

Het ABC Noorderlicht schoolaanwezigheidsbeleidsplan, gericht op het bevorderen van schoolaanwezigheid.



Gemeente Amsterdam

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Missie en visie m.b.t. schoolaanwezigheid	3
Plan van aanpak schoolaanwezigheid ABC Noorderlicht.....	4
Doelstellingen 2025-2026	4
Interventies	4
Rol schoolaanwezigheid personen binnen het 't ABC Noorderlicht en meldprotocol	5
Hoe gaan we als school de aanwezigheid van leerlingen stimuleren?	5
Ondersteuningspiramide voor zorg en schoolaanwezigheid van het ABC Noorderlicht.....	6
Geoorloofd en ongeoorloofd schoolafwezigheid.	7
Het stappenplan ongeoorloofd schoolafwezigheid met mogelijke interventies.....	8
Leerplichtwet 1969	10

Inleiding

Dit schoolaanwezigheid beleidsstuk wordt beschreven als het schoolaanwezigheidsprotocol van het ABC Noorderlicht. De basis van een effectief schoolaanwezigheidsbeleid is vanuit de visie van de school, een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders. Het ABC Noorderlicht hanteert hierbij vijf doelstellingen:

1. Rust in de school;
2. Creëren van een fijn pedagogisch klimaat, met de nadruk op het bevorderen van schoolaanwezigheid;
3. Duidelijkheid voor leerlingen en ouders;
4. Optimaal onderwijs aanbieden;
5. Voldoen aan de leerplichtwet.

Missie en visie m.b.t. schoolaanwezigheid

De missie van het Noorderlicht, gericht op schoolaanwezigheid is het schoolbreed bevorderen van schoolaanwezigheid. Dit vereist een gezamenlijke inspanning van leerlingen, ouders, docenten, mentoren en ondersteunend personeel. Door de onderliggende oorzaken van verzuim te begrijpen, bewustzijn te creëren en zowel preventieve als interventiegerichte maatregelen te ondernemen is het streven, het effectief vergroten van schoolaanwezigheid. Als Noorderlicht vinden wij het belangrijk dat dit proces zowel op individueel als collectief niveau plaatsvindt, waarbij de focus ligt op het bevorderen van verantwoordelijk gedrag en het ondersteunen van leerlingen die het moeilijk hebben in de privésfeer of op sociaal-emotioneel gebied.

In het schoolbeleid, gericht op schoolaanwezigheid, zijn de volgende aspecten van belang om de visie en missie tot uitvoering te brengen:

1. Oorzaken van schoolafwezigheid identificeren;
2. Bewustwording creëren onder collega's, ouders en leerlingen;
3. Schoolaanwezigheid en heldere afspraken hierover, beschreven in het schoolaanwezigheidsbeleidsplan;
4. Ondersteuning en begeleiding;
5. Schoolafwezigheid positief benaderen;
6. Samenwerking met ouders en gemeenschap;
7. Monitoring en evaluatie.

Plan van aanpak schoolaanwezigheid ABC Noorderlicht

Het aanwezigheidsbeleidsplan wordt ondersteund door het plan van aanpak, waarin beschreven wordt welke interventies er gedurende het schooljaar plaatsvinden. Met als doel op tijd registreren en terugdringen van verontrustend schoolafwezigheid.

Doelstellingen 2025-2026

1. **Urgentiebesef:** Tijdens het schooljaar 25-26 wordt het urgentiebesef rondom schoolaanwezigheid vergroot door ouders, collega's en leerlingen bewuster te maken van de effecten van schoolafwezigheid.
2. **Betrokkenheid op alle lagen van de school:** Aan het eind van schooljaar 25-26 wordt schoolaanwezigheid door 80% van de mentoren, docenten en administratie op de juiste manier geregistreerd.
3. **Maandelijks onder de aandacht brengen van schoolaanwezigheid:** Iedere maand wordt schoolaanwezigheid onder de aandacht van ouders en leerlingen gebracht, waardoor het eigenaarschap voor schoolaanwezigheid en het nemen van hun verantwoordelijkheid wordt vergroot.

Interventies

- Ophangen van schoolposters binnen de school, stimuleren van schoolaanwezigheid;
- Registreren, benoemen en belonen van een top 3 van leerlingen met de beste schoolaanwezigheids resultaten;
- Er wordt aandacht besteedt aan het onderwerp schoolaanwezigheid in de teambrief en in de ouderbrief/Noorderlicht app;
- Verzamelen en delen van data van individuele leerling en per mentorklas;
- Maandprijs voor klas met minst schoolafwezigheid;
- Mentoren ontvangen wekelijks verzuimoverzicht;
- Docenten ontvangen wekelijks data over hun niet afgesloten lessen;
- Mentoren voeren gesprekken over verzuim met leerlingen en ouders en verwerken dit in Magister;
- Per twee weken vinden er preventieve gesprekken plaats met de leerplichtambtenaar (LPA)/ Voorlichting door de LPA;
- Indien van toepassing wordt de schoolarts na toestemming van ouders ingezet;
- Uitdelen van jaarprijs aan leerlingen zonder ZB/LA/BV/HV.



Onder andere geschreven aan de hand van het Amsterdams handboek leerplicht juni 2025

Rol schoolaanwezigheid personen binnen het 't ABC Noorderlicht en meldprotocol

Om succesvol op school te zijn is het van groot belang om aanwezig te zijn. Onze doel is om de schoolaanwezigheid van onze leerlingen te vergroten door het inzetten van een schoolbrede aanpak waarbij we niet alleen werken vanuit data maar ook vanuit het idee dat je als school de aanwezigheid van leerlingen kunt stimuleren. Om schoolaanwezigheid te stimuleren hebben alle partijen hierbij hun eigen rol. Om passende interventies uit te zetten is in eerste instantie de samenwerking met ouders van groot belang.

1. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is.
2. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van schoolafwezigheid, zodat de ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van de school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen verwacht wordt.

Hoe gaan we als school de aanwezigheid van leerlingen stimuleren?

- **Door te zorgen voor een positief schoolklimaat** zodat leerlingen zich betrokken, veilig, gewaardeerd en gesteund voelen. Dit doen wij door te zorgen voor duidelijke omgangsregels/gedragsverwachtingen. Daarnaast staan bij ons de mentor en zijn pedagogische vaardigheden centraal. Door te werken met PBS vergroten we niet alleen de pedagogische vaardigheden van de mentor en docenten maar ook die van alle andere medewerkers op school. Naast de mentor staat er een zorgteam klaar voor vragen/zorgen van de leerling en/of ouders waarbij men samenwerkt met externe partijen als de leerplicht, jeugdarts en onder andere het OKT.
- **Door gebruik te maken van een systeem waarbij we de aanwezigheid van leerlingen monitoren.** In het plan van aanpak worden heldere afspraken beschreven over de rol-en taakverdeling binnen het team wat betreft de registratie van aanwezigheid en verzuim.
- **Door samen op tijd te signaleren** wanneer het welbevinden van leerlingen onder druk komt te staan. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen, houden we de verzuimregistratie en het Magister logboek goed bij. Hierbij zorgen we ervoor dat deze overzichten (d.m.v. brieven aanwezigheid ouders) ook voor leerlingen en ouders zichtbaar zijn om de gezamenlijke verantwoordelijkheid te versterken. Daarnaast wordt er regelmatig gesproken met leerling (en ouders) over de schoolvoortgang en persoonlijke situatie door middel van driehoeksgesprekken.

- **Door de oorzaken van afwezigheid aan te pakken** waarbij we kijken naar de gezondheid en ook psychische/sociale omstandigheden die het moeilijker kunnen maken om naar school te gaan. Hierbij gaat de mentor als eerste in gesprek met de leerling:
 1. Geef aan dat je de leerling mist.
 2. Vraag naar de reden van afwezigheid.
 3. Vraag hoe je de leerling kunt ondersteunen bij het naar school gaan.
 4. Bekijk met de leerling welke stappen daarin nodig zijn.
 5. Geef in overleg, indien nodig, met de zorgcoördinator ondersteuning bijvoorbeeld in de vorm van extra begeleiding/coaching of andere vormen van individuele ondersteuning.
- **Door als schoolteam een gezamenlijke visie erop na te houden** en uit te dragen. Dat betekent dat het team luistert naar de leerlingen en openstaat voor suggesties voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en welbevinden van de leerlingen. Een visie (Onder andere PBS) die breed wordt gedragen en waarop wordt gereflecteerd.

Ondersteuningspiramide voor zorg en schoolaanwezigheid van het ABC Noorderlicht.

De piramide laat zien welke interventies ingezet worden afhankelijk van de kleur van schoolafwezigheid van de leerling.



Onder andere geschreven aan de hand van het Amsterdams handboek leerplicht juni 2025

Geoorloofd en ongeoorloofd schoolafwezigheid.

Binnen het domein schoolafwezigheid wordt er volgens de leerplichtwet onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd schoolafwezigheid. Met geoorloofd schoolafwezigheid bedoelt men meldingen van schoolafwezigheid met een legitieme reden. Alles buiten die kaders valt onder de noemer ongeoorloofd schoolafwezigheid. In dit schoolaanwezigheidsprotocol wordt verwezen naar drie soorten hoofd schoolafwezigheid:

Geoorloofd schoolafwezigheid. Hier valt onder:	Ongeoorloofd schoolafwezigheid. Hier valt onder:	Geoorloofd schoolafwezigheid met zorgwekkend percentage ziekmeldingen. Hier valt onder:
• Ziekte • Medische afspraken • Bijzonder verlof (huwelijk, uitvaart, religieuze verplichting) • Schorsing • Familie-omstandigheden • Buitenactiviteit	• Te laat • Spijbelen • Luxeverzuim • Thuiszitters	• Langdurig ziekte: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek; • Frequentie ziekmelding: vaker dan 3x in 2 maanden ziek; • Twijfelachtige ziekmeldingen: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van schoolafwezigheid, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmelding.

Daarnaast maakt men ook onderscheid tussen de verschillende fases van schoolafwezigheid. De keuze voor een interventie hangt dan ook samen met de fase waarin de schoolafwezigheid zich bevindt.

Fases binnen geoorloofd schoolafwezigheid:

- *Geoorloofd regulier* schoolafwezigheid: Hieronder verstaan wij schoolafwezigheid die een legitieme reden heeft en niet de grens van 16 lesuren binnen 4 lesweken overschrijdt.
- *Oplopend geoorloofd* schoolafwezigheid: Hieronder verstaan we schoolafwezigheid die de grens van 16 lesuren binnen 4 lesweken overschrijdt.
- *Zorgwekkend geoorloofd* schoolafwezigheid: Hieronder verstaan we schoolafwezigheid dat ondanks reeds ingezette interventies vraagt om extra ondersteuning (Bijvoorbeeld in de vorm van een consult bij de schoolarts).

Fases binnen ongeoorloofd schoolafwezigheid:

- *Beginnende* schoolafwezigheid: Hieronder verstaan wij schoolafwezigheid die cijfermatig de drie tot vijf lesuren niet overschrijden.
- *Oplopende* schoolafwezigheid: Hieronder verstaan wij schoolafwezigheid dat ondanks een gesprek van de schoolafwezigheidsmedewerker met zowel ouder als leerling cijfermatig oploopt richting de tien tot vijftien lesuren.
- *Zorgwekkende* schoolafwezigheid: Hieronder verstaan wij schoolafwezigheid die ondanks reeds ingezette interventies niet is verminderd en/of cijfermatig de vijftien lesuren overschrijdt.

Onder andere geschreven aan de hand van het Amsterdams handboek leerplicht juni 2025

Het stappenplan ongeoorloofd schoolafwezigheid met mogelijke interventies

1. Bij oplopend geoorloofd schoolafwezigheid wordt er door de mentor contact gezocht met de ouders en worden zij uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt er gekeken wat er aan de hand is en/of het nodig is om de schoolarts in te schakelen of een andere vorm van ondersteuning in te zetten.
2. Als bovenstaande tot onvoldoende resultaat heeft geleid dan wordt de leerling aangemeld voor het intern ZAT in overleg met de zoco.

De school onderneemt actie in geval van, regelmatig ziekte en/of zorgelijk schoolafwezigheid:

1. Als een leerling langer dan 3 dagen ziek is, neemt de schoolafwezigheidsmedewerker maar ook de mentor contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de medewerker hoe het met de leerling gaat, worden er afspraken gemaakt over schoolwerk en wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt. In magister wordt vervolgens de genomen actie in Magister verwerkt.



2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de schoolafwezigheidsmedewerker en de mentor opnieuw contact op met de ouders/verzorgers. In overleg met de zoco.



4. De zoco verwijst zo nodig (na toestemming) van ouders door naar de onderwijshulpverlener, schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts, politie, leerplichtambtenaar.
5. Indien nodig bespreekt de zoco de schoolafwezigheid in het Zorg Advies Team (ZAT), waarbij de jeugdarts en de leerplichtambtenaar aanwezig zijn.
6. De mentor of de zoco stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
7. De mentor/afdelingsleider/ zoco houdt het vervolg in de gaten. In Magister wordt genoteerd wie wat heeft ondernomen.

De school onderneemt actie in geval van een DUO-melding bij zorgelijk schoolafwezigheid:

In de volgende gevallen meldt de zoco de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar:

- Als de schoolgang van de leerling in gevaar is.
- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en de schoolafwezigheid door ziekte houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en de schoolafwezigheid door ziekte houdt aan.

De school onderneemt actie in geval van ongeoorloofd schoolafwezigheid:



- ☐ Dagelijks telefonisch contact met ouders bij afwezigheid in de les.
- ☐ Beginnend ongeoorloofd schoolafwezigheid: minder dan 16 uren in 4 lesweken (L of S)
- ☐ Wettelijk ongeoorloofd afwezigheid: 16 uren of meer in 4 lesweken
- ☐ Luxe afwezigheid. Dit is schoolafwezigheid waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere-verzorger voorop dat van schoolbezoek. Het kan bijvoorbeeld gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een valse ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

De school onderneemt actie in geval van te laat komen of spijbelen:



1. Te laat: de leerling haalt een te laat briefje bij de administratie
2. De administratie registreert het te laat komen in Magister.
3. De leerling gaat z.s.m. de les in en levert het briefje in bij de docent.
4. De ouder wordt bij elke te laat en of spijbel uur geïnformeerd door de administratie.
5. Als eerste sanctie meldt de leerling zich de volgende ochtend voor aanvang van zijn/haar les, zoals aangegeven in Magister.
6. Bij veelvuldig te laat en of spijbelen, 2 maal per week, bespreekt de mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden.
7. Na 3x maal/spijbelen of te laat heeft de mentor een gesprek met de ouders/verzorgers.
8. Als het te laat/spijbelen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling, overlegt de verzuimcoördinator en mentor dit met de afdelingsleider/zoco
9. De afdelingsleider of zoco neemt contact op met de ouders/verzorgers.
10. Bij te laat komen van meer dan 9x per maand, meldt de schoolafwezigheidsmedewerker of zoco het te laat komen via het DUO-verzuimloket bij de leerplichtambtenaar.
11. Tegelijkertijd mailt de schoolafwezigheidsmedewerker of zoco een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergrond van het verzuim.

Leerplichtwet 1969

Melden van schoolafwezigheid bij leerplicht

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd schoolafwezigheid onverwijld (binnen 5 dagen) via DUO aan de leerplichtambtenaar te melden.

Wat is wettelijk ongeoorloofd schoolafwezigheid:

- 16 uren per 4 weken: ongeoorloofd schoolafwezigheid van 16 lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken.
- Luxe schoolafwezigheid: ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

Andere soorten schoolafwezigheid die de school via DUO kan melden:

- Signaal schoolafwezigheid: zorgelijk schoolafwezigheid, afwezigheid met mogelijk problematische achtergrond. Dit kan minder zijn dan 16 lesuren binnen 4 lesweken.
- Beginnend schoolafwezigheid: regelmatig spijbelen en/of te laat komen. Dit kan minder zijn dan 16 lesuren binnen 4 lesweken.

Schoolafwezigheidsregistratie

De school is verplicht al uren schoolafwezigheid te registreren. Zij moet daarbij vermelden of het school-afwezigheid geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd afwezigheid de reden aantekenen. Om op tijd een melding bij het verzuimloket van DUO te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de schoolafwezigheidsregistratie actueel en volledig is.

Aanwezigheidsprotocol

De school heeft een actueel schoolaanwezigheidsprotocol, waarin de verschillende taken aan de administratie of schoolafwezigheidsmedewerker zijn toebedeeld en waarbij ook eventuele vervanging geregeld is wanneer deze medewerker afwezig is.

Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.
- Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school.
- Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Luxe schoolafwezigheid

- Dit is schoolafwezigheid waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Informatie:

www.amsterdam.nl/leerplichtenscholen