

2025

Pestprotocol



Caroline Bakker
ABC Noorderlicht
1-1-2025

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Wat verstaan we onder pesten	3
2. Signaleren en melden	3
3. Werkwijze en preventie	3
4. Cyberpesten	3
5. Rol van ouders en partners	3
6. Stappenplan aanpak pesten	4
7. Slotopmerking	5

Inleiding

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde voor goed onderwijs. Pesten, in welke vorm dan ook, wordt op onze school niet getolereerd. Dit protocol beschrijft hoe wij pesten signaleren, aanpakken en voorkomen. We volgen daarbij een integrale aanpak die aansluit bij de wettelijke verplichting om actief te werken aan sociale veiligheid (Wet op het voortgezet onderwijs, art. 3.3a) en hanteren de **vijfsporenaanpak** zoals beschreven in het Nationaal Onderwijsprotocol tegen Pesten.

Het protocol is een praktisch werkdocument voor medewerkers, leerlingen en ouders. Het is ingebed in onze bredere gedragsaanpak binnen **SWPBS**, waarin we gewenst gedrag aanleren, bekrachtigen en borgen.

1. Wat verstaan we onder pesten

Pesten is systematisch en herhaald gedrag dat iemand schaadt, buitensluit of kleineert. Het kan zichtbaar zijn of zich juist onderhuids of online afspelen. Cyberpesten – via sociale media, apps of e-mail – wordt op dezelfde manier behandeld als ander pestgedrag. Hoewel plagen en pesten soms op elkaar lijken, is het verschil duidelijk: pesten is doelbewust, herhaald en schadelijk.

2. Signaleren en melden

Alle medewerkers hebben een verantwoordelijkheid om pestgedrag te signaleren en bespreekbaar te maken. Bij vermoeden of constatering van pesten grijpt de docent in, informeert de mentor en legt het incident vast. De mentor onderzoekt de situatie door in gesprek te gaan met de betrokken leerlingen, apart en indien mogelijk samen. Ouders worden geïnformeerd, het incident wordt gemeld bij de zorg-coördinator en teamleider. Eventueel wordt de casus besproken in het ZAT en wordt er een plan van aanpak opgesteld. In eerste instantie is de mentor degene die de verantwoordelijkheid draagt, maar bij herhaald of ernstig pestgedrag neemt de zorgcoördinator het traject over, voert aanvullende gesprekken en coördineert eventueel hulp via de ouder- en kindadviseur. Indien sprake is van strafbare feiten (zoals bedreiging of stalking), verwijzen we ouders en leerlingen naar passende instanties en wordt aangifte aangeraden.

3. Werkwijze en preventie

Op Noorderlicht werken we vanuit **SWPBS**. Dit betekent dat we proactief investeren in een positief pedagogisch klimaat. We maken schoolbrede gedragsverwachtingen concreet, oefenen deze met leerlingen en bekrachtigen gewenst gedrag zichtbaar. In mentorlessen wordt expliciet aandacht besteed aan groepsvorming, sociale veiligheid en mediawijsheid. Leerlingen ondertekenen een pestcontract aan het begin van het jaar, en in de onderbouw worden klassengesprekken gevoerd over omgangsvormen.

Als pesten toch voorkomt, volgen we een vast handelingsprotocol. We betrekken de klas op een zorgvuldige manier bij herstel van de sociale veiligheid. De mentor bespreekt de situatie, benadrukt de verantwoordelijkheid van de groep en werkt aan het versterken van een positieve groeps cultuur. Ouders worden altijd actief betrokken.

4. Cyberpesten

Pesten via digitale middelen vraagt eenzelfde serieuze aanpak. Leerlingen worden gestimuleerd om berichten op te slaan als bewijs, pesters te blokkeren en hulp in te schakelen. De school onderzoekt indien nodig technische sporen in overleg met de ICT-coördinator. Ook bij cyberpesten geldt: stoppen staat voorop, maar begeleiding en herstel krijgen evenzeer aandacht.

5. Rol van ouders en partners

Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij de aanpak. We bieden advies, verwijzen waar nodig door, en werken samen aan gedragsverandering. De ouder- en kindadviseur (OKA) kan individuele begeleiding bieden aan zowel pester als gepeste en ondersteunt de school bij sociale vaardigheidstrainingen, met name in de onderbouw.

6. Stappenplan aanpak pesten

1. Melding of signaal

Als een leerling, docent of ouder pestgedrag signaleert, wordt dit gemeld bij de mentor van de betrokken leerling(en).

2. Gesprek met de gepeste leerling

De mentor spreekt met de gepeste leerling om de situatie in kaart te brengen. Waar nodig worden pester en gepeste tijdelijk uit elkaar gehaald.

3. Oudergesprek (gepeste leerling)

De mentor informeert de ouders van de gepeste leerling en bespreekt de vervolgstappen.

4. Gesprek met de pester

De mentor spreekt de pester aan op het gedrag en hoort diens kant van het verhaal. Bij ernstige gevallen schakelt de mentor direct de teamleider of schoolleiding in.

5. Herstelgesprek

Indien mogelijk en verantwoord, organiseert de mentor een gesprek tussen de leerlingen. Er kunnen afspraken worden gemaakt of een respectcontract worden opgesteld.

6. Oudergesprek (beide partijen)

De mentor neemt indien nodig opnieuw contact op met de ouders van beide leerlingen en legt gemaakte afspraken uit.

7. Vervolg en monitoring

De mentor houdt samen met de leerlingbegeleider, teamleider en het docententeam toezicht op het nakomen van afspraken. In het mentoruur kan extra aandacht besteed worden aan sociale veiligheid.

8. Ernstige of herhaalde situaties

Als pesten aanhoudt of escaleert:

- Wordt de casus besproken in het ZAT.
- Worden ouders opnieuw uitgenodigd.
- Kan externe ondersteuning (bijv. vertrouwenspersoon) worden ingezet.

9. Strafbare feiten

Bij strafbare gedragingen zoals bedreiging of stalking wordt aangifte gedaan bij de politie.

10. Verantwoordelijkheid en verslaglegging

De mentor is verantwoordelijk voor het proces. Alle stappen worden vastgelegd in Magister. De teamleider, schoolleiding en OOP worden geïnformeerd.

7. Slotopmerking

Dit protocol is geen vaststaand document. Nieuwe inzichten, ervaringen en wettelijke ontwikkelingen kunnen leiden tot aanpassingen. Als school nemen wij pesten serieus en zetten we ons structureel in voor een sociaal veilig leerklimaat. Deze inzet maakt deel uit van onze bredere verantwoordelijkheid binnen de burgerschapsvorming, zoals vereist in het funderend onderwijs.