het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht kiest ervoor om het gemaakte SE werk van de kandidaten op dezelfde bewaartermijn te archiveren als het gemaakte CE werk. Dit houdt in dat al het gemaakte SE werk wordt bewaard tot een half jaar na het slagen van de kandidaat. Na dit half jaar wordt al het gemaakte werk, SE en CE, vernietigd.

1.10 Vrijstelling

Voor sommige vakken kan onder voorwaarden een vrijstelling worden gegeven.

- Bijvoorbeeld: door een lichamelijke beperking of ziekte kan een kandidaat voor een langere periode niet meedoen aan de gymlessen. Je kan dan vrijstelling aanvragen voor het vak lichamelijke opvoeding. De kandidaat hoeft dan voor het vak LO geen examen af te leggen.
- Bijvoorbeeld: door een ernstig leerprobleem met taal kan de kandidaat geen vreemde taal volgen, te denken aan Duits of Frans. De kandidaat kan dan vrijstelling krijgen voor het vak, maar deze moet wel worden vervangen door een even zwaar tellend vak. In het vervangende vak wordt wel examen afgelegd.

De vrijstelling wordt door de kandidaat aangevraagd op school.

2. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

2.1 Wat staat er in het PTA-document

Voor elk vak is een Programma van Toetsing en Afsluiting gemaakt. Deze PTA's staan allemaal in dit boekje. Hierin staat:

- Welke toetsen afgenomen worden;
- Op welke wijze waarop de toetsing geschiedt;
- De weging van het betreffende PTA-onderdeel;
- De beoordeling van een PTA-onderdeel;
- Welke onderdelen er in aanmerking komen voor een herkansing;
- De tijdsduur;
- Welke stof er geleerd moet worden en wordt getoetst;
- Of de toets herkanst mag worden;
- Toegestane hulpmiddelen.

2.2 Soorten schoolexamens

Het schoolexamen bestaat uit verschillende onderdelen. Deze worden beschreven in het PTA (Hoofdstuk 2).

- **Toetsen**
Toetsen worden schriftelijk of digitaal afgenomen. Zij gaan over de theorie waarvan de behandeling in de lessen is afgerond. Voor deze toets krijg je een beoordeling zoals beschreven in de PTA's van de diverse vakken.
- **Praktische opdrachten**
Deze opdrachten toetsen de algemene vaardigheden en vakvaardigheden. Hiervoor krijg je een beoordeling zoals beschreven in de PTA's van de diverse vakken.
- **Handelingsopdrachten**
Opdrachten die als handeling beschreven staan in het PTA kunnen erg van elkaar verschillen. Hierbij moet er gedacht worden aan bijvoorbeeld een excursie in het kader van CKV, bezoeken van een open dag op het MBO voor het vak COL/LOB.
- **Mondelinge toetsen**
Bij sommige vakken worden mondelinge examens afgenomen. Deze komen het meest voor bij het vak Nederlands en de vreemde talen zoals Engels en Duits. De onderwerpen kunnen per kandidaat verschillen maar zijn allemaal van hetzelfde niveau.
- **Profielwerkstuk (GL)**
Het profielwerkstuk geldt alleen voor de gemengde leerweg. Het profielwerkstuk toetst kennis, inzicht en vaardigheden. Het profielwerkstuk is vakoverstijgend en heeft betrekking op een thema uit het door de kandidaat gekozen profiel, Economie of Zorg en Welzijn. Het profielwerkstuk moet met een voldoende worden afgesloten. Het maken van het profielwerkstuk wordt begeleid door een docent. De kandidaat kiest zelf een begeleider van zijn/haar profielwerkstuk uit. Het profielwerkstuk wordt aan de hand van een beoordelingsformulier door 2 docenten beoordeeld. De 1^e corrector is de begeleider van de kandidaat en de 2^e corrector is een lid van de examencommissie. De kandidaat sluit het traject van het profielwerkstuk af met een presentatie over zijn/haar onderzoek.

2.2 Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding, LOB en maatschappijleer

- Het vak kunstvakken 1 wordt met een SE afgesloten aan het einde van leerjaar 3. Het vak moet met 25 of hoger afgesloten worden. Op het diploma wordt het vak beoordeeld met een voldoende of goed.
- Het vak lichamelijke opvoeding wordt met een SE afgesloten aan het einde van toetsweek 7. Het cijfer moet 10 werkdagen voor aanvang CE doorgegeven zijn aan DUO. Het vak moet met een 5,5 of hoger worden afgesloten. Op het diploma wordt het vak beoordeeld met een voldoende of goed.
- Voor het vak LOB moet een kandidaat een loopbaandossier hebben opgebouwd en het vak LOB voldoende hebben afgesloten in leerjaar 4.
- Het vak maatschappijleer wordt met een SE afgesloten aan het einde van leerjaar 3. Op het diploma wordt het vak beoordeeld met een cijfer.

De directeur kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. De directeur kan dit recht in elk geval verlenen voor het vak maatschappijleer (behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen). Dit kan als de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het schoolexamenprogramma.

De directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

2.3 Toegestane hulpmiddelen.

Bij het maken van een PTA-onderdeel heeft de kandidaat materiaal nodig om het PTA-onderdeel succesvol te kunnen maken. Deze materialen heeft de kandidaat voor aanvang van iedere afname van een PTA-onderdeel bij zich en hij/zij is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van deze materialen. Alle materialen die afwijken van dit standaardpakket worden verzorgd door de school. Materialen:

- Schrijfmateriaal, voor het maken van een schriftelijke toets moet dit een zwart of blauw schrijvende pen zijn. Schriftelijke toetsen maken met potlood is niet toegestaan.
- Tekenpotloden
- Passer, liniaal met millimeterverdeling, nietmachine, gum
- Geometrische driehoek, windroos
- Rekenmachine.

Mocht er naast dit standaardpakket een aanvulling zijn op de toegestane hulpmiddelen, dan wordt dit aangegeven in het PTA van het vak. Lees voor de toetsweek nog even de PTA's door om te kijken wat er naast dit standaardpakket nog meer meegenomen moet worden.

2.4 Afname PTA-toets

Voor en tijdens de afname van een PTA-toets zijn er een aantal regels waaraan iedere leerling zich moet houden. Dit zorgt ervoor dat iedere leerling onder gelijkwaardige omstandigheden in staat wordt gesteld om zijn of haar PTA-toets te maken.

Voor aanvang van de PTA-toets:

- De kandidaat is ruim voor aanvang van de toets aanwezig.
- Mobiele telefoons, devices en smartwatches zijn niet toegestaan in de ruimte waar de toets wordt afgenomen.

- De kandidaat mag de toetsruimte alleen betreden met de benodigde materialen (zie 2.3) en eventueel een rekenmachine. Jassen en tassen, mogen niet mee het examenlokaal in.
- Indien nodig, bezoek nog even het toilet.

Bij binnenkomst van de toetsruimte

- In de ruimte waar de PTA-toets wordt afgenomen neemt de kandidaat plaats op de plek die voor de kandidaat is ingericht.

Tijdens de afname van de toets

- Tijdens het examen mag géén contact worden gemaakt met een medekandidaat, ook non-verbaal contact is niet toegestaan. Er mag tijdens het examen alleen gesproken worden met de docenten.
- Schriftelijke toetsen worden met pen (zwart of blauw) gemaakt. Met potlood schrijven is niet toegestaan.
- Indien de kandidaat een vraag heeft steekt de kandidaat zijn/haar hand omhoog. Er wordt niet geroepen naar de aanwezige docenten, de kandidaat wacht rustig tot de docent naar hem of haar toekomt.
- Als de kandidaat klaar is met de toets, dan legt de kandidaat de toets met daaronder het gemaakte werk op de hoek van de tafel. De aanwezige docent(en) komt het gemaakte werk ophalen.
- Als de toets digitaal wordt afgenomen dan sluit de kandidaat deze niet zelf af. Als de kandidaat klaar is met de toets, dan steekt de kandidaat zijn/haar hand omhoog, wacht tot de docent aanwezig is en onder toezicht van de docent wordt de toets op de juiste manier afgesloten.
- Alle papieren worden ingeleverd. Als er gebruik is gemaakt van kladpapier, dan wordt ook dat ingeleverd.
- De kandidaat blijft rustig zitten op de plek en verlaat het lokaal als de aanwezige docent daarvoor toestemming heeft gegeven.

Na afloop van de toets

- Als de kandidaat klaar is met de toets, dan verlaat de kandidaat de toetsruimte. Dit gebeurt in alle stilte zodat andere kandidaten geen overlast ervaren. Stilte geldt ook voor de ruimtes waar de kandidaat eventueel moet wachten op de volgende toets/afpraak.
- Indien de kandidaat klaar is met alle toetsen en afspraken, dan verlaat de kandidaat zo snel mogelijk de school.

2.5 Inzage gemaakt SE werk.

Een kandidaat heeft het recht om het door hem/haar gemaakte werk in te zien na correctie. Dat doet hij/zij op afspraak met de vakdocent van wie de kandidaat les heeft.

Indien de kandidaat het niet eens is met de beoordeling, dan dient de kandidaat de volgende procedure te doorlopen: Binnen een week (5 werkdagen) na de afspraak tot inzage kan de kandidaat het bezwaar indienen bij de examencommissie onder vermelding van bezwaar normering. De examencommissie onderzoekt het bezwaar en hoort alle partijen (docent en leerling). Naar aanleiding van het onderzoek zal de directeur een beslissing nemen en alle betrokken partijen op de hoogte stellen van dit besluit.

3 Centraal Examen (CE)

3.1 Examens en soorten.

Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht worden drie Centrale Examens afgenomen;

- **CSE= Centraal Schriftelijk Examen**
Het CSE is voor de algemene vakken Nederlands, Engels, Biologie, Economie, Wiskunde, Duits en Maatschappijkunde.
- **CSPE= Centraal praktisch en schriftelijk Examen**
Bij het CSPE worden de profielmodules geëxamineerd. Voor het profiel Economie en Ondernemen zijn dat de profielmodules Secretarieel, Commercieel, Logistiek en Administratie. Voor het profiel Zorg en Welzijn zijn dat de profielmodules Mens en Omgeving, Mens en Gezondheid, Mens en Activiteit en Mens en Zorg.
- **Het Rekenexamen**

3.2 Examens op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht

Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht zijn drie leerwegen: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. De manier van examineren verschilt per leerweg. Ook zijn regels rondom de leerwegen verschillend.

3.3 Basisberoepsgerichte leerweg

Kandidaten die de basisberoepsgerichte leerweg volgen, maken vier algemene vakken, het beroepsgerichte vak en in rekenen examen.

In het profiel Economie en Ondernemen worden de vakken Nederlands, Engels, Economie en Wiskunde geëxamineerd. In het profiel Zorg en Welzijn worden de vakken Nederlands, Engels, biologie, maatschappijkunde of wiskunde geëxamineerd. De algemene vakken worden op de computer afgenomen.

De beroepsgerichte vakken worden gedeeltelijk op de computer, schriftelijk en praktisch afgenomen. Voor het Rekenexamen doen de kandidaten het examen op het referentieniveau 2F. In leerjaar 3 is de eerste mogelijkheid om het rekenexamen te maken. In leerjaar 4 wordt het rekenexamen aangeboden in januari, maart en mei/juni. Er is een rekenexamen 2A beschikbaar voor basiskandidaten. De 2A toets heeft hetzelfde niveau als 2F maar is minder talig. Het rekenexamen wordt op de computer afgenomen. Het rekenexamen telt niet mee in de zak- en slaagregeling. Kandidaten krijgen voor het resultaat van het rekenexamen een certificaat.

Herexamen

Kandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg mogen herexamen doen in 1 algemeen vak en in het beroepsgerichte vak.

3.4 Kaderberoepsgerichte leerweg

Kandidaten die de kaderberoepsgerichte leerweg volgen maken in vier algemene vakken, het beroepsgerichte vak en in rekenexamen.

In het profiel Economie en Ondernemen worden de vakken Nederlands, Engels, Economie en Wiskunde geëxamineerd. In het profiel Zorg en Welzijn worden de vakken Nederlands, Engels, biologie, maatschappijkunde of wiskunde geëxamineerd. De algemene vakken worden op de computer afgenomen.

De beroepsgerichte vakken worden gedeeltelijk op de computer, schriftelijk en praktisch afgenomen. Voor het rekenexamen doen de kandidaten het examen op het referentieniveau 2F. Het rekenexamen wordt op de computer afgenomen. In leerjaar 3 is de eerste mogelijkheid om het rekenexamen te maken. In leerjaar 4 wordt het rekenexamen aangeboden in januari, maart en mei/juni. Het rekenexamen telt niet mee in de zak- en slaagregeling. Het cijfer voor het rekenexamen wordt bij de kaderberoepsgerichte leerweg vermeld op de cijferlijst.

Herexamen

Kandidaten in de kaderberoepsgerichte leerweg mogen herexamen doen in 1 algemeen vak en in het beroepsgerichte vak.

3.5 Gemengde leerweg

Kandidaten die de gemengde leerweg volgen, doen in 5 algemene vakken, het beroepsgerichte vak en rekenexamen.

In het profiel Economie en Ondernemen worden de vakken Nederlands, Engels, economie, Duits en wiskunde geëxamineerd. In het profiel Zorg en Welzijn worden de vakken Nederlands, Engels, biologie, maatschappijkunde en wiskunde geëxamineerd. De algemene vakken voor de gemengde leerweg worden op papier gemaakt.

De beroepsgerichte vakken worden gedeeltelijk op de computer, schriftelijk en praktisch afgenomen. Voor het rekenexamen doen de kandidaten het examen op het referentieniveau 2F. Het rekenexamen wordt op de computer afgenomen. In leerjaar 3 is de eerste mogelijkheid om het rekenexamen te maken. In leerjaar 4 wordt het rekenexamen aangeboden in januari, maart en mei/juni. Het rekenexamen telt niet mee in de zak- en slaagregeling. Het cijfer voor het rekenexamen wordt bij de gemengde leerweg vermeld op de cijferlijst.

Herexamen

Kandidaten in de gemengde leerweg mogen herexamen doen in 1 vak.

3.6 Uitslagbepaling

Het bepalen van de uitslagen van de Centrale Examen wordt beschreven in het ZAAM-examenreglement 2019-2020 artikel 13.

3.7 Weging SE en CE

In klas 3 en 4 worden er PTA-toetsen afgenomen voor diverse vakken. Deze toetsen leiden tot een gemiddeld cijfer. Dat gemiddelde cijfer wordt aan het einde van leerjaar 4 het schoolexamencijfer (SE) genoemd.

In de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg telt het SE-cijfer en het CE-cijfer voor 5 vakken mee voor het bepalen van het diplomacijfer. Voor de kandidaten in de gemengde leerweg telt het SE-cijfer en CE-cijfer voor 6 vakken mee voor het bepalen van het diplomacijfer.

Het diplomacijfer komt als volgt tot stand:

	Basisberoepsgerichte leerweg	Kaderberoepsgerichte leerweg	Gemengde leerweg
SE	1x	1x	1x
CE	1x	1x	1x
Diplomacijfer	SE-cijfer + CE-cijfer : 2= Diplomacijfer	SE-cijfer + CE-cijfer : 2= Diplomacijfer	SE-cijfer + CE-cijfer : 2= Diplomacijfer

Er zijn vakken in het schoolprogramma die alleen worden afgesloten met een SE-cijfer. Dit cijfer wordt bepaald door alle PTA- cijfers voor deze vakken te middelen. Het gemiddelde cijfer wordt dan het SE-cijfer genoemd. Het SE-cijfer wordt op het diploma vermeld.

3.8 Het beroepsgerichte programma

Het beroepsgerichte programma bestaat uit 2 onderdelen nl. profielmodules en keuzevakken.

Voor de basis- en kaderleerlingen:

Profielmodules

De profielmodules worden afgesloten met een CE. De cijfers behaald bij de modules worden samen gemiddeld tot een SE-cijfer. Het SE-cijfer en het CE-cijfer : 2 vormen samen het diplomacijfer.

Bij zorg en welzijn zijn deze vakken de profielmodules;

- Mens en activiteit
- Mens en omgeving
- Mens en zorg
- Mens en gezondheid

Bij economie en ondernemen zijn deze vakken de profielmodules;

- Logistiek
- Secretarieel
- Administratie
- Commercieel

Keuzevakken

De keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamencijfer. Per gekozen richting worden vier keuzevakken afgerond door de basis- en kaderleerlingen. Het cijfer van een keuzevak mag niet lager zijn dan een 3,5. Indien het cijfer lager is dan een 3,5, dan is de leerling gezakt voor het diploma. Op het diploma mag geen 3 voorkomen in de eindlijst.

De keuzevakken worden op het diploma apart vermeld. Samen vormen zij het combinatiecijfer. Als voorbeeld:

Leerling volgt 4 keuzevakken:

Keuzevak	Cijfer	Combinatiecijfer
1	6	$6 + 7.2 + 5 + 6.8 = 25$
2	7.2	$25 : 4 = 6.25$
3	5	Combinatiecijfer wordt afgerond op een heel cijfer
4	6,8	6.25 wordt een 6 op het diploma

Beroepsgericht programma en gemengde leerweg.

Voor de kandidaten in de Gemengde Leerweg is de regeling en het tot stand komen van het cijfer voor het beroepsgerichte programma als volgt;

De kandidaat volgt twee profielmodules en twee keuzevakken. Bij basis- en kaderkandidaten twee cijfers tot stand komen, komt bij de gemengde leerweg één cijfer op het diploma voor het beroepsgerichte programma.

De profielmodulecijfers zijn 50% van het eindcijfer, de keuzevakken tellen voor elk 25% mee in het eindcijfer. Het tot stand komen van het diplomacijfer voor het beroepsgerichte programma wordt beschreven in het ZAAM-examenreglement VO 2019-2020 artikel 13.2.

3.9 Vakken en afsluiting

In het schema hieronder staan de vakken die meetellen voor het eindexamen.

In het schema staat aangegeven hoe het vak wordt afgesloten, wanneer het vak wordt afgesloten en hoe het vak en resultaat op het diploma worden vermeld.

Economie & Ondernemen				
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Gemengde leerweg	Afsluiting vak	Resultaat diploma	Wanneer afsluiten vak
Nederlands	Nederlands	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
Engels	Engels	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
Wiskunde	Wiskunde	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
Economie	Economie	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
	Duits	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
Beroepsgericht programma				
Profielmodules	Profielmodules	SE + CSPE	Cijfer	Leerjaar 4
Keuzevakken	Keuzevakken	SE	Cijfer	Leerjaar 3 + 4
Maatschappijleer	Maatschappijleer	SE	Cijfer	Leerjaar 3
Lichamelijke opvoeding	Lichamelijke opvoeding	SE	V/G	Leerjaar 4
Kunstvakken 1	Kunstvakken 1	SE	V/G	Leerjaar 3
Rekenen	Rekenen	CE	Cijfer	Leerjaar 3 en 4
	Profielwerkstuk	SE	V/G	Leerjaar 4
LOB	LOB	SE	V/G	Leerjaar 4

Zorg en Welzijn				
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Gemengde leerweg	Afsluiting vak	Resultaat diploma	Wanneer afsluiten vak
Nederlands	Nederlands	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
Engels	Engels	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
Wiskunde	Wiskunde	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
Economie	Maatschappijkunde	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
	Biologie	SE + CSE	Cijfer	Leerjaar 4
Beroepsgericht programma				
Profielmodules	Profielmodules	SE + CSPE	Cijfer	Leerjaar 4
Keuzevakken	Keuzevakken	SE	Cijfer	Leerjaar 3 + 4
Maatschappijleer	Maatschappijleer	SE	Cijfer	Leerjaar 3
Lichamelijke opvoeding	Lichamelijke opvoeding	SE	V/G	Leerjaar 4
Kunstvakken 1	Kunstvakken 1	SE	V/G	Leerjaar 3
Rekenen	Rekenen	CE	Cijfer	Leerjaar 3 en 4
	Profielwerkstuk	SE	V/G	Leerjaar 4
LOB	LOB	SE	V/G	Leerjaar 4

