

SCHOOLGIDS

ABC NOORDERLICHT

Amsterdam Noord



UITGEDAAGD OM TE GROEIEN

Maatwerkuren,
Studio-uren en
creatieve projecten
zorgen dat elke leerling
leert, ontdekt
én zichzelf blijft
ontwikkelen.

Schooljaar 2025-2026

Algemene informatie

Het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht is een school voor vmbo Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg, Gemengde en Theoretische Leerweg (Mavo).

Het Amsterdams Beroepscollege is onderdeel van ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs.

Adres en contactgegevens

Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht

Rode Kruisstraat 14

1025 KN Amsterdam

T 020 6369591

E info@abcnoorderlicht.nl

Schoolleiding

Dhr. T. Remmers Directeur

Mevr. U. Op 't Land Adjunct directeur en teamleider leerjaar 4

Mevr. D. v.d. Stelt Teamleider leerjaar 1

Dhr. F. Lammerse Teamleider leerjaar 2

Mevr. C. Bakker Teamleider leerjaar 3

Bevoegd gezag



College van Bestuur

Mevr. J. Meulebrouck en dhr. B. de Baedts

Dubbelink 2, 1102 AL Amsterdam

Postadres: Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam

020 7059600

info@zaam.nl

INHOUD

1 Onze school

- 1.1 De visie
- 1.2 De missie
- Blz. 1-2

4 De organisatie van ons onderwijs

- 4.1 Huisvesting
- 4.2 Onze schooltijden
- 4.3 De schoolvakanties
- 4.4 Periodes in de schooljaren
- 4.5 Roosterwijzigingen en lesuitval
- Blz. 13-15

2 Onderwijs algemeen

- 2.1 Doelen van het onderwijs
- 2.2 Onze zorg en kwaliteit van het onderwijs
- 2.3 Taal en rekenen
- 2.4 Versterking en verdieping
- 2.5 Studio-uren
- 2.6 WinWin
- 2.7 Technologie en ICT
- 2.8 Kunst en cultuur
- 2.9 Actief burgerschap en stage
- 2.10 Ierland, Erasmus+
- 2.11 Partnerschool Ajax Foundation
- 2.12 ABC+, Ontwikkeling, plezier en uitdaging buiten de les
- 2.13 Loopbaanoriëntatie (LOB)
- Blz. 3-8

3 Projecten en activiteiten

- Uitgelichte projecten en activiteiten
- Blz. 9-12

5 Het onderwijs in de onderbouw

- 5.1 Huiswerkbegeleiding
- 5.2 Vakken vanaf leerjaar 2
- 5.3 Studiewijzer en Programma van Toetsing Onderbouw (PTO)
- 5.4 Overgangsbeleid
- 5.5 Lessentabel onderbouw
- Blz. 16-19

6 Het onderwijs in de bovenbouw

- 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
- 6.2 Toetsweken
- 6.3 Het beroepsgerichte programma
- 6.4 Lessentabel bovenbouw 3^e jaars
- 6.5 Lessentabel bovenbouw 4^e jaars
- 6.6 Werkpleksimulatie
- 6.7 Een beroepsoriënterende stage
- Blz. 20-24

7 Het Centraal Examen

- 7.1 Commissie van Beroep voor Examens
- Blz. 25-25

8 Toelatingseisen

- 8.1 Toelatingseisen voor leerlingen van groep 8
- 8.2 Toelatingseisen voor leerlingen van een andere middelbare school
- Blz. 27-28

9 Onze kernwaarden en afspraken

- 9.1 Roken en energydrink
- 9.2 Mobiele telefoons/devices
- 9.3 Het leerlingenstatuut
- 9.4 Veiligheid
- 9.5 Fijne sfeer
- Blz. 29-31

10 Afspraken over aanwezigheid

- 10.1 Verzuim
- 10.2 Medisch
- 10.3 Ziekte
- 10.4 Gewichtige omstandigheden
- 10.5 Zorgelijk verzuim
- 10.6 Ongeoorloofd afwezig
- 10.7 De leerplichtambtenaar
- Blz. 32-34

11 Ouderbetrokkenheid

- 11.1 Samenwerking
 - 11.2 De mentor
 - 11.3 Driehoeksgesprekken
 - 11.4 Magister
 - 11.5 Noorderlichtapp
 - 11.6 Website
 - 11.7 Facebook en Instagram
- Blz. 35-37

14 Financiën

- 14.1 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 14.2 Tegemoetkoming scholieren
 - 14.3 Scholierenvergoeding
 - 14.4 Verzekering
 - 14.5 Sponsorbeleid
- Blz. 51-53

15 School en ZAAM

Blz. 54-55

16 Wie is wie

Blz. 56

12 De ondersteuning

- 12.1 Het Interne zorgteam
 - 12.2 Het zorgadviesteam (ZAT)
 - 12.3 Verantwoordelijkheden ZAT
 - 12.4 Privacy
 - 12.5 Meldcode Kindermishandeling
 - 12.6 Vertrouwensdocenten
 - 12.7 Vertrouwenspersonen
 - 12.8 Pestcoördinator en pestprotocol
 - 12.9 Samenwerkingsverband VO
 - 12.10 Leerwegondersteunend Onderwijs
 - 12.11 Mediatheek
 - 12.12 Trajectklas
 - 12.13 DOCK Jongerenwerk
 - 12.14 Passend onderwijs
 - 12.15 Doelenkaart
 - 12.16 Jeugdzorg
 - 12.17 Overdracht jeugdgezondheidsdossier
 - 12.18 Extra zorg en aandacht
 - 12.19 Gezondheidsonderzoek
 - 12.20 Gezondheidsvragenlijst
 - 12.21 Onderzoek jeugdarts/-verpleegkundige
 - 12.22 Een gezonde school
- Blz. 38-46

13 Kwaliteitszorg

- 13.1 In- door en uitstroomgegevens
 - 13.2 Kwaliteitskaart
 - 13.3 Tevredenheidsonderzoeken
 - 13.4 Opleidingsschool
 - 13.5 Stagiaires
 - 13.6 Deelraad (medezeggenschapsraad)
 - 13.7 Ouderraad
 - 13.8 Leerlingenraad
 - 13.9 Adviesraad
 - 13.10 Onderwijsinspectie en klachtencommissie
- Blz. 47-50

1 Onze school

Woord vooraf

Dit is de schoolgids van het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht voor schooljaar 2025-2026.

Hier kunt u veel informatie over onze school lezen en opzoeken.

De gids is digitaal beschikbaar via www.abcnoorderlicht.nl en is bedoeld voor al onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Omdat het onderwijs volop in beweging is, kan het zijn dat er tijdens het schooljaar wijzigingen ontstaan. Deze worden tijdig met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd, maar niet in de schoolgids opgenomen.

Het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht is een kleinschalige, moderne en innovatieve vmbo-school met de profielen Economie & Ondernemen, Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten.

Binnen deze profielen bieden we de Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg, de Gemengde en Theoretische Leerweg (Mavo) aan.

De school ligt op een centrale plek in Amsterdam-Noord en is erg goed bereikbaar met openbaar vervoer.

Wij geven vernieuwend onderwijs en onderwijs op maat, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in leertempo en waar de leerling wordt uitgedaagd. We werken aan onderwijs dat recht doet aan de verschillen tussen leerlingen, hun uiteenlopende achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren.

Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel en samen met anderen. De basis in ons onderwijs is kansgelijkheid, inclusiviteit en zoveel mogelijk maatwerk, waardoor leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1.1 De visie

Wij zijn er om jongeren in Amsterdam hun talenten te laten ontdekken en deze samen met ons te ontwikkelen. Ons vmbo streeft ernaar om jongeren meer kansen te geven en zet zich daar iedere dag voor in. Inclusief onderwijs; exclusief voor onze leerlingen. ABC Noorderlicht is het Amsterdams Beroepscollege voor jongens en meisjes, gericht op de Amsterdamse arbeidsmarkt en het mbo. We bieden een breed beroepscollege, waarin we met elkaar werken aan een praktische beroepskeuze en een goede beroepsvoorbereiding. Wij staan in voor de vorming van jongeren, waardoor zij met succes kunnen deelnemen aan de toekomstige samenleving. Voor leerlingen die hierbij extra ondersteuning en zorg nodig hebben, wordt deze op verschillende manieren geboden. Het streven van ABC Noorderlicht is om leerlingen de gelegenheid te bieden zich breed te ontplooiën en te leren voor het leven.

De basis van onze visie: onze leerlingen groeien door goed onderwijs, sterke leerlingbegeleiding en échte zorg en aandacht, zodat ze aan de slag kunnen in Amsterdam óf daarbuiten.

Onze onderwijsprofessionals werken samen in teams rondom de leerlingen aan:

Maatwerk

Wij (h)erkennen de leerbehoeften van de leerlingen, en begeleiden met deze kennis de leerling tijdens en buiten de lessen. We (blijven) zoeken naar de juiste methode om de individuele leerling te laten bloeien, te laten groeien, zijn talenten te laten ontdekken, zijn onafhankelijkheid te vergroten. We proberen leerlingen dagelijks te activeren tot ontdekken, leren en doen. Niet alles kan maatwerk zijn, maar we doen iedere dag ons best.

Rust, reinheid en regelmaat

Wij zorgen voor een veilige omgeving met rust, reinheid en regelmaat. Op deze manier creëren we voor onszelf en de leerling een cultuur waarin het prettig is te werken, te leren, te leven en te groeien.

Voor nu en later

We onderwijzen de leerling op zo'n manier dat hij zich nu kan ontwikkelen en zich leert redden in het vervolgonderwijs en buiten de school. Hierbij halen we de buitenwereld naar binnen om betekenisvol les te geven. Het ABC Noorderlicht is een onderdeel van stichting ZAAM. Alle scholen van ZAAM werken samen. In Amsterdam-Noord in het bijzonder Damstede college, Over-Y college en het ABC Noorderlicht.

Onze drie scholen zijn een ontwikkelingstraject in gegaan en hebben de volgende ambities:

- Hoogwaardig onderwijs in de regio Noord;
- Aansprekend en onderscheidend schoolprofiel dat aansluit bij de vraag in regio Noord;
- Kansengelijkheid voor de leerlingen nu en morgen;
- Toekomstbestendige en inspirerende leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers.

1.2 De missie

Gelijke kansen creëren voor iedere Amsterdamse jongere! Door te ontdekken, te leren en door te doen! Samen elke dag een beetje beter, omdat onze leerlingen dat gewoon verdienen. Dat is in het kort onze missie.

ABC Noorderlicht wil instaan voor de vorming van jongeren, waardoor zij met succes kunnen deelnemen aan de toekomstige samenleving. Wij bereiken dit door:

- aan leerlingen zorg en aandacht te besteden en hun zelfstandigheid te bevorderen;
- het aanbieden van vernieuwend onderwijs dat aansluit bij vervolgonderwijs en bedrijfsleven;
- onderwijs aan te bieden dat van betekenis is voor jongeren, de stad en de regio;
- een lerende organisatie te zijn, waarbij elke medewerker in collegiale samenwerking eigen verantwoordelijkheden kan en mag dragen.

2 Onderwijs algemeen

Onze school biedt op Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg, Gemengde en Theoretische Leerweg (Mavo), onderwijs aan in de sectoren: Economie en Ondernemen, Zorg & Welzijn en Dienstverlening en Producten. Leerlingen kiezen in het tweede leerjaar het profiel.



2.1 Doelen van het onderwijs

De doelen van het onderwijs zijn gebaseerd op onze missie namelijk:

- het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden;
- activerend/ motiverend onderwijs;
- zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen;
- doorlopende leerlijnen van basisonderwijs naar het mbo of havo.

2.2 Onze zorg en kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs wordt door vele factoren bepaald. Wij bewaken onze eigen kwaliteit door het opstellen van een schoolplan waarin we onze ambities aangeven. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt de kwaliteit van scholen en publiceert daarvan de resultaten. Via Vensters voor Verantwoording en op www.owinsp.nl kunt u de kwaliteitskaart en opbrengstenkaart van onze school met die van andere scholen vergelijken en downloaden. In dit rapport wordt aangegeven hoe onze school scoort op onderdelen als leerstofaanbod, sfeer in de klas, kwaliteit van lesgeven, actieve rol van leerlingen, sfeer op school en begeleiding en zorg. De opbrengstenkaart toont een samenvatting van statistische gegevens over doorstroom (hoeveel zittenblijvers, hoeveel doorstromers naar een hoger niveau) en over de examenresultaten.

2.3 Taal en rekenen

Het Noorderlicht besteedt veel aandacht aan achterstanden in taal en rekenen.

De school heeft voor alle leerjaren programma's gemaakt om achterstanden in te halen, heeft extra onderwijsassistenten aangenomen en docenten hebben meer tijd gekregen voor de uitvoering. Wij monitoren de programma's nauwgezet en meten de effectiviteit.

Bij de lessen "Skills" in het eerste leerjaar wordt versterking van taal- en rekenvaardigheden aangeboden door speelse en innovatieve methoden.

Het plusuur

In de eerste schoolweek maken alle 1^e, 2^e en 3^e jaars leerlingen CITO toetsen (Nederlands, wiskunde/rekenen en Engels) om de achterstanden in kaart te brengen. Op basis van die uitslag wordt er extra taal en/of rekenlessen klaargezet in het programma Numo.

Hierin werken de leerlingen op hun eigen niveau aan het behalen van hun doelen tijdens het plusuur, maar het computerprogramma is ook geschikt om thuis verder mee te oefenen.

In februari/maart maken alle 1^e, 2^e en 3^e jaars leerlingen een tweede ronde CITO toetsen.

De uitslag van de CITO toetsen helpen om de vorderingen in kaart te brengen en het niveau te bepalen voor de doorstroom naar een hoger leerjaar.

Het is dus heel belangrijk dat leerlingen de test serieus maken en de tijd nemen voor de opdrachten.

2.4 Versterking en verdieping

Leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging of juist meer ondersteuning bij bepaalde vakken, kunnen deelnemen aan verdieping- of versterkingsuren. Tijdens deze uren werken zij gericht aan hun ontwikkeling, afgestemd op hun eigen leerbehoeften.

Daarnaast kan het ook dat een vakdocent aangeeft dat een leerling baat heeft bij extra begeleiding of juist verdieping. In dat geval volgt de leerling in overleg met de docent één of meerdere van deze uren. Zo zorgen we ervoor dat iedereen de kans krijgt om te groeien – of dat nu betekent meer zekerheid opbouwen of verder de diepte ingaan.

2.5 Studio-uren

Elke vakgroep heeft, naast de reguliere lessen volgens de lessentabel, de opdracht om voor klassen actieve, creatieve en leerzame toepassingslessen/-activiteiten te organiseren. Deze activiteiten, de zogenaamde *Studio-uren*, vinden plaats na de gewone lessen, worden door de vakgroepen verzorgd en zijn verplicht voor alle leerlingen.

2.6 WinWin

Het Noorderlicht werkt met het project WinWin. Leerlingen uit de onderbouw die ondanks een voldoende inzet een extra steuntje in de rug nodig hebben op één vak kunnen zich via de mentor aanmelden voor WinWin. Zij krijgen dan iedere week een uur bijles en begeleiding van een Juniordocent en maken een afspraak op een voor hun geschikt moment. De Juniordocent is een leerling uit leerjaar 3 of 4 die erg sterk is in dat vak. Deze leerling kan solliciteren op de bijbaan, moet een VOG aanvragen en ontvangt daadwerkelijk een salaris. In een korte opleiding krijgt de Juniordocent verschillende lesgeefmanier aangeleerd en wordt de werkwijze doorgenomen. Aan ouders wordt altijd toestemming gevraagd voor deelname aan WinWin: voor de bijles ontvangende leerlingen én de Juniordocenten.

2.7 Technologie en ICT

ICT is op onze school een zeer belangrijk onderdeel van het leerproces. In het eerste leerjaar wordt er één uur per week informatiekunde gegeven, zodat de leerlingen de basisvaardigheden kunnen toepassen (en uitbreiden) bij andere vakken, in alle leerjaren.

In de lessen maken we gebruik van bijvoorbeeld: laptops, tablets, digitale microscopen, virtual-t shirts (biologie), 3D printer, laserprinter en 3D brillen. Bij de lessen “Skills” in het 2^e leerjaar wordt er gewerkt aan digitale vaardigheden en geletterdheid die essentieel zijn in de moderne samenleving.

2.8 Kunst en cultuur

In de onderbouw ligt de nadruk op het ontwikkelen van basisvaardigheden in zowel tekenen als beeldende kunst. De leerlingen leren diverse technieken en methoden om hun creativiteit en artistieke expressie te vergroten. Ze worden geïntroduceerd in beeldende kunst door te werken met verschillende materialen en technieken, zoals schilderen, boetseren en het maken van ruimtelijke objecten. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het uiten van emoties in kunst. De leerlingen leren hoe kunst een krachtig middel kan zijn om hun gevoelens en gedachten te verbeelden.

Naast traditionele kunstvormen zullen de leerlingen ook kennismaken met fotografie, waarbij ze leren werken met compositie, licht en perspectief om hun eigen fotografische beelden te creëren.

In klas 3 wordt het vak Kunstvakken 1 inclusief CKV gegeven. Dit is een officieel examenvak dat voldoende moet worden afgerond. Tijdens de lessen KCKV wordt aandacht besteed aan verschillende kunstdisciplines. Door middel van culturele activiteiten maken de leerlingen kennis met de professionele wereld van kunst en cultuur. Ze ontwikkelen hun creatieve vaardigheden, worden aangespoord om kritisch te denken en leren om te reflecteren op hetgeen zij hebben gezien of gehoord. Zo verbreden zij niet alleen hun wereldbeeld, maar verkennen en verdiepen zij ook hun eigen visie op de wereld. De invulling van het programma is afhankelijk van het aanbod van diverse aanbieders van kunst en cultuur (denk aan musea en andere culturele instellingen).

2.9 Actief burgerschap en stage

Als interconfessionele onderwijsinstelling hebben we in onze samenleving een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid om onze leerlingen te leren om op een sociale manier met elkaar om te gaan.

Wij hebben de taak onze leerlingen op te leiden tot bewuste en sociaalvaardige 'burgers' in de maatschappij. Onze school benadrukt de bovenstaande visie op burgerschap en geeft daar invulling aan door het behandelen van thema's in relatie tot burgerschap. Dit gebeurt onder andere tijdens de mentorlessen, geschiedenis, maatschappijleer en maatschappijkunde. Daarnaast zijn er in de projectweken activiteiten, zijn er themadagen en zijn de beroepsoriënterende en maatschappelijke stages gerelateerd aan actief burgerschap.

Klas 1 Wie ben ik? - Zelfbeeld identiteit, waarden

Klas 2 Wie ben jij? - Verschillen, tolerantie, sociale relaties

Klas 3 Waar komen wij vandaan? - Geschiedenis, cultuur, religie, migratie

Klas 4: Waar gaan wij naartoe? - Participatie, democratie, toekomstperspectief

2.10 Ierland, Erasmus + (leerjaar 4)



Sinds 2024 is het ABC Noorderlicht een Erasmus+ geaccrediteerde organisatie. Leerlingen krijgen hierdoor de mogelijkheid om in het buitenland nieuwe ervaringen op te doen, hun taalvaardigheid te verbeteren en in contact te komen met leeftijdsgenoten uit andere landen. Een concreet voorbeeld hiervan is de driedaagse reis naar Dublin, Ierland, in oktober 2025 voor leerlingen uit leerjaar 4. Zij maken daar kennis met het Ierse onderwijs en cultuur, volgen activiteiten samen met Ierse leeftijdsgenoten en vergelijken hun ervaringen met de situatie in Nederland. Deze internationale uitwisseling sluit naadloos aan bij ons streven om leerlingen niet alleen binnen, maar ook buiten de school voor te bereiden op de wereld van morgen. Deze reis wordt volledig betaald door Erasmus+. Leerlingen kunnen wat zakgeld meenemen voor persoonlijke uitgaven.

2.11 Partnerschool Ajax Foundation



AJAX FOUNDATION & ONZE SCHOOL

De Ajax Foundation en onze school werken samen; wij zijn de enige partnerschool van de foundation. Deze samenwerking krijgt vorm binnen burgerschap en heeft daarnaast als doel gelijke kansen te bevorderen op het gebied van talentontwikkeling en gezondheid.

**Vanuit dit partnership nemen onze leerlingen
deel aan drie projecten:**

AJAX TEAM TACTICS

AJAX S'COOL

AJAX FAIRPLAY

Ajax Team Tactics (leerjaar 1)

We streven na bewustwording van eigen gedrag, inzicht in samenwerking, en leren omgaan met verschillen binnen de klas. Programma bestaat uit een theorieblok en een praktijkdeel in de gymzaal, begeleid door trainers van de Ajax Foundation.

Ajax Fairplay (leerjaar 2)

In dit project worden leerlingen zich bewust van respectvol gedrag, zowel binnen als buiten het sportveld. Thema's als vooroordelen, diversiteit, gelijkheid en discriminatie komen aan bod. De workshopdag vindt plaats in en rondom de Johan Cruijff ArenA en bestaat uit drie onderdelen: een workshop over respect en gelijkheid, een stadiontour met aandacht voor de kernwaarden van Ajax en een voetbalclinic volgens de normen en waarden van Ajax.

Ajax S'Cool (leerjaar 3)

Het project draait om het vergroten van zelfbewustzijn, het stimuleren van samenwerking en maatschappelijke deelname, en het versterken van de mentale en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit in relatie de kernwaarden van Ajax en de school. Het begint met een trainingskamp, waarin de leerlingen kennismaken met deze waarden en leren hoe ze samen kunnen werken aan een sterkere schoolcultuur. Daarna volgen zij een traject waarin elke klas een eigen "Recept om samen te winnen" ontwikkelt. Elke school kiest uiteindelijk een winnende klas die het mag opnemen tegen andere scholen tijdens de grote finale in de Johan Cruijff ArenA.

2.12 ABC+ Ontwikkeling, plezier en uitdaging buiten de les

Met ABC+ bieden we onze leerlingen een rijk buitenschools programma waarin zij zich kunnen ontwikkelen op sociaal, cognitief, cultureel en sportief vlak.

Tijdens de middagpauze worden er allerlei activiteiten georganiseerd, van sport tot beauty en van schaken tot creatieve workshops.

Na schooltijd kunnen leerlingen gratis deelnemen aan een breed aanbod van activiteiten.

- Cultureel programma: georganiseerd door *Bekijk 't* en *Verdedig Noord*.
- Sportactiviteiten: verzorgd door *Alleen Jij Bepaalt* en *Topscore*.
- Jongerenwerk: drie jongerenwerkers van *Stichting Dock* zijn vijf dagen per week aanwezig. Leerlingen kunnen altijd bij hen terecht met vragen of gewoon voor een praatje. Zij organiseren ook regelmatig leuke en informatieve bijeenkomsten en ondersteunen bij schoolactiviteiten.
- Mediatheek: Leerlingen kunnen dagelijks terecht in de mediatheek. Hier kunnen zij in een prettige omgeving en onder begeleiding werken aan hun schoolwerk.
- Huiswerkklas en examentraining: op donderdagmiddag verzorgt *Creating Talents* een huiswerkklas. Anders dan bij andere organisaties worden de leerlingen ondersteund door ervaren docenten.
- Voor leerjaar 4 wordt in de laatste periode voor de examens een examentraining georganiseerd gericht op leren leren.

Nieuw dit jaar: voor de toetsweken kunnen leerlingen meedoen aan de zaterdagschool, zodat ze goed voorbereid en met meer zelfvertrouwen hun toetsen ingaan.

Met ABC+ stimuleren we leerlingen om hun talenten te ontdekken, nieuwe interesses te ontwikkelen en vol vertrouwen te groeien – binnen én buiten schooltijd.

2.13 Loopbaanoriëntatie (LOB)

Loopbaanoriëntatie gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan en over de mensen die hen daarbij kunnen begeleiden en helpen (netwerken). Daarnaast ontwikkelen de leerlingen de beroepskennis, en -vaardigheden en de beroepshouding; de manier hoe je je gedraagt op de werkvloer.

Op het gebied van LOB zijn er vele activiteiten op het Noorderlicht zowel in de onderbouw als in de bovenbouw, waaronder meeloop-/kijkdagen bij bedrijven en instellingen, gastlessen en projecten.

Een bliksemstage en maatschappelijke stage van beide een dag in de onderbouw en een beroeps-oriënterende stage van twee weken in de bovenbouw.

Leerlingen reflecteren op dat wat ze gezien, gehoord of ervaren hebben.

In de bovenbouw is het LOB-programma vastgelegd in het PTA:

- Het LOB-programma is onder andere opgebouwd uit het uitvoeren van verschillende activiteiten, waaronder kennis maken met het bedrijfsleven en het voeren van loopbaangesprekken. Alle uitgevoerde opdrachten vormen het loopbaandossier. Deelname aan LOB kent inspanningsverplichting. Op het diploma wordt LOB beoordeeld met voldaan of niet voldaan.
- Stage. Kennismaken met het bedrijfsleven is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma. Stage is onderdeel van het LOB/Actief burgerschapsprogramma en wordt beoordeeld met voldaan of niet voldaan.

3 Projecten en activiteiten

Op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht worden projecten en activiteiten aangeboden die vanuit vakdidactisch oogpunt zijn ontstaan. Deze projecten zijn samenwerkingen tussen verschillende vakken en hebben als doel een meer overkoepelend inzicht te ontwikkelen bij onze leerlingen. Daarnaast vinden wij het ook belangrijk om projecten aan te bieden waarbij leerlingen allerlei vaardigheden kunnen oefenen.

Hieronder hebben we een aantal projecten uitgelicht.



Startweek (alle leerjaren)

In schooljaar 2025-2026 starten alle leerjaren met een aantal speciale dagen. Tijdens deze dagen maken de leerlingen kennis met elkaar, regelen we praktische zaken, doen we leuke activiteiten en bespreken we de gedragsregels. Een goede mix van plezier, theorie en praktijk.

Globaland – een uniek burgerschapsproject (leerjaar 1)

Tijdens dit project besturen leerlingen twee dagen lang (in teams) hun eigen land. Ze voeren allerlei spellen en opdrachten uit om Globa's te verdienen, die ze daarna kunnen inzetten om hun land te verbeteren. Globaland behandelt (wereld)burgerschap in een breed perspectief: allerlei economische, sociaal-maatschappelijke en mondiale thema's komen aan bod, plus de verbanden ertussen. Het project geeft leerlingen inzicht in de verbanden tussen schoolvakken en laat hen een mening vormen over de belangrijke vraagstukken van deze tijd. Voor meer informatie: <https://www.crossyourborders.nl/onderwijs/globaland-xl/xl-in-vogelvlucht>.



Toekomstweek (leerjaar 2)

In de tweede klas organiseren we een Toekomstweek waar 'Paspoort naar je toekomstdroom' een onderdeel van is. De leerlingen onderzoeken spelenderwijs wat hun talenten zijn. Vanuit deze basis leren ze naar hun toekomstige beroep te kijken. Ze leren dat je dromen kunt verwezenlijken, als je maar de juiste stappen neemt. Wij sluiten de week af met het maken van een profielkeuze en de keuze van de beroepsroute.

J I N C

JINC (leerjaar 1 en 2)

Een bliksemstage waarbij leerlingen ontdekken wat voor sectoren en beroepen er bestaan, en wat past bij hun interesse. Op die manier zorgt JINC ervoor dat kinderen hun horizon verbreden en worden ze voorbereid op het maken van een goede keuze voor een vervolgopleiding. Tijdens de bliksemstage bezoeken kinderen een bedrijf voor een kennismaking met een aantal beroepen. Ze steken de handen uit de mouwen en doen een ochtend lang echt ervaring op. Op deze manier ervaren ze hoe het is om bij een bedrijf te werken en weten ze beter wat ze leuk vinden. Voor leerlingen uit leerjaar 1 is dit een voorbereiding op de maatschappelijke stage van leerjaar 2, voor leerjaar 2 een voorbereiding op de beroepsstage van leerjaar 3.

JINC (leerjaar 3)

Een sollicitatieproject waarbij leerlingen een sollicitatiebrief en CV schrijven en door middel van een rollenspel solliciteren bij een professional. De leerlingen ontvangen tips en tops.

Schoolzwemmen leerjaar 1, 2 en 3



De gemeente Amsterdam, Noorderparkbad en het ABC Noorderlicht vinden veiligheid en gezondheid heel belangrijk! Daarom bieden wij samen wel zwemlessen aan voor onze leerlingen die nog geen zwemdiploma A en/of B hebben. Dit aanbod is geheel gratis.

Move Your World (leerjaar 2)

Aan de hand van dit project komen jongeren vanuit hun eigen ideeën en talenten in actie voor een ander. Ze werken samen, verkennen hun mogelijkheden en brengen die meteen in de praktijk. Ze ontdekken hoe leuk het kan zijn om hun eigen bedachte acties uit te voeren en komen positief onder de aandacht. Zo krijgt hun zelfvertrouwen een boost en ervaren ze hoe waardevol ze zijn voor de wereld om hen heen. In de bijlage meer informatie.

friendship hello passport dinner

Taaldorp (leerjaar 2)

Bij het project Taaldorp worden leerlingen op hun praktische kennis van het Engels getest. De leerlingen 'reizen' dan bij door Engeland en komen langs douane, VVV, hotel, restaurant en afdeling diefstal/ vermissing van de politie. smile

ticket

Bij deze instanties moeten de leerlingen in deze moderne vreemde taal hun woordje doen.

'Lang leven de liefde' en 'Liefde is ...' (leerjaar 2 en 3)

Bij deze projecten leren leerlingen om te gaan met seksualiteit, liefde en relaties. De leerling krijgt hulp bij het stellen van grenzen, omgaan met loverboyproblematiek, sociale media en vriendschappen. De training versterkt hun weerbaarheid en maakt hun bewust van hun seksuele normen en waarden.

Reanimatieproject (leerjaar 2)



Het reanimatieproject is een project waarbij de sectie biologie en zorg & welzijn samenwerken. De leerlingen oefenen met een app die in verbinding staat met reanimatiepoppen. De app registreert of de leerling de reanimatie goed doet of niet. Als de leerlingen het reanimatieproject goed hebben afgerond ontvangen zij een certificaat.

Het Educatief Programma Jongeren (EPJO) (leerjaar 3)

EPJO is een interactief lesprogramma ontwikkeld door de politie en de Peter Faber Stichting voor de leerlingen van groepen 8 basisschool en voortgezet onderwijs.

Het programma is gericht op misdaadpreventie en laat politie, andere rolmodellen en zelfs ex-gedetineerden voor de klas in gesprek gaan met de leerlingen.

Studio-uren (leerjaar 1 t/m 4)

Elke vakgroep heeft, naast de reguliere lessen volgens de lessentabel, de opdracht om voor klassen actieve, creatieve en leerzame toepassingslessen/-activiteiten te organiseren. Deze activiteiten, de zogenaamde *Studio-uren*, vinden plaats na de gewone lessen, worden door de vakgroepen verzorgd en zijn verplicht voor alle leerlingen.

Schoolkamp leerjaar 1

De leerlingen van het eerste leerjaar gaan op schoolkamp. Het kamp heeft als doel de relatie tussen de docenten en de leerlingen te versterken. Het is gebleken dat een vertrouwensrelatie tussen leerling en personeel zeer bevorderend werkt voor het leren. Naast dit doel wordt er ook gewerkt aan de saamhorigheid in de klas en is het bij uitstek een moment om aandacht te geven aan de sociale vaardigheden van de leerlingen. Het groepsproces wordt door het kamp ondersteund en het kamp moet natuurlijk ook een plezierige belevenis zijn!

4 De organisatie van ons onderwijs

Het ABC Noorderlicht heeft een team van ongeveer 70 medewerkers.

Dit zijn docenten, ondersteunend personeel en de schoolleiding. De schoolleiding bestaat uit 1 directeur, 1 adjunct-directeur en 3 teamleiders.

Elke teamleider en de adjunct-directeur geeft leiding aan een leerjaar.

Er zijn 2 zorgcoördinatoren, een onderbouw en een bovenbouw zorgcoördinator.

De zorgcoördinatoren werken nauw samen met de teamleiders en directie.



4.1 Huisvesting

Het gebouw aan de Rode Kruisstraat heeft 30 leslokalen. Waarvan 3 computerlokalen, 2 gymzalen, 1 grootkeuken, 1 kleinkeuken, 1 atelier, 1 ict-technisch lokaal, 1 kapsalon, 2 kantoor werkpleksimulatie lokalen 3 zorglokalen met praktijkgedeelte. Alle lokalen zijn groot genoeg om groepswork te doen en/of praktische opdrachten uit te voeren, daarbij hebben de lokalen een smartbord of tv-scherm.

De school beschikt over groot aantal WIFI-punten, waardoor er in de hele school probleemloos draadloos gewerkt kan worden. Naast de computerlokalen beschikt de school over 7 laptopkarren om in te zetten bij de lessen. Er is een opvanglokaal, een mediatheek en een trajectklaslokaal voorzien van vaste computers. In de pauzes of eventuele tussenuren kunnen leerlingen terecht in plaza (kantine), het schoolplein of op de sportveldjes van de school.

4.2 Onze schooltijden

Les	Lestijden		Opmerkingen
1e lesuur	08.45	09.45	2x per week mogelijkheid tot versterkings- of verdiepingsuur
Pauze	09.45	10.00	
2e lesuur	10.00	11.00	
3e lesuur	11.00	12.00	
Pauze	12.00	12.30	
4e lesuur	12.30	13.30	
5e lesuur	13.30	14.30	
Pauze	14.30	14.45	
6e lesuur	14.45	15.45	2x per week vanaf 6e lesuur mogelijkheid voor Studio-uren

4.3 De schoolvakanties

- Herfstvakantie: 18 oktober t/m 26 oktober 2025
- Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026
- Voorjaarsvakantie: 21 februari t/m 3 maart 2026
- Meivakantie: 18 april t/m 4 mei 2026 (+ 5 mei bevrijdingsdag)
- Zomervakantie: 4 juli t/m 16 augustus 2026

De feestdagen in 2025 – 2026 zijn:

- Kerstdagen: 25 en 26 december 2025
- Nieuwjaarsdag: 1 januari 2026
- Pasen: 5 en 6 april 2026
- Koningsdag: 26 april 2026
- Bevrijdingsdag: 5 mei 2026
- Hemelvaartsdag: 14 mei 2026
- Pinksteren: 24 en 25 mei 2026

Lesvrije dagen in schooljaar 2025 en 2026 zijn:

- 25 november 2025
- 5 januari 2026
- 4 mei 2026

4.4 Periodes in de schooljaren

In leerjaar 1, 2 en 3 wordt het schooljaar opgedeeld in 3 periodes, leerjaar 4 heeft 2 periodes en het Centraal Examen. Iedere periode heeft een deadline. In de onderbouw wordt een periode afgesloten met een projectweek of een toetsweek, in de bovenbouw met een toetsweek.

Tijdens en na een periode gaat het team van docenten meerdere keren om de tafel om de vorderingen van de leerlingen te bespreken. In iedere periode is er regelmatig, afhankelijk van de behoefte, contact tussen mentor en de ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast kunnen leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) vorderingen volgen via de Magister-app. In de PTO's en PTA's, die vanaf oktober op onze website staan, is te zien welke toetsen in welke periode worden afgenomen. In de laatste periode van leerjaar 4 vindt het Centraal Examen plaats.

De planning van het Centraal Examen voor de leerlingen van de vierde klassen wordt ruim voor het examen met de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) gedeeld.

4.5 Roosterwijzigingen en lesuitval

Uiterlijk om 7.30 uur staan de roosterwijzigingen op Magister. Wij verwachten dat leerlingen zich 's morgens op de hoogte stellen van actuele roosterwijzigingen.

Wanneer docenten door omstandigheden niet voor de klas kunnen staan vangen andere docenten de lessen op. Is dit niet mogelijk dan proberen we tussenuren te voorkomen. Hoewel we het proberen te beperken, kan lesuitval voor klassen helaas voorkomen.

5 Het onderwijs in de onderbouw

In de onderbouw ligt de nadruk op toepassing van de leerstof, het ontwikkelen van vaardigheden en de samenhang tussen diverse onderdelen. Daarnaast schenken we veel aandacht aan samenwerken, groepsvorming, sociale vaardigheden en onderzoeksoopdrachten.

In de onderbouw wordt de basis gelegd. Ondernemen, beweging en welzijn is verweven in het onderwijsprogramma, zowel in het dagelijkse onderwijs als op projectmatige wijze. LOB vormt een rode draad van onderbouw naar bovenbouw.

De leerlingen leren in de onderbouw kennis en vaardigheden verwerken vanuit passende leerstijlen en contexten. Aan het einde van leerjaar twee kiezen Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg leerling een beroepsroute in het profiel van hun interesse:

- Economie & Ondernemen
- Zorg & welzijn
- Dienstverlening en producten

De leerlingen die de Gemengde leerweg of Theoretische leerweg (Mavo) volgen kiezen voor de sector Economie of Zorg & Welzijn.



5.1 Huiswerkbegeleiding

Bij huiswerkbegeleiding krijgen leerlingen extra ondersteuning bij het maken en leren van huiswerk. Ook is planning en organiseren van het schoolwerk een aandachtspunt. Deze ondersteuning vindt in kleine groepen plaats van maximaal 12 leerlingen. Kleine groepen zijn noodzakelijk zodat leerlingen persoonlijke begeleiding aangeboden kunnen krijgen.

5.2 Vakken vanaf leerjaar 2

In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen het algemene vak Economie en wordt er een start gemaakt met de beroepsgerichte vakken.

Bij de beroepsgerichte vakken (E&O, Z&W en D&P) wordt er gewerkt aan kennis en vaardigheden.

In de vorm van opdrachten, die aansluiten bij de 3 leerwegen, wordt er gewerkt aan vaardigheden (met name onderzoeksvaardigheden, samenwerken en ict-vaardigheden) en kennis die nodig is om in de bovenbouw de praktijkprogramma's te kunnen volgen.

Voor alle leerlingen geldt dat zij aan het einde van leerjaar 2 de juiste keuze kunnen maken voor een sector.

5.3 Studiewijzer en Programma van toetsing onderbouw (PTO)

Elke leerling werkt met een studiewijzer per vak. Zo is meteen duidelijk wat er in een periode aan bod komt: de leerdoelen, de opdrachten en de toetsen. Dit geeft structuur en overzicht, waardoor leerlingen beter kunnen plannen en zelfstandig leren werken.

Ook ouders krijgen hiermee inzicht in de voortgang, zodat zij hun kind thuis kunnen ondersteunen.

Bovendien helpt de studiewijzer leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, een belangrijke stap richting succes in het vervolgonderwijs.

In het PTO wordt voor alle vakken omschreven welke lesstof behandeld wordt, of een toets praktisch of theoretisch is, in welke periode een toets wordt afgenomen en hoe zwaar een toets meeweegt.

Dit PTO wordt in het begin van het schooljaar op onze website gepubliceerd.

5.4 Overgangsbeleid

Met betrekking tot het overgangsbeleid zijn er overgangsnormen. Er zijn criteria die als basis dienen ter vaststelling of een leerling in de bovenbouw de Basis-, Kaderberoepsgerichte leerweg, Gemengde leerweg of Theoretische leerweg (Mavo) kan volgen. Naast behaalde cijfers voor de diverse vakken, spelen resultaten van CITO een belangrijke rol voor de overgang en/of niveaubepaling. Het overgangsbeleid is te vinden op onze website.

5.5 Lessentabel onderbouw

Lessentabel 1e jaars			
	B	K	M
Nederlands	3	3	3
Engels	2	2	2
Wiskunde	2	2	2
Rekenen	1	1	1
Biologie	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	3	3
Geschiedenis	1	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1
Plusuur	1	1	1
Skills	2	2	2
Mentoruur	1	1	1

Skills**Periode 1:**Kick-off

2x in de startweek - 2 uur

1x in de 3e of 4e lesweek - 2 uur

Periode 2: in het rooster - CTHappy vibes academie (versterking zelfbeeld/weerbaarheid/ soc-emotionele ontwikkeling)

Hele periode 2 uur ingeroosterd (= 10 weken)

Periode 3: in het rooster CTLevel up! (Taal en rekenen anders)

Hele periode 2 uur ingeroosterd (= 10 weken)

Lessentabel 2e jaars

	B	K	M
Nederlands	3	3	3
Engels	2	2	2
Frans/Arabisch	0	2 (1 per.)	0
Wiskunde	2	2	2
Rekenen	1	1	1
Biologie	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	3	3
Geschiedenis	1	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1
Plusuur	1	1	1
Skills	2	2	2
Mentoruur	1	1	1

Skills**Periode 1:**Kick off ABC+

Feestelijke informatiemarkt voor leerlingen en ouders
in de 3e of 4e lesweek

Periode 2:Digital Ninja Academie (digitale vaardigheden en geletterdheid)

Hele periode 2 uur ingeroosterd (= 10 weken)

Periode 3:Hone your studyskill (leerstrategieën en studievoordigheden)

Hele periode 2 uur ingeroosterd (= 10 weken)

6 Het onderwijs in de bovenbouw

In het tweede leerjaar maken de Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg leerlingen een keuze tussen één van de drie sectoren; Zorg & Welzijn, Economie of Dienstverlening en Producten. De leerlingen die doorgaan in de Gemengde of Theoretische Leerweg (Mavo) doen dat met het vakkenpakket van de profielen Zorg & Welzijn of Economie & Ondernemen.



6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In de bovenbouw werken leerlingen met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat precies welke toetsen en opdrachten in de laatste leerjaren meetellen voor het schoolexamen. Het PTA geeft per vak aan:

- welke stof behandeld wordt,
- welke toetsvorm wordt gebruikt (bijv. proefwerk, presentatie of praktische opdracht),
- hoeveel de toets meetelt voor het eindcijfer,
- en in welke periode de toets plaatsvindt.

Het PTA zorgt zo voor duidelijkheid en transparantie voor leerlingen en ouders.

Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen is de leerling verplicht om het PTA volledig te doorlopen.

6.2 Toetsweken

Op het ABC Noorderlicht worden de PTA-toetsen afgenomen in toetsweken. Leerjaar 3 heeft drie toetsweken en leerjaar 4 heeft twee toetsweken. In deze weken worden er diverse soorten toetsen/opdrachten afgenomen, die allemaal meetellen voor het SE. Er wordt voor het afnemen van deze toetsen een apart rooster gemaakt. Herkansingen worden gepland in de daaropvolgende toetsweken. Met uitzondering van de laatste toetsweken in leerjaar 3 en 4 in verband met vakantie en eindexamens.

6.3 Het Beroepsgerichte programma

Een beroepsgericht programma bestaat uit twee delen: een profielvak en beroepsgerichte keuzevakken.

Profielvak:

- Voor leerlingen in de basis- en kader beroepsgerichte leerweg bestaat het profielvak uit vier profielmodulen.
- Voor leerlingen in de gemengde leerweg bestaat het profielvak uit twee (aangewezen) profielmodulen.

Beroepsgericht keuzevakken:

- Leerlingen in de basis- en kader beroepsgerichte leerweg moeten vier beroepsgerichte keuzevakken volgen.
- Leerlingen in de gemengde leerweg moeten twee beroepsgerichte keuzevakken volgen.
- Leerlingen in de Theoretische Leerweg (Mavo) kunnen een profielvak en/of beroepsgerichte keuzevakken als extra vak volgen.

6.4 Lessentabellen bovenbouw 3^e jaars

Lessentabel leerjaar 3 Z&W- basis/kader

Nederlands	2	
Engels	2	
Biologie	3	
Keuze Wiskunde-3		
Keuze Maatschappijkunde-2		
Module Mens en gezondheid	2	
Module Mens en omgeving	2	
Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting	2	
Welzijn kind en jongere		
Uiterlijke verzorging		
Geunifomeerde dienstverlening en veiligheid		
Assisteren in de gezondheidszorg		
Maatschappijleer	2	
Kunstvakken inclusief CKV	1	
Lichamelijke opvoeding	1	
Mentoruur	1	

1 kiezen

Lessentabel leerjaar 3 Mavo Z&W

Nederlands	2	
Engels	2	
Biologie	3	
Geschiedenis	2	
Wiskunde-3		
Maatschappijkunde - 2		
LO2-3		
PGP-2		
Maatschappijleer	2	
Kunstvakken inclusief CKV	1	
Lichamelijke opvoeding	1	
Mentoruur	1	

Voorkeur keuze voor leerlingen:
* 2 vakken verplicht kiezen
* 3 vakken indien Havo wens
w.o. wiskunde

Lessentabel leerjaar 3 E&O basis/kader

Nederlands	2	
Engels	2	
Economie	3	
Wiskunde	3	
Module Stock & Supplies	2	
Module Office & Support	2	
Webshop	2	
Presentatie en styling	2	
Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting	2	
Maatschappijleer	2	
Kunstvakken inclusief CKV	1	
Lichamelijke opvoeding	1	
Mentoruur	1	

keuze webs+prst
of fdci

Lessentabel leerjaar 3 Mavo E&O

Nederlands	2	
Engels	2	
Economie	3	
Wiskunde	3	
Geschiedenis-2		
Maatschappijkunde - 2		
LO2-3		
PGP-2		
Maatschappijleer	2	
Kunstvakken inclusief CKV	1	
Lichamelijke opvoeding	1	
Mentoruur	1	

Voorkeur keuze voor leerlingen:
* 2 vakken verplicht kiezen
* 3 vakken indien Havo wens
w.o. geschiedenis

Lessentabel leerjaar 3 D&P basis/kader

Nederlands	2	
Engels	2	
Economie	3	
Wiskunde of biologie	3	
Module Presenteren, promoten en verkopen	1	
Module Organiseren van een activiteit	2	
Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting	3	
Voeding en beweging		
Webshop	2	
Presentatie en styling	2	
Maatschappijleer	2	
Kunstvakken inclusief CKV	1	
Lichamelijke opvoeding	1	
Mentoruur	1	

keuze fdci+vdbw
of
webs+prst

6.5 Lessentabellen bovenbouw 4^e jaars**Lessentabel leerjaar 4 Z&W- basis/kader**

Nederlands	2	
Engels	2	
Biologie	3	
Keuze Wiskunde	3	
Keuze Maatschappijkunde		
Module Mens en zorg	2	
Module Mens en activiteit	2	
Haarverzorging - 1		2 kiezen
Mode & design - 2		
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid -1		
Assisteren in de gezondheidszorg - 1		
Lichamelijke opvoeding	2	
Mentoruur	1	

Lessentabel leerjaar 4 Mavo Z&W

Nederlands	2
Engels	2
Biologie	3
Keuze Wiskunde	3
Keuze Maatschappijkunde	
LO2	3
Geschiedenis	3
Lichamelijke opvoeding	2
Profielwerkstuk	1
Mentoruur	1

Leerjaar 4 E&O basis/ kader

Nederlands	2	
Engels	2	
Economie	3	
Wiskunde	3	
Module Service & Sales	2	
Module Retail en Styling	2	
Distributie	2	2 kiezen
Ondernemen	2	
Facilitaire dienst en catering	2	
Lichamelijke opvoeding	2	
Mentoruur	1	

Lessentabel leerjaar 4 Mavo E&O

Nederlands	2
Engels	2
Economie	3
Wiskunde	3
Maatschappijkunde	3
LO2	3
Lichamelijke opvoeding	2
Profielwerkstuk	1
Mentoruur	1

Lessentabel leerjaar 4 D&P basis/kader

Nederlands	2	
Engels	2	
Biologie-3		2 vakken gekozen in leerjaar 3
Economie-3		
Wiskunde-3		
Module Een product maken en verbeteren	3	
Module Multimediale productie maken	2	
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	1 kiezen
Webshop	1	
Ondernemen	2	
Lichamelijke opvoeding	2	
Mentoruur	1	

6.6 Werkpleksimulatie

Bij het werken met werkpleksimulaties worden er opdrachten (casussen) uitgevoerd, die je in de werkvelden van de beroepsgerichte vakken zo zou kunnen tegenkomen. Theorie en praktijk worden in een casus samengebracht. Het werken in groepen is een belangrijk onderdeel bij werkpleksimulatie.

De samenstelling van de groepjes wordt regelmatig gewisseld.

Bij Zorg & Welzijn zijn de lokalen goed uitgerust om praktisch te oefenen. Er zijn zorglokalen, een kleinkeuken en een grootkeuken, een schoonheidssalon, kapsalon en een mode atelier.

Bij de sector Economie & Ondernemen is er een simulatielokaal waar de dagelijkse praktijk op een groothandelskantoor nagebootst wordt met behulp van een zeer uitgebreid computerprogramma. En een lokaal geschikt om verkoop, presenteren etaleren te oefenen.

Bij Dienstverlening & Producten is er een goed uitgerust lokaal om de creatieve, ict-technische onderdelen goed te kunnen uitvoeren. Voor de vakken waarbij de harde techniek (lassen, boren, zagen et cetera) aan bod komt, wordt gebruik gemaakt van het technieklokaal van het Damstede Lyceum.

Sommige modulen en keuzevakken worden afgesloten met een 'evenement'. Dit wil zeggen een echte opdracht waarbij bedrijven/instellingen binnen de school worden gehaald of dat de leerlingen een opdracht krijgen buiten de school. Bij afsluitende evenementen komt al het geleerde (vaardigheden en theorie) bij elkaar. Na het oefenen door simulatie in de praktijklokalen, is het daarbij een ervaring in de 'echte' beroepswereld.

6.7 Een beroepsoriënterende stage

Alle leerlingen in de derde klas doen een beroepsoriënterende stage van twee weken. Zij kunnen op deze manier kennis maken met het werken in een bedrijf of instelling. De leerling wordt bij werkzaamheden ingeschakeld, maar krijgt ook de gelegenheid met mensen op de werkvloer te praten en op onderzoek uit te gaan.

De werktijden worden door de school afgesproken met de leerling en het bedrijf. De afspraken worden vastgelegd in een stagecontract. Dit contract wordt ondertekend door het stagebedrijf, ouder(s)/verzorger(s), leerling en school. Er wordt een minimum van 5 uur stage per dag gehanteerd (50 uur over 2 weken bij 5-daagse schoolweek). Enkele maanden voor de stage krijgen de derdeklassers extra lessen van de mentor waarbij ze allerlei zaken leren die bij het zoeken naar een stage én bij het stage lopen belangrijk zijn. Bijvoorbeeld: Hoe stel je jezelf voor? Hoe voer je een correct telefoongesprek? Hoe laat je zien waarin je goed bent? Hoe ga je om met een leidinggevende?

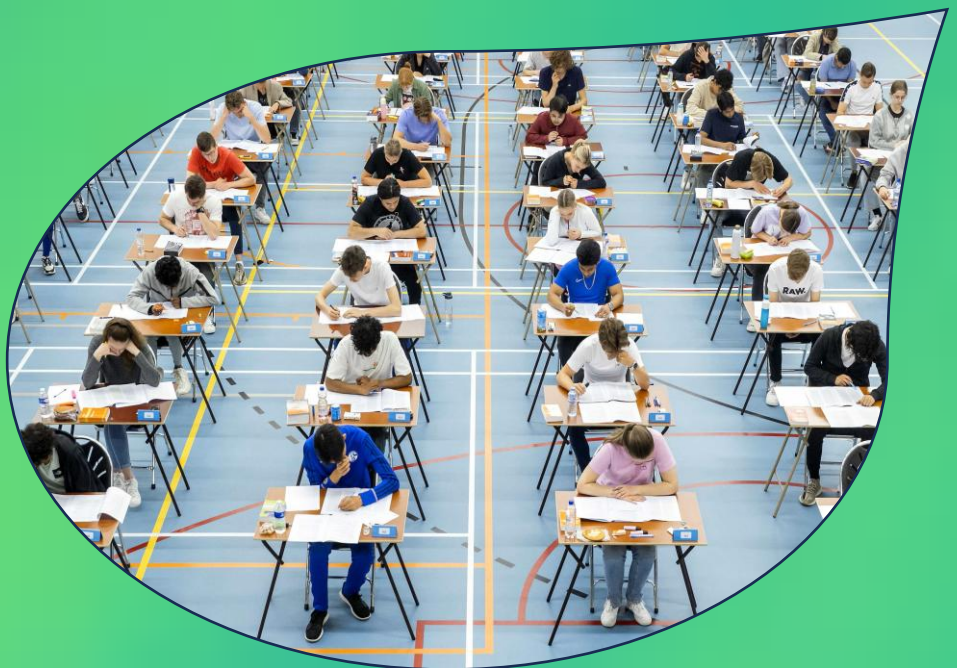
De stage in de derde klas moet met een voldoende worden afgesloten en telt mee bij het vak Maatschappijleer.

7 Het centraal examen

Alle leerlingen van de vierde klas krijgen eind maart/
begin april de exameninformatie uitgereikt.

Hierin staat alles over alle examens:

- het rooster, op welke dagen en tijden de leerlingen hun examens moeten maken algemene vakken en de beroepsgerichte vakken;
- de regels, wat mag wel en niet mag tijdens de examens;
- de reglementen die door de overheid zijn bepaald;
- de dagen waarop de uitslagen bekend worden gemaakt;
- wanneer de leerling geslaagd of afgewezen is;
- wat te doen als de leerling afgewezen is;
- de diplomering.



7.1 Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel, kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit, een wettelijke regeling, staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen of deelname aan een toets kan onzeggen.

Wanneer een leerling het niet eens is met de maatregel die door de directeur is genomen, kan de leerling in de eerste plaats bij de school zelf, bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing.

Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan de leerling tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM.

Van belang is dat de leerling:

- het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan de leerling bekend is gemaakt;
- het beroep schriftelijk instelt en in beroep de redenen van het beroep beschrijft;
- het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe de leerling beroep kan instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling beroep tegen Examenbeslissingen is te vinden op de website www.zaam.nl. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

8 Toelatingseisen

Leerlingen op het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht zijn in staat om zelfstandig maar ook in een groep opdrachten uit te voeren. Hiervoor beschikken onze leerlingen over voldoende capaciteiten op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Voor alle leerlingen die zich aanmelden geldt dat er gekeken wordt naar de mogelijkheid van groei en ontwikkeling en de aanwezigheid van gewenste of nodige ondersteuning op onze school.

8.1 Toelatingseisen voor leerlingen van groep 8

Bij de toelating houden we ons aan de Amsterdamse Kernprocedure; zoals deze is vastgelegd voor alle Amsterdamse scholen. De kernprocedure omschrijft de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Wij kijken naar het onderwijskundig rapport, een ontwikkelingsperspectief, de leervorderingen en het schooladvies. Een intakegesprek is onderdeel van de toelating.

8.2 Toelatingseisen voor leerlingen van een andere middelbare school

Als een leerling van een andere middelbare school zich bij ons aanmeldt, nemen we contact op met de afleverende school en vragen het complete schooldossier en het ontwikkelingsperspectief op. Aan de hand van dit dossier bepalen wij of onze school de juiste plaats is om de studie voort te zetten en of wij de juiste begeleiding en ondersteuning kunnen bieden. Hierna nodigen wij de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een oriënterend gesprek. De leerling kan alleen geplaatst worden als er ruimte is in een klas die aansluit bij zijn of haar profiel en niveau.

9 Onze kernwaarden en afspraken

Onze school is SWPBS gecertificeerd. De letters SWPBS staan voor (School Wide) Positive Behavior Support. Het doel van de PBS-aanpak is om systematisch en schoolbreed probleemgedrag en ongewenst gedrag in scholen aan te pakken én te voorkomen, waarbij personeel, leerlingen, ouders en zorgpartijen zich samen verbinden aan allerlei gemaakte afspraken en zo gezamenlijk bijdragen aan een gezonde, veilige leeromgeving in scholen met minder gedragsincidenten via PBS.

Volgens de uitslagen van de veiligheidsenquête op vensters zijn wij een veilige school. Met PBS willen wij dit nog verder versterken. Onze aanpak richt zich op het gedrag dat wij graag willen zien. Wij vragen onze leerlingen om de juiste keuzes te maken, de juiste weg welke tot een positief resultaat leidt.

Onze gezamenlijke waardes zijn: respect, verantwoordelijkheid, veiligheid en plezier. Vanuit de waardes zijn de gezamenlijke gedragsverwachtingen opgesteld. Buiten de basisregels zijn er specifieke (extra) gedragsverwachtingen voor ruimtes.

Hieronder staan de algemene gedragsverwachtingen zoals wij deze samen met de ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel, hebben opgesteld.



Respect:	Ik respecteer een ander Ik praat rustig en beleefd Ik help een ander
Verantwoordelijkheid:	Ik heb mijn schoolspullen bij mij Ik ben op tijd in de les Ik ruim mijn spullen op
Veiligheid:	Ik blijf van een ander af Ik kom niet aan spullen van een ander Ik breng mijzelf en anderen niet in gevaar
Plezier:	Ik sluit niemand buiten Ik doe mee met de les Ik maak geen grappen over een ander

9.1 Roken en energydrank

Onze school is een rookvrije school. Dit betekent dat er in de school en op het schoolplein niet gerookt mag worden. Ook alle alternatieve vormen van roken zoals bijvoorbeeld vaperen en snus vallen onder deze regel. Het gebruik van energydranken is verboden op onze school.

Blijkt de leerling deze regel te overtreden, dan wordt het ingenomen en wordt er contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

9.2 Mobiele telefoon/devices

Om een optimale leeromgeving te waarborgen is het noodzakelijk om devices (telefoon, smartwatch, laptop, tablet, bluetooth airpod, enz.) in de lokalen en 1^e en 2^e etage te verbieden. De aanpak richt zich op het gedrag dat wij graag willen zien. Wij vragen onze leerlingen om de juiste keuzes te maken. Vanuit de waarde verantwoordelijkheid is de volgende gedragsverwachting opgesteld:

“Tijdens de lessen laat ik mijn device thuis of in de kluis”. Er wordt tijdens de lessen regelmatig op gecheckt.

Wat zijn de consequenties?

Als een leerling zich niet aan de gedragsverwachting houdt wordt het device ingenomen en kan deze na schooltijd opgehaald worden, om 16.30 uur.

Bij een tweede keer wordt niet alleen het device ingenomen, maar belt de leerling zelf de ouder(s)/verzorger(s) om hen te informeren.

Bij een derde keer vindt er ook een gesprek op school plaats met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).

Uitzonderingen

Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. De school maakt hier afspraken over met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docenten.

9.3 Het leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut beschrijft de rechten en plichten van de leerling. Het statuut wordt vastgesteld door de directeur, nadat leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) daar over via de deelraad hebben kunnen adviseren. Het statuut wordt steeds vastgesteld voor een periode van twee jaar en wordt volgens de vastgelegde afspraken verlengd.

9.4 Veiligheid

Om goed te kunnen leren en plezier te hebben in school moet je je veilig voelen. Daar kan de school, samen met de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) veel aan doen. Tegen alle vormen van verbaal en/of lichamelijk geweld tussen leerlingen en/of personeel wordt streng opgetreden.

De school heeft een pestprotocol en besteedt preventief aandacht aan pesten tijdens bijvoorbeeld de mentorlessen en in de week tegen pesten.

In Amsterdam-Noord werken scholen, stadsdeel, jongerenwerk en politie samen om de jeugd een prettige en veilige schooltijd te bezorgen. Onderdeel van deze samenwerking is dat de school een eigen aanspreekpunt heeft bij de politie in de vorm van een wijkagent gekoppeld aan een jeugdagente. De agenten komen niet alleen op school in het geval van incidenten, maar organiseren ook voorlichtingen en geven advies. Het kan ook zijn dat ze aanschuiven bij lastige gesprekken met het doel om ervoor te zorgen dat conflicten niet escaleren.

Minimaal tweemaal per jaar vindt er een preventieve controle plaats van de kluisjes. Er wordt hierbij gecontroleerd op wapens, vuurwerk, drugs en andere ongewenste zaken. Daarnaast wordt minimaal tweemaal per jaar een aantal klassen steekproefsgewijs gecontroleerd op het bezit van wapens, drugs, vuurwerk en andere ongewenste zaken.

De school vindt het belangrijk dat iedereen, ongeacht afkomst, religie, levensovertuiging, leeftijd of geslacht, zich prettig voelt in school. Elke vorm van discriminatie binnen onze school wordt serieus genomen en bespreekbaar gemaakt. Daarnaast wordt er gedurende het jaar actief aandacht besteed aan de verschillende achtergronden en levensovertuigingen van onze leerlingen. Door het gezamenlijk vieren en herdenken van belangrijke momenten in het jaar willen we ervoor zorgen dat we meer van elkaar weten en daardoor ook meer van elkaar kunnen accepteren.

9.5 Fijne sfeer

Om goed te kunnen leren is het belangrijk dat er zowel tijdens de lessen als in de pauzes en tussenuren een fijne sfeer in school heerst. Wij vinden dit heel belangrijk, daarom werken we samen met de jongerenwerkers van Dock. De pedagogische conciërges, docenten en jongerenwerkers zorgen samen voor rust en fijne sfeer in de plaza. Afhankelijk van waar de leerlingen behoefte aan hebben worden er gesprekken gevoerd, geholpen met huiswerk, planning, een spelletje gedaan of wordt er gebruik gemaakt van onze (sport-)faciliteit.

10 Afspraken over aanwezigheid

“Leren is een recht maar ook een plicht”

Aanwezigheid is een van de voorwaarden om succesvol te zijn op school. Vandaar dat wij hier veel aandacht aan besteden.

Wij willen benadrukken dat onze school, maar ook leerplicht, de leerlingen die weinig of geen verzuim hebben, belonen met een leuke prijs! De prijs wordt uitgereikt op de ‘Dag van de Leerplicht’. Er zijn twee prijzen; een prijs voor de leerling die het minst of geen verzuim heeft en een prijs voor de klas die het minst verzuimd heeft.

10.1 Verzuim

De school houdt zich aan de Wet Leerplicht. De zorgcoördinator meldt leerlingen die vaak afwezig zijn bij leerplicht. Daarnaast werkt de leerplichtambtenaar samen met de zorgcoördinatoren en de teammanagers om op een constructieve manier het verzuim terug te dringen. Meer informatie over verzuim en onze werkwijze vindt u in het verzuimprotocol op onze website.

10.2 Medisch

Bij dokters- of tandartsbezoek moet de leerling van tevoren een briefje en een afsprakenkaart meenemen en aan de conciërge of administratie afgeven of laten zien. Het is ook mogelijk om als ouder/verzorger telefonisch de afspraak door te geven.

10.3 Ziekte

Als een leerling door ziekte of een andere reden niet naar school kan komen, moeten ouder(s)/verzorger(s) voor 08.30 uur naar de school bellen. De eerstvolgende dag dat de leerling weer naar school komt, bellen de ouder(s)/verzorger(s) voor 09.00 uur naar school om dit te bevestigen. Als de leerling te ziek is om op school te blijven worden eerst de ouder(s)/verzorger(s) ingelicht. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim laten wij ons als school adviseren door een jeugdarts.

10.4 Gewichtige omstandigheden

Een leerling kan geoorloofd afwezig zijn wegens gewichtige omstandigheden. Hiervoor moet een verlofaanvraagformulier met bijbehorende bewijsmiddelen worden ingediend bij de directeur van de school. Als de aanvraag binnen de regels van leerplicht Amsterdam valt kan de directeur de verlofaanvraag goedkeuren.

Ouder(s)/verzorger(s) dienen een verlofaanvraag schriftelijk en binnen een redelijke termijn in bij de teammanager. Deze termijn is zodanig dat de school voldoende tijd en gelegenheid heeft om de aanvraag zorgvuldig te beoordelen en af te handelen. Gaat het om een acute situatie waardoor de leerling niet naar school kan komen, dan kan de directeur hiervoor achteraf verlof verlenen. Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Meer informatie over het aanvragen van verlof vindt u in het verzuimprotocol van onze school.

10.5 Zorgelijk verzuim

Als een leerling in één periode vijftig of meer lesuren afwezig is wegens ziekte, wordt de leerling door de mentor aangemeld bij het interne zorgteam. Bij honderd of meer lesuren verzuim wegens ziekte wordt de leerling besproken door het interne zorgteam en eventuele doorverwezen naar het externe ZAT. Daarnaast wordt de leerling aangemeld bij de jeugdarts, deze roept de leerling en ouder(s)/verzorger(s) op. Dit gebeurt altijd met zorg voor en in het belang van de leerling. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht te verschijnen bij een oproep van de jeugdarts.

Als er geen gehoor gegeven wordt aan de oproep van de jeugdarts, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim. De school schakelt dan de leerplichtambtenaar in. Bij het ziekteverzuimbeleid werken drie partijen samen: de school, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar. De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het zorgadviesteam van onze school.

10.6 Ongeoorloofd afwezig

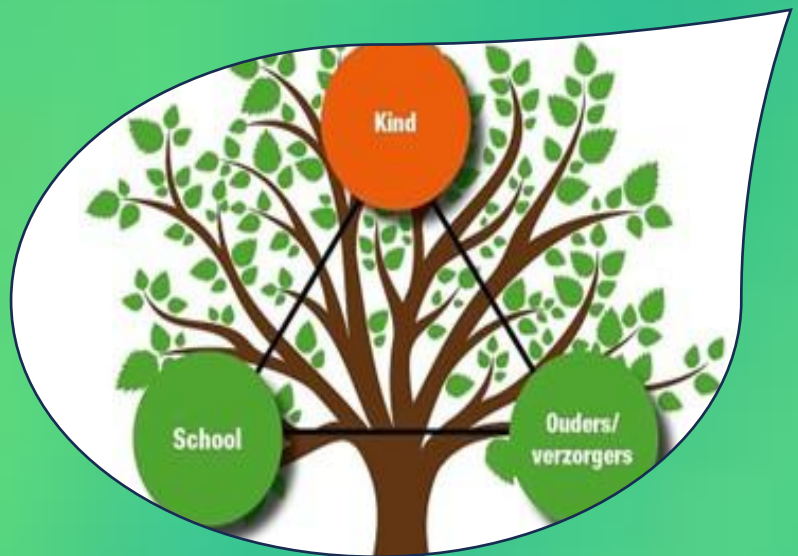
Een leerling is ongeoorloofd afwezig als hij of zij zonder geldige reden afwezig is. Als ouder(s)/verzorger(s) hun zoon of dochter niet hebben afgemeld voor school wegens ziekte of een medische afspraak, dan wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig genoteerd in Magister. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dit herkennen door de notering van een 'S' in het aanwezigheidsoverzicht van Magister. Daarnaast wordt 'te laat' aanwezig zijn in de les ook als ongeoorloofd afwezig gezien.

10.7 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor het handhaven van de wet Leerplicht en houdt samen met de school het schoolverzuim in de gaten. Onze school heeft een verzuimprotocol met alle informatie over afspraken en regels over verzuim. Leerlingen die regelmatig te laat komen of ongeoorloofd afwezig zijn, worden aangemeld bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie? Het verzuimprotocol staat op de website van onze school.

11 Ouderbetrokkenheid

Voor alle leerlingen geldt dat motivatie, talent, maatschappelijke kansen en steun van ouder(s)/ verzorger(s) en school cruciaal zijn voor een succesvolle schoolloopbaan.



11.1 Samenwerking

School vindt de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen erg belangrijk omdat wij met een gezamenlijke aanpak meer bereiken. Ouder(s)/verzorger(s) en school kunnen juist door hun uiteenlopende ervaringen met (kennis van en kijk op) de leerling elkaar goed aanvullen en ondersteunen. Docenten bezitten vaak belangrijke informatie over sociaal gedrag zoals de omgang met andere leerlingen. Daarnaast kunnen docenten mogelijke problemen in leren of gedrag op tijd signaleren.

Door samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen de situatie te onderzoeken komen wij eerder tot een volledig beeld wanneer er zorgen zijn om een leerling. Ouder(s)/verzorger(s) zijn dan een belangrijke partner in het zorgtraject.

Onze school streeft ernaar om handelingsgericht te werken. Hierbij wordt uitgegaan van een werkwijze die uitgaat van het denken in oplossingen en kansen en waarbij ouder(s)/verzorger(s) een betrokken rol hebben.

11.2 De mentor

Een goed contact tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor is erg belangrijk. In de eerste klas begint de kennismaking met de mentor in de eerste week. Voor ouder(s) verzorger(s) van leerjaar 2 en 4 is het eerste driehoeksgesprek (ouder(s)/verzorger(s), leerling en mentor) in de eerste maand van het schooljaar. In dit gesprek worden onder andere de doelen van de leerling voor het schooljaar besproken. Voor ouder(s)/verzorger(s) van leerjaar 3 en 4 is er een eind september een informatieavond. Tijdens deze avond wordt naast het kennismaken met de mentor ook inzicht gegeven in het schoolgebeuren, de informatie uit de schoolgids, het examenprogramma en de website.

Ouder(s)/verzorger(s) worden regelmatig in staat gesteld met de mentor van hun kind te spreken. Als de ouder(s)/verzorger(s) dat wensen, kunnen zij altijd met de mentor van de leerling een afspraak maken. Ook zal de mentor/school in voorkomende gevallen contact met de ouder(s)/verzorger(s) opnemen. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt door de mentor om toestemming gevraagd voor bespreking van de leerling in het zorgteam. De mentor deelt in zo'n gesprek zijn zorgen met thuis en zal vragen hoe de ontwikkeling thuis verloopt en wat ouder(s)/verzorger(s) denken dat nodig is om de situatie te verbeteren.

11.3 Driehoeksgesprekken

Aan het begin van het leerjaar stelt de leerling doelen op die hij wil behalen. In een startgesprek informeert de leerling zijn ouder(s)/verzorger(s) over zijn gestelde doelen. Bij de voortgangsgesprekken presenteert de leerling zijn prestaties (behaalde cijfers) en vorderingen (doelen) aan zijn ouder(s)/verzorgers. Op deze manier is de leerling zelf eigenaar van zijn leerproces.

In geval een leerling een OPP (ontwikkeling perspectief) nodig heeft, wordt deze besproken en ondertekend. In het tweede leerjaar wordt er extra aandacht besteed aan de profielkeuze, in het vierde leerjaar aan de keuze na het vmbo.

11.4 Magister

Onze school werkt met het programma Magister. Dit is een programma waar docenten het huiswerk, de cijfers en absentie in noteren. Toegang tot dit programma wordt verkregen door middel van een inlogcode. Zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) krijgen aan het begin van het schooljaar een inlogcode. Ouder(s)/verzorger(s) waarvan al kinderen op een ZAAM-school of op onze school zitten ontvangen geen nieuwe inloggegevens. Voor vragen over Magister kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de administratie.

De Magistercodes die wij gebruiken:

Code	Betekenis
U	Uitgestuurd
Hv	Huiswerk vergeten
Mv	Materiaal vergeten
L	Laat
L+	Laat meer dan 10 minuten
La	Laat afgehandeld
A	Absent
S	Spijbelen
Sa	Spijbelen afgehandeld
P	Privé
Ma	Medisch afgehandeld
V	Verlof (alleen bij goedkeuring verlofaanvraag)
Zb	Ziek bevestigd
Zh	Ziek naar huis
Gi	Geschorst intern
Ge	Geschorst extern

11.5 Noorderlichtapp

De school werkt met de “Noorderlichtapp”. Deze app is te downloaden in de playstore van een smartphone. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hebben dan alles bij elkaar op hun smartphone of tablet. Er zullen dan (bijna) geen losse e-mails, Whatsappjes, brieven en formulieren, portalen of nieuwsbrieven meer zijn.

11.6 Website

De website van het ABC Noorderlicht bevat veel informatie over de school, waaronder beleidsstukken, informatie over activiteiten, contactgegevens, studiewijzers/PTA's et cetera.

11.7 Facebook en Instagram

Het ABC Noorderlicht heeft een eigen Facebook-pagina en een Instagram-account. De pagina/account geven een impressie wat er op school gebeurt. Er worden bijvoorbeeld foto's en filmpjes gedeeld van activiteiten (rekening houdend met privacy), oproepen gedaan, maar ook wedstrijden met leuke prijzen uitgezet.

12 De ondersteuning

Soms maakt de mentor of ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen over de ontwikkeling van een leerling.

De mentor overlegt met de zorgcoördinator welke ondersteuning geboden kan worden. Dit kan zijn ondersteuning in de klas, buiten de klas of buiten de school. Het inzetten van extra hulp gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

ABC Noorderlicht Ondersteuningspyramide

Specialistische
ondersteuning

Extra ondersteuning

Basis ondersteuning



12.1 Het Interne zorgteam

Het interne ondersteuningsteam is een overleg tussen de mentoren, zorgcoördinatoren en teamleiders. Tijdens dit overleg worden leerlingen besproken die opvallen door verzuim, gedrag, inzet, cijfers en omgang met anderen.

12.2 Het zorgadviesteam (ZAT)

In sommige gevallen is het beter om een leerling in het zorgadviesteam met externe partijen te bespreken, hiervoor vragen wij om toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s).

Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning.

Het zorgadviesteam bestaat uit:

- de directeur
- de zorgcoördinatoren (onder- en bovenbouw)
- de jeugdarts van JGZ/GGD
- de ouder- en kindadviseur/ OKA
- de leerplichtambtenaar
- de orthopedagoog
- de begeleider passend onderwijs/BPO (bij leerlingen die onder zijn begeleiding vallen)
- de jeugdpsycholoog van het OKT (op uitnodiging)
- de politie/buurtregisseur (op afroep)

Meer informatie over de werkwijze van het zorgadviesteam kunt u terugvinden in ons zorgplan, welke op de website te vinden.

12.3 Verantwoordelijkheden binnen het zorgadviesteam

Zorg

De zorgcoördinator coördineert de zorg rond leerlingen die op welke manier dan ook dreigen vast te lopen in hun schoolloopbaan of ernstige belemmeringen ondervinden. Samen met de mentoren, de externe deelnemers van het zorgadviesteam en de ouder(s)/verzorger(s) bepaalt zij in overleg met de teammanager wat de mogelijkheden zijn om vastgelopen leerlingen weer op de rails te zetten. Zij ziet erop toe dat binnen de mogelijkheden de hulp in gang wordt gezet.

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige hebben een beroepsgeheim, het gesprek tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) is dus vertrouwelijk. De jeugdarts bespreekt de klachten en oorzaken van het ziekteverzuim. Daarna stelt de jeugdarts een advies op en doet deze een uitspraak over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. In verband met het medische beroepsgeheim wordt inhoudelijke informatie alleen na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) teruggekoppeld aan school.

Ouder- en Kindadviseur (OKA)

Aan onze school is een Ouder- en Kindadviseur verbonden. De ondersteuning van de OKA varieert van tips, een adviesgesprek, een training of doorverwijzing naar specialistische hulp.

De OKA bekijkt het logboek van de leerlingen die hij begeleidt en registreert ook in Magister. Voor inzage in Magister door de OKA wordt per leerling toestemming gevraagd aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Meer informatie vindt u op de website: www.oktamsterdam.nl en in het SOP.

Ouder- en Kindteams (OKT)

Op alle Amsterdamse scholen in het voortgezet onderwijs werken vaste Ouder- en Kindadviseurs, jeugdartsen en -psychologen vanuit het Ouder- en Kindteam. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden. Leerlingen en ouder(s) kunnen samen of afzonderlijk bij haar terecht met kleine en grote vragen of zorgen. Bijvoorbeeld over het omgaan met leeftijdsgenoten, ruzie thuis of het gebruik van drank of drugs. Maar ook voor het vinden van een leuke activiteit na school. Het Ouder- en Kindteam is er om ouder(s)/verzorger(s), kinderen en jongeren goed en snel te helpen.

Het Ouder- en kindcentrum in Amsterdam (OKC)

Het Ouder- en Kindcentrum is hét centrum waar ouder(s)/verzorger(s) en kinderen terecht kunt voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedadviseurs, preventiewerkers en andere deskundigen en hulpverleners werken met elkaar samen, in een gebouw (het OKC in de buurt), maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld op school. De OKC-professionals werken samen met scholen om schoolgaande kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) te adviseren en te ondersteunen als het gaat om vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Voor schoolgaande kinderen en jongeren doen ze dit in de regel op school, maar ouder(s)/verzorger(s) kunnen natuurlijk ook altijd op het OKC-gebouw in de buurt terecht. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen OKC-medewerkers tegenkomen tijdens ouderavonden voor de brugklas en themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien en tienercursussen voor ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s) op school en/of het OKC individueel advies krijgen van een opvoedadviseur (of via onlineadvies op www.positiefopvoeden.nl). De OKC's zijn er voor alle ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. In alle stadsdelen in Amsterdam zijn Ouder- en Kindcentra.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert de verzuimmeldingen van de school. Vervolgens gaat de leerplichtambtenaar op zoek naar de oorzaken en redenen van het ongewenste schoolverzuim.

Onze leerplichtambtenaar neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) van de verzuimende leerling of met de leerling zelf om een afspraak te maken.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is onderdeel van het ondersteuningsteam van onze school. De orthopedagoog begeleidt leerlingen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van gedrag en/of leren. De kortdurende (individuele) trainingen van de orthopedagoog zijn gericht op bijvoorbeeld faalangst of de concentratie van de leerling. Daarnaast adviseert de orthopedagoog het team in de omgang met leerlingen en screent de orthopedagoog leerlingen als er zorgen zijn.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

Het is de taak van de begeleider passend onderwijs om leerlingen te begeleiden en te zorgen dat ze met de juiste aanpassingen (Passend Onderwijs) gewoon op school kunnen blijven. Ook begeleidt onze BPO'er hele klassen en groepen door het maken van groeps-, of klassenplannen om samen beter te kunnen werken. De

BPO heeft een adviserende rol om docenten te ondersteunen. De BPO begeleidt op het onderwijsproces. De BPO kijkt hiervoor in het logboek van de leerlingen die hij begeleidt en registreert ook in Magister. Voor inzage in Magister door de BPO wordt per leerling toestemming gevraagd aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

12.4 Privacy

Zowel de school als het zorgadviesteam beschikken over een privacyreglement. Hierin staat hoe zij met persoonsgegevens van u en uw kind en ander privacygevoelige informatie moeten omgaan. Voor het bespreken van uw kind in het zorgadviesteam vraagt de school vooraf aan u om toestemming. Is uw zoon of dochter zestien jaar of ouder, dan zal ook de leerling toestemming moeten verlenen. De deelnemers aan het ondersteunings- of zorgadviesteam kunnen de situatie van uw kind dan met elkaar bespreken en zo nodig informatie uit de dossiers van uw kind uitwisselen.

De informatie vormt daarmee een basis voor het vinden van een goede aanpak of oplossing voor uw kind. In alle gevallen is en blijft de informatie over uw kind vertrouwelijk en mag buiten de ondersteunings- of zorgadviesteambespreking niet met anderen gedeeld worden.

12.5 Meldcode Kindermishandeling

Onze school maakt, net als andere scholen, gebruik van een meldcode. Deze code treedt in werking zodra er op school vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld bestaan. Elke meldcode bestaat uit vijf stappen waarbij uiteindelijk besloten kan worden om een zorgmelding te doen bij Veilig Thuis.

De meldcode kan worden opgevraagd bij de zorgcoördinator. U kunt ook meer informatie vinden op de website www.protocolkindermishandeling.nl en in het SOP.

12.6 Vertrouwensdocentem

Een vertrouwensdocent is er voor de leerlingen die even niet weten of zij hun verhaal wel aan hun docent, mentor, zorgcoördinator of teammanager kwijt kunnen. Deze docent verzorgt de eerste opvang, geeft advies, maar is niet eindverantwoordelijk.

12.7 Vertrouwenspersonen

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school. Daarnaast kent ZAAM ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten of als je op school niet met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling van ZAAM, welke te vinden is op <http://www.zaam.nl/regelingen.html>.

12.8 Pestcoördinator en pestprotocol

Onze school heeft pestcoördinatoren en een pestprotocol. Het pestprotocol staat op onze schoolwebsite. Met het pestprotocol wil de school duidelijkheid verschaffen over hoe er gehandeld wordt

wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen willen wij de samenwerking tussen het schoolpersoneel, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouder(s)/verzorger(s) bewerkstelligen. Deze vorm van samenwerken wordt de vijfsporenaanpak genoemd (hierover meer in het pestprotocol). Daarbij worden gebeurtenissen die te maken hebben met de pestsituatie vastgelegd, zodat het verloop gevolgd kan worden. Hierdoor ontstaat helderheid voor alle partijen. Meer informatie vindt u op onze website.

12.9 Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen is sinds 1 augustus 2014 verantwoordelijk voor Passend Onderwijs. Zij coördineren en ondersteunen scholen bij het organiseren van goed onderwijs en passende zorg voor iedere leerling. Alle schoolbesturen voor VO en VSO (met uitzondering van cluster 1 en 2) in de regio Amsterdam-Diemen zijn in het verband vertegenwoordigd.

12.10 Het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerlingen die bij ons op school komen, kunnen een vmbo-diploma halen, maar hebben daarbij soms recht op extra hulp: leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

Leerwegondersteunend onderwijs geven wij door leerlingen in kleinere klassen intensiever les te geven. Leerlingen kunnen onder schooltijd individuele leerondersteuning (ILO) of in kleine groepjes les krijgen voor Nederlandse taal, rekenen en andere algemeen vormende vakken. Ook is het mogelijk om extra trainingen te verzorgen voor bijv. leerlingen met faalangst of een agressieregulatietraining. Van alle leerlingen wordt op individuele gronden beoordeeld op welk niveau en op welk gebied extra hulp nodig is.

12.11 Mediatheek

Sommige leerlingen hebben problemen met het zelfstandig maken van opdrachten en huiswerk. Maandag tot en met vrijdag is de mediatheek vaak open en kunnen leerlingen (vrijwillig) naar de mediatheek, een rustige werkplek met of zonder hulp.

Wat kan bijvoorbeeld in de mediatheek:

- Leren voor toetsen
- Huiswerk maken
- Een werkstuk of PowerPoint in elkaar zetten
- Relaxen, boekje lezen

Het geven van bijles wordt door de vakdocenten zelf georganiseerd. Leerlingen die tijdens de les goed opletten, hun huiswerk en spullen in orde hebben tijdens de les, kunnen altijd op steun van hun eigen vakdocenten rekenen.

12.12 Trajectklas

Bij het Noorderlicht bestaat de behoefte om extra ondersteuning te bieden aan de leerlingen die dreigen uit te vallen. Een trajectvoorziening is een binnenschoolse voorziening voor leerlingen die als doelstelling heeft de leerlingen zo te ondersteunen dat hij het reguliere onderwijs op het juiste niveau kan volgen (niet

vroegtijdig de school verlaat) en de kans op het behalen van een diploma zo groot mogelijk is. Sommige leerlingen behoeven deze extra ondersteuning om hun onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De ondersteuningsbehoefte is divers en vraagt om maatwerk.

De trajectklas fungeert voor docenten en mentoren als expertisecentrum wanneer het gaat om gedrag- en leerproblemen bij leerlingen. Meer informatie over deze trajectklas vindt u op onze site.

12.13 DOCK Jongerenwerk

Twee jongerenwerkers zijn 3 dagen op onze school. Zij praten met de leerlingen, organiseren leuke activiteiten en doen projecten die aansluiten bij de gevaren en problemen die jongeren tegen komen en helpen hen hoe de juiste keuze te maken. Ook helpen zij graag mee met schoolactiviteiten.

12.14 Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat onze school zich richt op een zo passend mogelijk onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor elke leerling die bij de school wordt aangemeld of er staat ingeschreven. Het uiteindelijke doel is dat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden, zo dicht mogelijk bij huis.

Kwalitatief hoogwaardig onderwijs passend bij de kwaliteiten en mogelijkheden van elke leerling is voor onze school in principe de beste vorm van zorg! Docenten zien bijzonder gedrag als een variant van beperkingen, maar ook met mogelijkheden en proberen goed onderwijs te verzorgen en zo positief bij te dragen aan de kwaliteit van de opvoeding van de leerlingen.

12.15 Doelenkaart

Als tijdens een leerlingbespreking of rapportvergadering blijkt dat het gedrag en/of de inzet van een leerling stelselmatig niet voldoende is, kan het team besluiten de betreffende leerling een doelenkaart te geven. De mentor bespreekt met de leerling waar de problemen liggen en aan welk doel de leraren willen dat de leerling werkt. De leerling geeft ook een eigen doel aan. Op de doelenkaart noteren de vakdocenten en de leerlingen elke les hoe er gewerkt is. Wekelijks bespreekt de mentor de doelenkaart met de leerling en bespreekt de leerling het resultaat in het weekend met de ouder(s)/verzorger(s). Zij ondertekenen wekelijks de kaart. Aan het einde van de periode volgt een gesprek met de mentor en wordt door het team bepaald of de doelen behaald zijn en of de doelenkaart gecontinueerd moet worden.

12.16 Jeugdzorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Amsterdam biedt alle kinderen in de leeftijd van 0-19 jaar die wonen of schoolgaan in Amsterdam jeugdgezondheidszorg aan. Van ieder kind wordt vanaf het eerste contact een gezondheidsdossier gemaakt, waardoor de ontwikkeling gedurende 19 jaar goed te volgen is. Informatie uit dit sociaal-medisch dossier valt onder het beroepsgeheim van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige. Extra aandacht van de JGZ gaat uit naar kinderen met gezondheidsproblemen en naar kinderen in (vaak tijdelijke) situaties die voor de gezondheid bedreigend zijn.

12.17 Overdracht van het jeugdgezondheidszorgdossier

Het JGZ-dossier van het kind wordt bij verandering van school overgedragen aan het ondersteuningsteam. Vanaf de basisschool gaat dit dossier dus mee. Bij de overdracht wordt aangegeven of het kind extra zorg nodig heeft of extra aandacht van de school.

12.18 Extra zorg en aandacht

Alle leerlingen met (gezondheids-)problemen waarvan JGZ of school vindt dat extra aandacht nodig is, worden uitgenodigd voor een gesprek. Indien nodig werken we met de leerling aan een goede verwijzing. Met toestemming van de leerling kunnen gesignaleerde problemen of bijzonderheden met de mentor of in het zorgteam besproken worden. Ook de ouder(s)/verzorger(s) krijgen bericht. Besproken worden bijvoorbeeld: leerlingen die veel (door ziekte) verzuimen, zorgelijk verzuim hebben (is meer dan 100 lesuren) of leerlingen die plotseling veel minder gaan presteren, ongelukkig lijken of gepest worden. De gegevens over de gezondheid van de leerling uit voorafgaande jaren kunnen een waardevolle aanvulling zijn om een (tijdelijk) probleem op te lossen. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige gaan vanzelfsprekend zeer zorgvuldig om met de gegevens uit het JGZ-dossier en geven alleen die informatie die op dat moment noodzakelijk is. Altijd wordt met de privacy rekening gehouden van zowel de leerling als van het gezin.

12.19 Gezondheidsonderzoek

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van leerlingen in de eerste en derde klas onderzocht. De jeugdarts biedt begeleiding bij verzuim door ziekte.

12.20 Gezondheidsvragenlijst

De leerlingen van de eerste en derde klas vullen tijdens een lesuur op school de gezondheidsvragenlijst in. De belangrijkste onderwerpen zijn: genotsmiddelengebruik (roken, alcohol en drugs), gezonde voeding en bewegen, seksualiteit en lichamelijke en geestelijke gezondheid. Na het invullen van de vragenlijst is een persoonlijk gezondheidsprofiel te zien. In dit gezondheidsprofiel staan de gezondheid en de leefstijl van de leerling beschreven. Aan de hand van deze gegevens wordt advies gegeven over de onderwerpen die in de vragenlijst aan bod zijn gekomen. Ook wordt verwezen naar betrouwbare en informatieve internetsites. Verder heeft de gezondheidsvragenlijst als doel inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie van jongeren en zo scholen en de stad (of stadsdelen) te kunnen adviseren over gezondheid en gezondheidsbeleid. Met de vragenlijst wordt vertrouwelijk omgegaan en de vragenlijst wordt anoniem verwerkt voor onderzoek.

12.21 Onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige

Tijdens dit onderzoek worden de leerlingen gewogen en gemeten en wordt er verder gesproken over hun lichamelijke en psychische gezondheid, aan de hand van de uitkomst van de vragenlijst. Het onderzoek vindt plaats op school. Na het onderzoek wordt met de leerling zelf besproken welke informatie gedeeld mag worden met school. Bij dit onderzoek zijn de ouder(s)/verzorger(s) niet aanwezig. Bij gesignaleerde

problemen of bijzonderheden krijgen de ouder(s)/verzorger(s) bericht. Zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerlingen krijgen enkele weken voor het onderzoek meer informatie.

Wilt u meer informatie hebben of extra informatie geven die voor uw zoon/dochter van belang is, neem dan contact op met het team jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam, Team Jeugdgezondheidszorg Voortgezet Onderwijs.

12.22 Een Gezonde School

Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. Dit doen wij aan de hand van de vier Gezonde School-pijlers. Wij hebben inmiddels twee themacertificaten behaald en mogen onze school een gezonde school noemen.

Vignet voor gezonde school, themacertificaat 'Voeding' de gouden schoolkantine schaal

Jongeren geven aan dat zij moeilijk weerstand kunnen bieden aan vette of zoete snacks als deze aanwezig zijn. Dat is niet raar. Verleidingen weerstaan, vraagt zelfcontrole. En dat kunnen we niet altijd opbrengen. Bijvoorbeeld na een spannende wiskundetoets of als je verliefd bent. Op die momenten zijn jongeren, net als volwassenen, sneller geneigd te kiezen voor makkelijk dan voor gezond. Uit gedragskundige onderzoeken blijkt dat kantinebezoekers vaker verstandig kiezen als het aanbod vooral uit gezonde producten bestaat.

Onze school heeft hard gewerkt om de kantine gezonder te maken, aan de hand van nieuwe, verbeterde richtlijnen, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Deze richtlijnen zijn opgesteld door het Voedingscentrum, in opdracht van het ministerie van VWS. Onze school heeft afgelopen schooljaar wederom een gouden Schoolkantine Schaal van het Voedingscentrum verdiend. Met de gouden schoolkantine schaal laat de school zien dat de schoolkantine gezond is ingericht. De kantine presenteert gezondere producten aantrekkelijk en opvallend, zoals fruitsalade, gezonde broodjes en er is een koudwatertap. De makkelijke keuze is nu vooral gezond en lekker natuurlijk.

Vignet voor gezonde school, themacertificaat 'Bewegen en sport' een sportactieve school

Binnen dit thema gaat het om stimuleren van een actieve leefstijl onder leerlingen. Denk hierbij aan het geven van kwalitatief goede lessen lichamelijke opvoeding en extra aandacht voor inactieve leerlingen. Maar ook het aanbieden van een breed en gevarieerd aanbod van tussen- en naschoolse sport- en bewegingsactiviteiten hoort bij (het stimuleren van) bewegen en sporten in en rondom onze school. Daarnaast organiseert onze school sportdagen.

Vignet voor 'mentaal welbevinden'

Leerlingen die met plezier naar school gaan en vol zelfvertrouwen in de klas zitten. Dat is wat elke onderwijsprofessional het liefst ziet. In de praktijk blijkt ook vaak: pas wanneer leerlingen zich veilig voelen en lekker in hun vel zitten, zijn ze in staat om te leren. Aandacht besteden aan het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen is belangrijk. Onze school werkt doorlopend aan een schoolbrede benadering van het thema en zorgt dat de visie op welbevinden in alle aspecten van de onderwijssetting terugkomt.

Topscore

Topscore Amsterdam geeft leerlingen de kans te ontdekken welke sport bij hem of haar past. De gemeente Amsterdam, onze school en sportclubs zorgen er samen voor dat leerlingen tijdens en na schooltijd kunnen sporten. Via Topscore ontdekken leerlingen in korte tijd alle ins en outs van de door hem of haar gekozen sport. Leerlingen van onze school kunnen zich via onze topscorecoördinator aanmelden voor: Racketspelen, yoga, kickboksen, Topscore Fit jongens, Topscore Fit meiden.

Alleen jij bepaalt wie je bent

Onze school is aangesloten bij 'Alleen jij bepaalt wie je bent', welke gesponsord wordt door de gemeente Amsterdam. Hiermee bieden de trainers van deze stichting en onze leerkrachten een goede vrijetijdsbesteding, kameraadschap, een positief netwerk en ondersteuning bij het maken van de juiste keuzes in het leven.

Wij starten met vier AJB-teams:

- Meiden voetbal
- Jongens voetbal onderbouw
- Jongens voetbal bovenbouw
- Jongens basketbal.

13 Kwaliteitszorg

Voor onze kwaliteitszorg maken wij gebruik van het algemene kwaliteitszorgbeleid van ons bestuur ZAAM. In dit beleid wordt aangegeven waaraan de kwaliteit van ons onderwijs minimaal dient te voldoen: (1) aan de kwaliteitseisen die van overheidswege worden verwacht en door de inspectie worden getoetst en (2) aan de eigen aspecten van kwaliteit. Gedurende het schooljaar evalueren wij de opbrengsten van ons onderwijs. Deze evaluaties zijn de basis voor onze plannen. Dit schooljaar richten wij ons op meer de basisvaardigheden, taal, rekenen en ict-vaardigheden.



Onze 4 P's (kernwaarden)

We werken aan onze ambities vanuit de volgende waarden (grondhouding):

1. Persoonlijke aandacht
2. Prestaties en kwaliteit
3. Professionaliteit
4. Plezier

De ambities schooljaar 2025-2026 op het gebied van de 4 P's zijn:

- Persoonlijke begeleiding per leerling om achterstanden te onderzoeken en een inhaalprogramma te maken met de juiste begeleiding daarbij.
- Prestaties en kwaliteit: alles wordt in het werk gesteld om de prestaties van de leerlingen te verbeteren en de kwaliteit ervan te borgen.
- Professionaliteit: we blijven werken aan een professionele werkcultuur, waarbij in het komende jaar naast het kerncurriculum het ontwikkelen van inhaalprogramma's het curriculum versterken.
- Plezier in het leren, zodat inhaalprogramma en kerncurriculum naast elkaar zorgen voor een positieve leerhouding.

13.1 In-, door- en uitstroomgegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan. Alle doorstroomcijfers zijn gegeven in percentages.

Examenresultaten 2024-2025

Onderwijssoort	Deelnemers	Geslaagden	Percentage geslaagden
Vmbo-bbl	25	25	100%
Vmbo-kbl	36	35	97,2%
Vmbo-tl	21	18	85,7%

Uitstroom

Mbo binnen de regio	97,4 %
Mbo buiten de regio	1,3 %
Havo	1,3 %

13.2 Kwaliteitskaart

Elk jaar brengt de Onderwijsinspectie een Kwaliteitskaart uit.

De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet te zien, deze zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

13.3 Tevredenheidsonderzoeken

Een veilige leeromgeving, waarin leerlingen en medewerkers zich prettig voelen is een belangrijke basis voor de kwaliteit van de school. Om dit te toetsen worden jaarlijks diverse enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel afgenomen waarin wordt onderzocht hoe leerlingen, ouders en personeel denken over de veiligheid, sfeer, kwaliteit van de lessen en buitenschoolse activiteiten. De resultaten van dit onderzoek worden opgenomen in het kwaliteitsdossier van de school, evenals de resultaten van de inspectiebezoeken en interne audits.

13.4 Opleidingsschool

Onze school is officieel een opleidingsschool. Studenten van de HvA worden competentiegericht opgeleid in de praktijk. Daardoor is er veel ruimte voor je eigen leerwensen. Onze opleidingsschool staat bekend als een bruisende, uitdagende en professionele leeromgeving. Een plek waar iedereen meedoet! Van jonge en enthousiaste studenten tot leraren met jarenlange ervaring en expertise. Kennis en expertise worden met elkaar gedeeld en maken de school tot een lerende organisatie. De leraren en de begeleiders vinden het inspirerend om toekomstige collega's optimaal voor te bereiden op het leraarschap. Ook zij-instromers worden adequaat en goed begeleid. Het opleidingsteam bestaat uit werkplekbegeleiders, een schoolopleider en de instituutopleider.

'Hier ben je geen stagiair, maar behoort je tot het docententeam en krijg je alle kans om in de praktijk te leren.'

Zo ben je niet alleen actief in de klas, maar word je ook betrokken bij allerlei activiteiten, projecten, vergaderingen, studiemiddagen en werkgroepen. Daarnaast krijg je ook intervisiebijeenkomsten en themabijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten deel je stage-ervaringen met andere studenten en komen professionals uit de praktijk hun expertise delen.

Sinds 2008 bieden wij ook, in samenwerking met de andere opleidingsschool en de HvA, theorie op de praktijkschool (TPS) aan. Tijdens deze bijeenkomsten gaan alle studenten die stagelopen bij ZAAM, ROC TOP en SVOAZ op bezoek bij één van de opleidingsscholen.

13.5 Stagiaires

Het Noorderlicht geeft ook graag de mogelijkheid aan mbo studenten om stage te lopen.

Hierbij is, in overleg met de stagebegeleiders, plek voor stagiaires van allerlei opleidingen.

Bij de aanname van stagiaires wordt onder andere gekeken naar de stageopdracht(en) die gedaan moeten worden en de doelen zij willen bereiken.

Dit moet passen binnen de dagelijkse praktijk van het Noorderlicht, zodat de stagiaires zoveel mogelijk in de praktijk kunnen leren.

13.6 Deelraad (medezeggenschapsraad)

Iedere school hoort een MR te hebben. Deze staat uit personeelsleden, ouder(s)/verzorger(s) en in het voortgezet onderwijs ook uit leerlingen van dertien jaar of ouder. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school. Daarnaast heeft de school instemmings- en adviesrecht als het gaat om het onderwijs op onze school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS).

13.7 Ouderraad

Elk jaar vraagt onze school ouder(s)/verzorger(s) deel te nemen aan de ouderraad. Een aantal keren komen de ouder(s)/verzorger(s) en directie bij elkaar om met elkaar te praten over zaken die spelen op school.

13.8 Leerlingenraad

Een leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen en bestaat uit gekozen of benoemde leerlingen. Veelvoorkomende onderwerpen waar een leerlingenraad zich mee bezighoudt betreffen bijvoorbeeld schoolfeesten en buitenschoolse activiteiten, het leerlingenstatuut, het (mee)organiseren van een evenement op school en deelname in diverse commissies. Een leerlingenraad heeft slechts een adviserende rol en kan dus geen veranderingen afdwingen. Leerlingen kunnen zich via hun mentor aanmelden voor de leerlingenraad.

13.9 Adviesraad

ZAAM kent een aantal raden van advies. De vier vmbo-scholen in Amsterdam-Noord en Waterland hebben een eigen Raad van Advies. Leden van deze raad komen uit verschillende maatschappelijke en commerciële organisaties van Amsterdam Noord en Waterland. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies en stimuleert op kritische wijze de ontwikkeling van scholen.

13.10 Onderwijsinspectie en klachtencommissie

Inspectie voor het Onderwijs: De heer A. Coenen, Park Voorn 4, Postbus 2730, 3500 GS UTRECHT, 030-6690600.

Interne Klachten Commissie: ZAAM Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs, Postbus 12426, 1100 AK AMSTERDAM

14 Financiën

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis.

Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouderbijdrage vragen.



14.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht vraagt geen ouderbijdrage. Het innen van een bijdrage gebeurt bij activiteiten zoals excursies, kamp, projecten, feesten, speciale programma's, et cetera. Uitgangspunt is dat alle leerlingen meedoen aan een activiteit; het niet kunnen voldoen aan een bijdrage leidt niet tot uitsluiting.

14.2 Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.duo.nl.

14.3 Scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouder(s)/verzorger(s) met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl, kies Werk & Inkomen, kies Hulp bij laag inkomen. Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding.

14.4 Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op scholen, voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouder(s)/verzorger(s) aan de schooladministratie worden gemeld. Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een al bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering. Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren. De Stichting ZAAM is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden volgens polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

14.5 Sponsorbeleid

Onze school is zeer terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Dit uitgangspunt is vooral gericht op schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). Kernactiviteiten van de school mogen in geen geval afhankelijk worden van sponsoring. In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan de wettelijke voorwaarden. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en medewerkers zullen in staat worden gesteld via de medezeggenschapsraad hun stem daarover te laten horen. In geval van klachten over sponsoring kunnen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en medewerkers terecht bij de directeur.

15 School en ZAAM

De ZAAM-groep bestaat uit 23 kleinschalig georganiseerde scholen in het Voortgezet Onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-school bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs.

Dat doen we altijd dicht bij huis.

Vanuit de christelijke traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving.

De kundige, enthousiaste leraren op de ZAAM-scholen creëren een veilig leer- en werkklimaat waarin leerlingen, van praktijkschool tot en met gymnasium, leren om altijd het beste uit zichzelf te halen.

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Kwalitatief goed onderwijs in een snel veranderende wereld doet recht aan de verschillen tussen leerlingen, verschillen in achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren. Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel en in samenwerking met anderen. Het onderwijs omvat zoveel mogelijk maatwerk, zodat de leerlingen hun identiteit kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontplooien.

Dit vraagt een leer- en werkomgeving met aandacht voor talenten, prestaties en onderlinge relaties en verhoudingen. Samenwerking met de omgeving sluit naadloos aan bij de functie die wij onze scholen willen vervullen. Leerlingen ontwikkelen bij ons belangrijke sociale vaardigheden en leren zo verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de samenleving. Bovendien zijn zij in staat daarin samen te leven en te werken met mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden.

Op deze manier kunnen leerlingen zich doelgericht ontwikkelen tot verantwoordelijke deelnemers aan onze maatschappij. Burgers die een betekenisvolle bijdrage aan de samenleving kunnen leveren.

De dagelijkse leiding van ZAAM is in handen van het College van Bestuur, die verantwoording verschuldigd is aan de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw J. Meulebrouck en dhr. B. de Baedts en is bereikbaar op postadres:

ZAAM: interconfessioneel voortgezet onderwijs

Postadres 12426 1100 AK Amsterdam

Bezoekadres: Dubbelink 2

1102 AL Amsterdam

Telefoonnummer: 020 7059600

info@zaam.nl

.

16 Wie is wie

Directeur

Adjunct-directeur

Teammanager 1e jaars

Teammanager 2e jaars

Teammanager 3e jaars

Teammanager 4e jaars

Zorgcoördinator onderbouw

Zorgcoördinator bovenbouw

Orthopedagoog

Meldpunt pesten

Pestcoördinatoren

Aandachtfunctionarissen

LOB-coördinator onderbouw

LOB-coördinator bovenbouw

Schoolopleider

Coördinator Topscore/Alleen jij bepaalt

Examensecretaris

Vertrouwensdocent

Voorzitter deelraad (MR)

Leden deelraad (MR)

Trajectklas

Stagecoördinator 3^e jaars

Veiligheidscoördinator

Systeembeheerder ICT

Dhr. T. Remmers

Mevr. U. Op 't Land

Dhr. F. Lammerse

Mevr. D. van der Stelt

Mevr. C. Bakker

Mevr. U. Op 't Land

Mevr. M. van de Woestijne

Mevr. M. Blees

Mevr. W. Visser

Zorgcoördinatoren onder- en
bovenbouw

Teamleiders

Zorgcoördinatoren onder- en
bovenbouw

Mevr. K. Molenaar

Mevr. R. Janssen

Mevr. S. Smit

Mevr. D. Rozing

Mevr. N. Weeling

Mevr. A. Nadi en

dhr. A. Mansour

Dhr. T. Klein

Mevr. Amakran, Dhr. Dikici,

Mevr. L. van der Laar

Zorgcoördinatoren

Mevr. C. Beernink

Mevr. C. Bakker

Dhr. J. Bloemraad